

**Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»**

**(участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Генерального директора по стратегическому развитию ИТ и проектной деятельности ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ В.Ю. Борисов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ Д.Ю. Дунаев

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор - ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора по правовой деятельности  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ А.Ю. Наумов

СОГЛАСОВАНО

Начальник сектора закупок  
ООО «Автодор-Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ М.С. Золотов

**г. Москва – 2021 г.**

## ОГЛАВЛЕНИЕ

I. Информационная карта .....	3
II. Документооборот .....	7
III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок.....	8
IV. Подача котировочных заявок.....	9
V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок.....	12
VI. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки .....	14
VII. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся .....	16
Приложение № 1 к Извещению. Форма котировочной заявки.....	19
Приложение №2 к Извещению. Техническая часть.....	23
Приложение №3 к Извещению. Проект договора.....	34
Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых Участником закупки, с которым заключается Договор.....	49
Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки.....	50
Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора...	53
Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору.....	54
Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора.....	55
Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется).....	57
Приложение № 10 к Извещению. Требования к обеспечению закупочной заявки в виде банковской гарантии.....	60
Приложение № 11 к Извещению. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	65

## I. Информационная карта

1. Для целей Извещения о проведении Запроса котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» (далее – Извещение, Извещение о закупке, Извещение о проведении Запроса котировок, документация о конкурентной закупке) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (далее также Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»;

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

4) Запрос котировок (далее также закупка) – Запрос котировок в электронной форме на право заключения Договора на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» (участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая Обществом с ограниченной ответственностью «Автодор-Платные Дороги» (далее – Заказчик, Компания, Общество);

5) Заявка на участие в Запросе котировок (далее также котировочная заявка, заявка, заявка на участие в конкурентной закупке) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Извещении согласно Положению;

6) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

7) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

8) Комиссия по осуществлению Закупок (далее также Комиссия, Котировочная Комиссия, Комиссия по Закупкам) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Оператор ЭП – юридическое лицо, осуществляющее функции по оказанию комплекса технических услуг при проведении закупки на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

11) Электронная площадка (далее также ЭП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Запрос котировок, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

12) Положение о закупке (также далее Положение) - правовой акт, принятый в соответствии с Законом о закупках, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемый Заказчиком;

13) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального [соглашения](#) по тарифам и торговле 1994 года и [Договора](#) о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Запроса котировок, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в Извещении ситуациях, и обстоятельства должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭП. В случае противоречия норм Извещения и Положения, применяются нормы Положения. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭП, ООО «Автодор-ТП», прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Извещении.

При осуществлении Запроса котировок проведение переговоров Заказчика с оператором ЭП и оператора ЭП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127006, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9.

Интернет-сайт Компании: информация не публикуется.

Почтовый адрес Компании: 123104, г. Москва, Большой Палашевский переулок, дом 13 строение 2

Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Гридасова Татьяна Сергеевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5911).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [lot-online.ru](http://lot-online.ru).

Предмет договора: оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон».

3. Краткое описание предмета закупки, объем оказываемой услуги, место, сроки и условия оказания услуги (далее по тексту Извещения используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Извещению.

4. Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

5. Начальная (максимальная) цена договора: 6 495 789 (Шесть миллионов четыреста девяносто пять тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 72 копейки.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору: указана в приложении №11 к Извещению.

6. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 3 к Извещению), в Приложении № 11 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 6 к Извещению.

7. Форма, срок и условия оплаты Работ: в приложении № 2 к Извещению (техническая часть) и/или приложении № 3 к Извещению (проект договора).

8. Язык Извещения и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Извещения. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

9. Дата начала срока подачи котировочных заявок: 17.06.2021

10. Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок: 10.00 (время московское) 28.06.2021.

11. Дата и время открытия доступа к поданным котировочным заявкам (направления оператором ЭП Заказчику заявок): 12.00 (время московское) 28.06.2021.

12. Дата и место рассмотрения котировочных заявок и подведения итогов: г. Москва, Страстной бульвар, д. 9, 2 этаж, кабинет 2/11, 29.06.2021.

13. Разъяснения представляются на ЭП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 18.06.2021, окончание срока подачи запросов участниками закупки 22.06.2021, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 25.06.2021, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Извещения.

14. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *не требуется*;

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим

установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

12) соответствовать условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства или являться физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

Квалификационные требования к участникам закупки Извещением не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия Участника Закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Запросе котировок и отказа от заключения с ним договора.

15. Обеспечение заявки составляет 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или представления банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки осуществляется участником закупки.

– Обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии:

1) банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 10 к Извещению;

2) в случае если предоставленная в качестве обеспечения заявки банковская гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую банковскую гарантию не принимает и обеспечение заявки считается непредоставленным;

3) банковская гарантия в качестве обеспечения заявки предоставляется в составе такой заявки, в форме, порядке и сроки, предусмотренные Положением и Извещением;

4) возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется;

5) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Извещения обязан заключить договор, от заключения договора с Заказчиком или в случае отказа Заказчика от заключения договора (когда Заказчик обязан отказаться от заключения договора согласно Положению), Заказчик вправе осуществить взыскание по предоставленной в качестве обеспечения заявки банковской гарантии;

б) расходы, связанные с предоставлением банковской гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение. Заказчик не возмещает такие расходы.

– Обеспечение заявки путем внесения денежных средств:

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в Запросе котировок, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Извещением и Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

В случае уклонения от заключения Договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных Извещением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения Договора, или отказа участника закупки заключить договор, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Запросе котировок, перечисляются на счет Заказчика:

*40702810038000004473*

*в Московском банке ПАО Сбербанк*

*к/с: 30101810400000000225 в ГУ Банка России ЦФО*

*БИК 044525225*

16. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с условиями Договора (приложение № 3 к Извещению).

17. Компания устанавливает приоритет Работ, выполняемых российскими лицами, при проведении Запроса котировок по отношению к Работам, выполняемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

## **II. Документооборот**

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений,

предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора ЭП, либо заверены оператором ЭП с помощью программных средств ЭП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭП с помощью программных средств ЭП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные оператором ЭП в электронной форме, хранятся оператором ЭП в соответствии с условиями функционирования ЭП.

### **III. Порядок предоставления Извещения, разъяснение положений Извещения, внесение в него изменений, отказ от проведения Запроса котировок**

1. Извещение о проведении Запроса котировок размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭП.

2. Полный комплект Извещения может быть получен бесплатно на сайте ЭП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение предоставляется в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, вправе направить посредством ЭП запрос о разъяснении положений Извещения в сроки, установленные частью 14 раздела I Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭП направляет запрос Компании.



Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения размещает разъяснения положений Извещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП разъяснения положений Извещения размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении Запроса котировок не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок. При внесении изменений в Извещение не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭП не позднее, чем в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений.

При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

#### **IV. Подача котировочных заявок**

1. Для участия в Запросе котировок участник закупки, получивший аккредитацию на ЭП, подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

2. Единственная часть котировочной заявки должна содержать следующие сведения, информацию и документы:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником закупки является индивидуальный предприниматель;

в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

г) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

д) предложение в отношении предмета закупки, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 2 к Извещению), оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Извещению,

е) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки (в случае если от лица участника закупки, лица, выступающего на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий (включая документы, указанные в абзаце выше) и действительность полномочий законного представителя такого лица), за исключением случаев подписания заявки:

– индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

– лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником закупки является юридическое лицо;

ж) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора (перечень устанавливается в документации о закупке), за исключением случая, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и участник закупки указал в декларации, представляемой в составе второй части заявки, адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы.

з) информация и документы об обеспечении заявки на участие в Запросе котировок, если соответствующее требование предусмотрено Извещением о закупке:

– реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке предоставляется участником закупки путем внесения денежных средств;

– банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником закупки предоставляется банковская гарантия, соответствующая требованиям приложения № 10 к Документации о закупке;

и) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке:

– непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

– неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

– отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке не принято;

– отсутствие у участника закупки - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в

отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

– отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

– соответствие участника закупки указанным в Извещении требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

– обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

– обладание участником закупки правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

Декларация, предусмотренная настоящим пунктом, представляется в составе заявки участником закупки с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

к) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен Приложением № 1 к Извещению. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

л) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках;

м) Предложение участника закупки о цене договора (далее также ценовое предложение).

3. Заявка на участие в Запросе котировок должна быть по форме, установленной в приложении № 1 к Извещению.

Требования к содержанию, составу и порядку подачи котировочной заявки также содержатся в приложениях к Извещению.

4. Участник закупки вправе подать котировочную заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении.

5. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

6. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении.

7. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется, за исключением случаев, установленных Извещении.

## **V. Рассмотрение котировочных заявок и подведение итогов Запроса котировок**

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявки на участие в запросе котировок не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, установленного в Извещении.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия по осуществлению закупок рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в Извещении о проведении Запроса котировок, и на основании результатов оценки заявок на участие в запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

3. Комиссия по закупкам не допускает участника закупок к участию в Запросе котировок по следующим основаниям:

а) участник закупки, не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям.

б) заявка подписана неуполномоченным лицом;

в) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

г) документы, сведения и материалы, предусмотренные Извещением, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями Извещением, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

е) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные<sup>1</sup> ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями Извещения сведений/ материалов/ документов/ копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

ж) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям Извещения и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в Извещении;

з) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

и) предложенная в заявке цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении.

4. По результатам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о соответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как

<sup>1</sup> Существенными ошибками для целей настоящего Извещения признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником Запроса котировок;

2) о несоответствии заявки соответствующего участника закупки требованиям Извещения, о несоответствии такого участника закупки установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных заявок не соответствует требованиям, установленным Извещением;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником Запроса котировок или подана только одна заявка.

5. Оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о выполнении работ/оказании услуг российским лицом производятся по указанной в ценовом предложении участника Запроса котировок цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции оценка и сопоставление котировочных заявок, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в котировочной заявке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в котировочных заявках участников закупки не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в котировочной заявке, представленной участником закупки, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ.

для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пунктом г) настоящей части, цена единицы Работ определяется как произведение максимальной цены единицы Работ, указанной в Извещении, на коэффициент изменения максимальной цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на максимальную цену договора.

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

6. Заявке на участие в Запросе котировок, поданной участником закупки, признанным участником запроса котировок, содержащее наименьшее ценовое предложение о цене Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

7. В соответствии с принятым решением, по результатам сопоставления ценового предложения участников закупки, Комиссией подписывается итоговый протокол, в котором содержатся:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) порядковые номера заявок на участие в закупке в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;
- 5) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

8. Завершение формирования итогового протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

9. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

По итогам рассмотрения и оценки заявок на участие в Запросе котировок Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 7 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

10. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения заявок.

## **VI. Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки**

1. Договор по результатам Запроса котировок заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 3 к Извещению о проведении Запроса котировок, по цене и на условиях, предложенных в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 12 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Извещении, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭП:

- 1) Документы, указанные в приложении № 4 к Извещению;
- 2) Документы, указанные в приложении № 9 к Извещению (если в данном приложении указано, что оно применяется);
- 3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 7 к Извещению, в формате Word и/или Excel.

4) Обоснование цены договора, включая технико-экономический расчет снижения начальной (максимальной) цены договора и/или гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки и/или иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене, предоставляемое в случаях и составе, установленных приложением 8 к Извещению.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к извещению, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Извещению о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Извещением такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭП.

С момента размещения на ЭП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе<sup>2</sup>.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Извещении, и/или
- в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Извещением, в случае установления такого требования в Извещении и/или
- г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Извещении.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

## **VII. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

---

<sup>2</sup> Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.



- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;
- е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;
- ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Извещением предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

3.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭП направляет Заказчику единственную заявку.

Комиссия по закупкам рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Извещении, в сроки, не позднее даты рассмотрения заявок и подведения итогов, установленной в Извещении.

По результатам рассмотрения единственной заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки единственного участника закупки, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки единственного участника закупки, о несоответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Извещении общим требованиям и квалификационным требованиям, а также несоблюдении иных условий участия в закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о завершении процедуры;

По результатам рассмотрения оформляется итоговый протокол в соответствии с требованиями части 7 раздела V Извещения.

3.2. В случае принятия решения, указанного в пункте 1) части 3.1 настоящего раздела Извещения, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе VI Извещения. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Извещения на условиях и по цене договора, указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Извещения.

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в предложении участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги).

4. Оператор ЭП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным Извещением, прекращает

осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## Приложение № 1 к Извещению. Форма котировочной заявки

### Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме

Сведения об Участнике закупки:

*Для юридического лица:*

Наименование, фирменное наименование (при наличии): \_\_\_\_\_

Адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица: \_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки (аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица)):

\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц: \_\_\_\_\_

*Для физического лица:*

Фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц: \_\_\_\_\_

### Предложение о цене договора

\_\_\_\_\_ (указать цифрами и прописью) руб. \_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС<sup>3</sup> \_\_\_\_ %.

### Предложение в отношении предмета закупки с указанием наименования страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказаниикупаемых услуг)

- 1. Документы об участнике закупки, подавшем заявку:**
- учредительный документ, если участником конкурентной закупки является юридическое лицо;
  - копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии,

<sup>3</sup> Участник закупки обязан обосновать предложение цены договора без НДС

допуски, аккредитация и т.п.), которые могли бы потребоваться для исполнения договора, а именно: *не требуется*;

или

адрес сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытого (-ых) и общедоступного (-ых) государственного (-ых) реестра (-х), размещенного (-ых) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором (-ых) размещены информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (в случае, если такой адрес не указан в декларации, предусмотренной пунктом 6 настоящего раздела Б приложения 7 к Положению о закупке и представляемой участником закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки): *не требуется*;

**2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):**

копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки, за исключением случаев подписания заявки:

- индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;
- лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, если участником такой закупки является юридическое лицо.

**3. Информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки:**

- реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств: \_\_\_\_\_;
- банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником такой закупки предоставляется банковская гарантия, соответствующая требованиям приложения № 10 к Извещению.

**4. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации данные документы передаются вместе с товаром):**

---

**5. Документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона о закупках (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг): *не требуется*;**

**6. Декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки):**

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении

## Приложение №2 к Извещению. Техническая часть

### Техническое задание

на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»<sup>4</sup>

#### 1. Типы услуг.

Тип услуги	Описание типа услуги
Базовая услуга	Услуга, назначение и перечень выполняемых действий по которой направлены на предоставление элемента информационной системы и/или обеспечение его работоспособности в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 к настоящему Техническому заданию). Оказание данного типа услуг носит регулярный характер и осуществляется согласно описанию услуги, либо по запросу.
Дополнительная услуга	Услуга, оказание которой носит разовый характер. Оказание данного типа услуги осуществляется по запросу.

#### 2. Перечень, описание и условия предоставления услуг

Номер, наименование и тип услуги	Описание и Условия предоставления услуги
Услуги по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»	
1.1 Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы	<p><u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования полосы взимания платы</p> <p>Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроллер полосы (в составе промышленного ПК, платы ввода-вывода, клемм, колодок, блоков питания): <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов;</li> <li>▪ Мониторинг производительности ПО;</li> <li>▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности;</li> <li>▪ Доставка и установка обновлений для ПО;</li> <li>▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО;</li> <li>▪ Плановый мониторинг состояния ПО;</li> <li>▪ Плановый мониторинг технического состояния;</li> </ul> </li> </ul>

<sup>4</sup> Обоснование необходимости использования нижеуказанных требований (характеристик/описания): данные характеристики в наибольшей степени удовлетворяют потребностям Заказчика и позволяют конкретизировать объект Закупки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца;</li> <li>▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО;</li> <li>▪ Проверка целостности файлов;</li> <li>▪ Мониторинг качества классификации;</li> <li>▪ Устранение ошибок в алгоритмах и логике работы ПО.</li> </ul>
<p>1.2 Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы</p>	<p><u>Описание услуги:</u> Поддержание работоспособности операционных систем оборудования 1-го уровня, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ОС, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования полосы взимания платы Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроллер полосы (в составе промышленного ПК, платы ввода-вывода, клемм, колодок, блоков питания): <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов;</li> <li>○ Мониторинг производительности ОС;</li> <li>○ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО;</li> <li>○ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности;</li> <li>○ Доставка и установка обновлений для ОС;</li> <li>○ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС;</li> <li>○ Плановый мониторинг состояния ОС;</li> <li>○ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца;</li> <li>○ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС;</li> <li>○ Проверка целостности файлов;</li> <li>○ Настройка доступа пользователей к ресурсам ОС;</li> <li>○ Настройка сетевых параметров;</li> </ul> </li> </ul>
<p>1.3 Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы</p>	<p><u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ПО и СУБД, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования 2-го уровня Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов;</li> <li>▪ Мониторинг производительности ПО;</li> <li>▪ Мониторинг производительности СУБД;</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Восстановление работоспособности ПО после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности;</li> <li>▪ Восстановление работоспособности СУБД после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности;</li> <li>▪ Доставка и установка обновлений для ПО;</li> <li>▪ Доставка и установка обновлений для СУБД;</li> <li>▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ПО;</li> <li>▪ Плановый мониторинг состояния ПО;</li> <li>▪ Плановый мониторинг состояния СУБД;</li> <li>▪ Хранение логов ПО не менее, чем за 2 месяца;</li> <li>▪ Хранение логов СУБД не менее, чем за 2 месяца;</li> <li>▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ПО, СУБД и конфигурации, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ПО и СУБД;</li> <li>▪ Управление правами доступа СУБД, ПО;</li> <li>▪ Контроль и осуществление резервного копирования данных;</li> <li>▪ Проверка целостности файлов;</li> </ul> <p>Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика. Перечень действий по обеспечению резервного копирования информации Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение ресурсов технологической базы Заказчика;</li> <li>• Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика;</li> <li>• Настройка заданий резервного копирования;</li> <li>• Контроль выполнения заданий резервного копирования;</li> <li>• Проведение восстановления информации Заказчика.</li> </ul> <p>Сбор диагностической информации осуществляется в пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования</p>
<p>1.4 Техническое сопровождение ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы</p>	<p><u>Описание услуги:</u> Поддержание функционирования, мониторинг актуального состояния, обеспечение своевременных обновлений ОС, резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС, восстановление после сбоев, предупреждение неисправностей оборудования 2-го уровня, поддержка отказоустойчивости, поддержание работоспособности систем хранения</p> <p>Перечень действий по поддержанию работоспособности «Техническое обслуживание ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Мониторинг технического состояния и предупреждение отказов;</li> <li>▪ Мониторинг производительности ОС;</li> <li>▪ Мониторинг производительности систем хранения;</li> <li>▪ Мониторинг системы на наличие вредоносного ПО;</li> <li>▪ Восстановление работоспособности ОС после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или</li> </ul>

	<p>неисправности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Восстановление работоспособности систем хранения после сбоев, с последующей проверкой и анализом причины сбоя или неисправности;</li> <li>▪ Доставка и установка обновлений для ОС;</li> <li>▪ Доставка и установка обновлений для систем хранения;</li> <li>▪ Резервное копирование и хранение файлов конфигурации ОС;</li> <li>▪ Плановый мониторинг состояния ОС;</li> <li>▪ Плановый мониторинг состояния систем хранения;</li> <li>▪ Плановый мониторинг технического состояния;</li> <li>▪ Хранение логов ОС не менее, чем за 2 месяца;</li> <li>▪ Занесение в журнал информации о проведении обновлений с указанием изменений в ОС, гипервизоре и системах хранения, о проведении плановых работ, о проведении работ по восстановлению работоспособности ОС, гипервизоров и систем хранения;</li> <li>▪ Проверка целостности файлов;</li> <li>▪ Контроль и поддержка отказоустойчивости системы;</li> </ul> <p><u>Условия предоставления услуги:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• При отсутствии у специалиста Исполнителя доступа, эквивалентного локальному администратору в контексте экземпляра ОС Заказчик обязуется предоставить такой доступ для оказания данной услуги;</li> <li>• Заказчик обеспечивает физический и/или сетевой доступ специалиста Исполнителя к экземпляру ОС для оказания услуги;</li> </ul> <p>Ответственность Исполнителя за работоспособность программного обеспечения не может превышать ответственности изготовителя программного обеспечения, оговоренной в лицензионном соглашении. Обеспечение резервного копирования информации Заказчика с использованием ресурсов технологической базы Заказчика.</p> <p>Перечень действий по обеспечению резервного копирования информации Заказчика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выделение ресурсов технологической базы Заказчика;</li> <li>• Разработка планов резервного копирования на основе технического задания Заказчика;</li> <li>• Настройка заданий резервного копирования;</li> <li>• Контроль выполнения заданий резервного копирования;</li> <li>• Проведение восстановления информации Заказчика.</li> </ul> <p>Сбор диагностической информации осуществляется в пределах возможных контролируемых параметров для конкретного типа серверного оборудования.</p>
--	--

3. Сроки (периоды) оказания услуг –7 месяцев

4. Неотъемлемыми частями настоящего Технического Задания являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Соглашение об уровне обслуживания

Приложение № 2 – Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг

Соглашение об уровне обслуживания

1. Типы обслуживания

Тип обслуживания	График предоставления	График обслуживания	Тип запроса	Приоритет	Время реагирования, часы	Время выполнения, часы
Тип 1	24x7	24x7	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	2	9
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
				Низкий	8	36
			Инцидент	Высокий	0,1	2
				Стандартный	0,2	4
				Низкий	0,5	8
			Изменение	Высокий	2	18
				Стандартный	4	36
				Низкий	8	72
Тип 2	24x7	9x5*	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	1	4
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Инцидент	Высокий	0,5	4
				Стандартный	1	4
				Низкий	2	8
			Изменение	Высокий	2	9
				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Тип 3	24x7	9x5*	Консультация
Низкий	8	36				
Обслуживание	Высокий	1				4
	Стандартный	4				18
	Низкий	8				36
Инцидент	Высокий	1				4
	Стандартный	2				8
	Низкий	4				18
Изменение	Высокий	2				9

				Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
Тип 4	9x5*	9x5*	Консультация	Стандартный	4	18
				Низкий	8	36
			Обслуживание	Высокий	2	**
				Стандартный	4	**
				Низкий	8	**

\* с 9:00 до 18:00 по рабочим дням

\*\* Определяется индивидуально для каждого запроса

## 2. Карта обслуживания

Наименование услуги	Тип услуги	Тип обслуживания	Режим обслуживания	Доступность, %
Услуги по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»				
Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 4	Удаленный	Неприменимо
Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 4	Удаленный	Неприменимо
Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 4	Удаленный	Неприменимо
Техническое сопровождение ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Тип 4	Удаленный	Неприменимо

## 3. Количество персонала

Должность	График работы	Образование
Минимальное количество персонала, который выполняет работы по эксплуатации оборудования системы взимания платы		
Не менее 2 специалистов, имеющих образование и опыт работы, позволяющий Исполнителю оказывать услуги надлежащим образом в соответствии с настоящим Техническим заданием		

## Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг

### 1. Общие положения

1.1. Порядок оказания услуг описывает процедуры взаимодействия между пользователями Заказчика и специалистами Исполнителя в рамках Договора оказания услуг.

### 2. Уровень обслуживания

2.1. По согласованию Сторон, время реагирования и время выполнения для конкретной заявки в процессе ее выполнения может быть изменено.

### 3. Подача заявок

3.1. Заявка подается пользователем в Центр технической поддержки. Контактная информация Центра технической поддержки приведена в п. 9.1 настоящего Порядка оказания услуг. Заявка, направленная с использованием иной контактной информации, может быть не зарегистрирована в Учетной системе.

3.2. Заявка направляется в форме телефонного и личного обращения или сообщения на электронный почтовый адрес.

3.3. Информационное наполнение заявок производится в порядке, предусмотренном п. 4.4 настоящего Порядка оказания услуг.

### 4. Прием заявок

4.1. Прием заявок пользователей, направленных в виде сообщения по электронной почте, осуществляется Учетной системой в автоматическом режиме. Заявки от пользователей, не имеющих пользовательской учетной записи, принимаются в порядке, предусмотренном п. 4.2 - 4.3.

4.2. Прием заявок пользователей, направленных в форме телефонного и личного обращения, производится специалистом Центра технической поддержки (1-я линия технической поддержки).

4.3. При отсутствии у обратившегося пользователя пользовательской учетной записи, специалист Центра технической поддержки, создает в Учетной системе заявку в контексте своей учетной записи, с указанием контактных данных обратившегося пользователя в наименовании заявки.

4.4. В процессе приема заявки в форме телефонного обращения пользователь предоставляет специалисту Центра технической поддержки следующую обязательную информацию:

- Ф.И.О. и контактную информацию пользователя, подающего заявку, или в интересах которого подается заявка;
- Описание сути обращения.

В процессе приема заявки специалист Центра технической поддержки может запросить следующую дополнительную информацию:

- Наименование структурного подразделения пользователя;
- Наименование объекта обслуживания (оборудования - элемента инфраструктуры), его место расположения, а также место нахождения пользователя;
- Дату и время возникновения события, по которому подается заявка;
- Другую информацию, имеющую отношение к заявке;

После получения информации специалист Центра технической поддержки регистрирует заявку в Учетной системе.

4.5. В случае отказа пользователя предоставить обязательную информацию, время реагирования и выполнения заявки исчисляется с момента предоставления обязательной информации.

4.6. Центр технической поддержки оставляет за собой право разбить заявку, содержащую обращение более чем по одной услуге или пользователю, на несколько заявок.

4.7. На этапе регистрации специалист Центра технической поддержки обязан:

- Произвести первичную классификацию заявки, путем определения запрашиваемой услуги;
- Определить приоритет заявки на основании информации от пользователя и в соответствии с Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию). По умолчанию заявке присваивается наименьший из приоритетов, предусмотренных типом обслуживания запрашиваемой услуги;
  - Ввести данные, однозначно идентифицирующие пользователя, а также дополнительные параметры, классифицирующие заявку и заданные шаблоном в Учетной системе;
  - Установить срок выполнения заявки на основании Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию) с учетом требования пользователя;
  - Зарегистрировать заявку в Учетной системе. Регистрация заявки возможна только после заполнения всех дополнительных параметров, обязательных в шаблоне заявки;
  - По возможности произвести назначение на выполнение заявки специалиста 1-ой, 2-ой и 3-ей линии технической поддержки;

4.8. По факту заведения заявки в Учетную систему, независимо от способа ее приема, пользователю направляется сообщение по электронной почте с уведомлением о приеме заявки, после чего заявка считается принятой Центром технической поддержки. В Учетной системе принятой заявке присваивается статус «Активна».

4.9. Пользователю необходимо сообщить в Центр технической поддержки о неполучении сообщения по электронной почте с уведомлением о приеме заявки, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3 настоящего Порядка оказания услуг.

5. Выполнение заявок

5.1. При выполнении заявки специалист производит действия, предусмотренные договором на эксплуатацию, обслуживание, изготовителем объекта обслуживания и внутренними регламентами Исполнителя.

5.2. На этапе выполнения заявки специалисты Исполнителя обязаны:

- Переводить в Учетной системе заявку в статусы, предусмотренные категорией заявки и соответствующие этапу выполняемых действий;
- Установить (изменить на) затребованный пользователем приоритет заявки, не противоречащий Соглашению об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию);
- Отражать в Учетной системе существенную информацию о действиях Исполнителя в форме комментариев к заявкам, прикрепленных файлов и другой информации;
- Отражать в Учетной системе действия, связанные с получением от пользователя дополнительной информации, необходимой для исполнения заявки;
- Отражать в Учетной системе информацию о возникновении при проведении действий обстоятельств, существенно влияющих на возможность соблюдения Уровня обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию) по выполняемой заявке.

5.3. На этапе выполнения заявки Специалист 1-й, 2-ой линии технической поддержки имеет право:

- Запрашивать у пользователя дополнительную информацию, необходимую для выполнения заявки;
- Переводить заявку в совместное с другими специалистами исполнение (2-я и 3-я линии технической поддержки, представители сторонних организаций);
- Передавать заявку для выполнения другим специалистам (3-я линия технической поддержки, специалисты сторонних организаций);
- Запрашивать согласование выполнения действий с уполномоченными специалистами (3-я линия технической поддержки, специалисты сторонних организаций).

5.4. На этапе выполнения заявки возможны следующие варианты:

5.4.1. Специалист 1 и 2-ой линии технической поддержки самостоятельно решает заявку пользователя без привлечения других специалистов, и для решения заявки не требуется передача пользователю ТМЦ.

5.4.2. Специалист 1-ой линии технической поддержки привлекает для решения заявки специалиста(ов) 2-ей линии поддержки, производя соответствующую эскалацию заявки в Учетной системе.

5.4.3. Специалист 2-ой линии технической поддержки привлекает для решения заявки специалиста(ов) 3-ей линии поддержки, производя соответствующую эскалацию заявки в Учетной системе.

5.4.4. Специалист 3-ей линии поддержки:

- Выполняет действия, необходимые для решения заявки, добавляет необходимую информацию в Учетную систему;
- в случае, если предпринятых действий недостаточно для решения заявки, Специалист 3-ей линии поддержки привлекает для решения заявки специалиста сторонней организации;
- по результатам успешных действий в рамках решения заявки Специалист 3-ей линии поддержки переводит заявку в статус «Решена», либо, при необходимости продолжения действий по решению, возвращает заявку в обработку Специалисту 2-ой/1-ой линии поддержки.

Специалист сторонней организации выполняет действия, необходимые для решения заявки, контактируя с Специалистом 3-ей линии технической поддержки.

5.5. После выполнения всех необходимых действий для решения заявки Специалист 2-ой/1-ой линии технической поддержки переводит в Учетной системе заявку в статус «Решена».

## 6. Завершение заявок

6.1. Выполненной считается заявка, при завершении действий по которой специалистом Центра технической поддержки в Учетной системе присвоен статус «Решена».

6.2. По факту завершения заявки пользователю средствами Учетной системы направляется сообщение по электронной почте с уведомлением о завершении заявки, содержащее ссылку для подтверждения согласия с выполнением заявки.

6.3. Закрытие заявки производится Учетной системой по получению подтверждения от пользователя, либо через 24 часа в автоматическом при отсутствии реакции от пользователя, с присвоением статуса «Закрыта».

6.4. Выполненные заявки, по каким-либо не закрытой средствами автоматизированной обработки Учетной системы, производится сервис-менеджером Центра технической поддержки после получения согласия пользователя на закрытие заявки, с присвоением статуса «Закрыта».

6.5. О случае мотивированного несогласия с завершением заявки пользователю необходимо сообщить сервис-менеджеру Центра технической поддержки. При этом специалист Центра технической поддержки обязан продолжить выполнение заявки, которая в Учетной системе возвращается в статус «Активна».

## 7. Контроль выполнения активных заявок

7.1. Пользователь вправе обратиться в Центр технической поддержки за получением сведений о ходе решения заявки. При возникновении иных вопросов, связанных с решением заявок, пользователь в праве обратиться к сервис-менеджеру Центра технической поддержки, контактные данные которого приведены в п 9.1.

## 8. Урегулирование разногласий по выполненным заявкам

8.1. Пользователь формирует перечень событий, которые трактует как нарушения Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию), допущенные Центром технической поддержки, и направляет его сервис-менеджеру Центра технической поддержки. Перечень событий рассматривается Центром технической поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения.

8.2. В случае согласия с перечнем событий, предоставленным пользователем, Стороны руководствуются положениями п. 6.4 настоящего Порядка оказания услуг. Специалисты Центра технической поддержки проводят работы по устранению замечаний пользователя.

8.3. В случае несогласия с перечнем событий, предоставленным пользователем, Центр технической поддержки направляет пользователю мотивированный отказ, подтвержденный данными Учетной системы.

8.4. Сервис-менеджер Центра технической поддержки фиксирует в Учетной системе факты нарушений пользователями условий настоящего Порядка оказания услуг, препятствовавшие соблюдению Центром технической поддержки Соглашения об уровне



обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию). Нарушения являются основанием для мотивированного отказа в рассмотрении замечаний пользователей по несоблюдению Центром технической поддержки Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

## 9. Контактные данные Центра технической поддержки

### 9.1. Контакты Центра технической поддержки:

- Электронная почта: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>;
- Телефон для оперативной связи \_\_\_\_\_<sup>6</sup>;
- Время приема заявок: согласно графику обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию)

## 10. Регламентные работы

10.1. Регламентные работы выполняются специалистами Исполнителя в соответствии с объемом работ, периодичностью, требованиями, рекомендациями и технической документацией, заявленными и представленными производителями оборудования.

10.2. Потребность в выполнении тех или иных регламентных профилактических мероприятий и технического обслуживания определяется Исполнителем при выполнении периодических осмотров, в ходе выполнения аварийных работ и мониторинга работоспособности оборудования с помощью специализированного программного обеспечения или других технических средств.

10.3. Исполнитель может выполнять регламентные или профилактические работы сверх указанных объемов, если в ходе эксплуатации оборудования была выявлена соответствующая необходимость.

10.4. Основной задачей проведения регламентных профилактических работ и технического обслуживания является проактивное устранение отказов в работоспособности оборудования с целью соблюдения согласованного Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

10.5. В зависимости от объемов работ, периодичности, требований, рекомендаций и технической документации, заявленными производителями оборудования регламентные работы могут проводиться в согласованные с Заказчиком технологические перерывы с возможной кратковременной остановкой работы оборудования (если иное не согласованно с Заказчиком), либо без остановки работы оборудования.

<sup>5</sup> Заполняется при заключении Договора

<sup>6</sup> Заполняется при заключении Договора

## Приложение №3 к Извещению. Проект договора

### ДОГОВОР №

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»)**, именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Генерального директора Дунаева Дмитрия Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### **1. Термины и определения**

1.1. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Информационная система является объектом сервисного обслуживания Исполнителем по настоящему Договору.

1.2. Сервисное обслуживание (техническая поддержка) – совокупность услуг, направленных на поддержание работоспособности Информационной системы.

1.3. Услуга (вид услуги) – совокупность технических и организационных действий в отношении элемента информационной системы, направленных на поддержание его работоспособности, с предусмотренными изготовителем (поставщиком) характеристиками.

1.4. Элемент информационной системы – самостоятельная единица информационной системы Заказчика, или имеющая эквивалентное значение услуга Исполнителя, являющаяся объектом действий Исполнителя в процессе сервисного обслуживания.

1.5. Качество услуги – обеспечение получения услуги (работоспособности объекта услуги) с соблюдением уровня обслуживания, установленного Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

1.6. Сервис информационной системы – элемент информационной системы, программный комплекс (программное обеспечение), реализующий функциональные возможности информационной системы по получению, изменению и использованию данных.

1.7. Пользователь – лицо, осуществляющее использование элемента информационной системы со стороны Заказчика. Пользователь является получателем услуг по технической поддержке.

1.8. Рабочее место (станция, клиент) - элемент информационной системы, программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий получение Пользователем доступа к данным и сервисам информационной системы.

1.9. Сервер – элемент информационной системы, программно-аппаратный комплекс, предоставляющий возможности сервисов информационной системы для использования на рабочих местах Пользователей.

1.10. Специалист Исполнителя – лицо, осуществляющее технические и/или организационные действия со стороны Исполнителя в процессе оказания услуги.

1.11. Тип услуги – классификация услуги, устанавливающая степень влияния оказания (или не оказания) услуги на работоспособность элемента информационной системы. Классификация приведена в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.12. Работоспособность – состояние, характеризующее возможность выполнения элементом информационной системы функций, заложенных изготовителем, и назначения в информационной системе Заказчика.

1.13. Событие – возникновение в процессе сервисного обслуживания состояния, требующего от Исполнителя технических и/или организационных действий, составляющих услугу. Описывается запросом Пользователя.

1.14. Инцидент – событие, характеризующее нарушение работоспособности элемента Информационной системы, либо ухудшение характеристик (прекращение) предоставления услуги, являющейся элементом Информационной системы.

1.15. Запрос (Запрос пользователя) – обращение пользователя Заказчика на основании события, имеющее целью получения услуги Исполнителя, предусмотренной настоящим Договором. Запрос регистрируется в Учетной системе Исполнителя и является основной единицей учета оказания услуг.

1.16. Тип запроса – разновидность запроса, определяющая состав действий Исполнителя в отношении объекта обслуживания. Перечень возможных типов запросов:

- «Консультация» - запрос на предоставление информации о порядке получения и использования услуги. Не подразумевает предоставление Исполнителем информации, не относящейся к услугам, оказываемым в рамках настоящего Договора, а также информации, составляющей коммерческую тайну Исполнителя.

- «Обслуживание» - запрос на проведение работ, заявленных в описании услуги, не связанных с устранением инцидента.

- «Инцидент» - запрос на проведение работ, направленных на устранение инцидента.

- «Изменение» - запрос на проведение работ, связанных с изменением состава, условий предоставления услуги и/или уровня обслуживания.

1.17. Учетная система Исполнителя – комплекс программно-аппаратных средств, используемый Центром технической поддержки в целях учета заявок, событий и выполняемых действий в процессе оказания услуг, предоставления данных и осуществления контроля оказания услуг.

1.18. Приоритет запроса Пользователя – свойство запроса, характеризующее уровень влияния события на Информационную систему, и устанавливающее степень первоочередности его исполнения при прочих равных параметрах запроса (наименование и тип услуги, тип запроса). Устанавливается при приеме (формировании) запроса. Отражается в Учетной системе Исполнителя. Перечень возможных приоритетов запроса:

- «Высокий»;

- «Стандартный» (присваивается по умолчанию, если Соглашением об уровне обслуживания не предусмотрен, или Пользователем не оговорен иной приоритет);

- «Низкий».

Специалист Центра поддержки устанавливает приоритет запроса при регистрации в соответствии с уровнем обслуживания для конкретной услуги. Приоритет запроса может быть изменен только по согласованию между Специалистом и ответственным представителем Заказчика. Влияние приоритета запроса на время реагирования на запрос устанавливается Соглашением об уровне обслуживания для конкретного вида услуги.

1.19. Статус запроса – состояние, однозначно определяющее текущий этап проведения действий по запросу. Статус запроса отражается в Учетной системе Исполнителя. Минимально возможный перечень статусов запроса:

- «Новый» - запрос, принятый Исполнителем и введенный в Учетную систему;

- «Выполняется» - запрос, по которому Исполнителем производится комплекс технических и организационных действий для конкретного вида услуги;

- «Завершен» - запрос, по которому Исполнителем завершен комплекс технических и организационных действий для конкретного вида услуги.

- «Отклонен» - запрос, по которому Исполнителем комплекс технических и организационных действий не производится или прекращен.

Дополнительные типы статусов определяются Исполнителем. По согласию Сторон перечень статусов для конкретного вида услуги может быть зафиксирован на основании Дополнительного соглашения к настоящему Договору.

1.20. Выявление неисправностей (диагностика) – совокупность технических и организационных действий, направленных на определение причины возникновения Инцидента, и возможных действий по его устранению.

1.21. Регламентное обслуживание - совокупность определяемых Исполнителем технических и организационных действий по услуге, выполняемых без запроса от Пользователя.

1.22. Уровень обслуживания – совокупность показателей, определяющая характеристики услуги, удовлетворяющая требованиям Заказчика к предоставлению услуги и соответствующая возможностям Центра технической поддержки. Показатели Уровня обслуживания могут устанавливаться в рабочих либо календарных часах, а также в иных единицах, соответствующих специфике конкретного показателя.

1.23. Доступность услуги – измеряемый показатель качества предоставления услуги, характеризующий непрерывность получения (работоспособности) услуги. Доступность услуги вычисляется как отношение времени, в течение которого услуга была полностью доступна (работоспособна), к времени, в течение которого она должна была быть доступна (работоспособна).

1.24. Тип обслуживания (поддержки) - совокупность значений, определяющая вариант уровня обслуживания, применительно к конкретной услуге.

1.25. Центр (технической) поддержки – подразделение Исполнителя, осуществляющее и ответственное за совокупность действий по приему, обработке, передаче на исполнение запросов на обслуживание. Совокупность специалистов 1-ой, 2-ой, 3-ей линии поддержки, выполняющих действия и мероприятия по предоставлению пользователям услуг технической поддержки.

1.26. 1-я линия технической поддержки – группа специалистов Центра технической поддержки Исполнителя, осуществляющих прием и регистрацию заявок в Учетной системе, а также взаимодействие с пользователями Заказчика по открытым заявкам.

1.27. 2-я линия технической поддержки – группа специалистов Центра поддержки Исполнителя, непосредственно выполняющих действия в целях исполнения заявок пользователей Заказчика.

1.28. 3-я линия технической поддержки – группа специалистов подразделений Исполнителя, равно как и Заказчика, участвующих в исполнении заявок, требующих соответствующих профильных компетенций (системные администраторы, администраторы серверного/сетевого оборудования, специализированного программного обеспечения и т. д.).

1.29. Время регистрации заявки - интервал времени между моментом обращения пользователя в Центр технической поддержки и получением пользователем уведомления о приеме заявки.

1.30. Время реагирования – интервал времени между поступлением от Пользователя запроса в Центр поддержки и моментом реагирования, определяемым как начало технических и организационных действий по оказанию услуги. Время реагирования исчисляется на основании данных Учетной системы Исполнителя как интервал времени между регистрацией запроса с присвоением статуса «Новый» и переходом запроса в статус «Выполнение».

1.31. Время (срок) выполнения – интервал времени между моментом реагирования на запрос и окончанием проведения технических и организационных действий по оказанию услуги. Время выполнения определяется на основании данных Учетной системы Исполнителя как интервал времени между переходом запроса в статус «Выполняется» и переходом запроса в статус «Завершен».

1.32. График предоставления услуги – режим обеспечения работоспособности элемента Информационной системы на базе услуги Исполнителя.

1.33. График обслуживания – режим выполнения технических и организационных действий по приему, обработке и исполнению запросов в отношении конкретной услуги.

1.34. Режим обслуживания – разновидность обслуживания с точки зрения физического расположения специалистов Исполнителя в процессе выполнения технических и организационных действий по оказанию услуги. Предусматриваются следующие режимы обслуживания:

- по месту расположения элемента Информационной системы Заказчика;

- удаленное обслуживание, предусматривающее выполнение действий специалистами Исполнителя, находящимися вне места расположения элемента Информационной системы Заказчика;

- комбинированное обслуживание, предусматривающее действия как по месту расположения объекта обслуживания, так и удаленное обслуживание.

1.35. График (периодичность) регламентного обслуживания – повторяемость выполнения технических и организационных действий Исполнителя по услуге, выполняемых без запроса.

1.36. Уровень приложения – совокупность работоспособных состояний программного комплекса (программного обеспечения) на этапах запуска и перехода в состояние выполнения.

1.37. Прикладной уровень - совокупность работоспособных состояний, реализующих функциональные возможности программного комплекса (программного обеспечения) на этапе выполнения.

1.38. Свободное программное обеспечение (ПО) – тип программного обеспечения, право, на использование которого предоставляется изготовителем безвозмездно, независимо от степени исключительности такого права, и не имеет установленных ограничений на предмет коммерческого применения.

1.39. ТМЦ - товарно-материальные ценности (оборудование, ЗИП, расходные материалы).

1.40. СУБД – система управления базами данных.

1.41. ЗИП – запасные части, инструменты и принадлежности (ГОСТ 2.601).

1.42. ОС – операционная система.

1.43. СВП – Система взимания платы.

1.44. ПО 1-го уровня Системы взимания платы/ Уровень СВП 1: «Полоса» сбора платы – Программное обеспечение, установленное на полосе проезда пункта взимания платы км 71, обеспечивает управление оборудованием СВП, кассовым местом, сбор, хранение и приёмо-передачу информации.

1.45. ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы/ Уровень СВП 2: «Пункт взимания платы» сбора платы – Программное обеспечение, установленное на пункте взимания платы км 71, обеспечивает функции диспетчерского управления полосами взимания платы, сбор, хранение и приёмо-передачу информации.

1.46. СУБД быстрой рассылки списков ЭСРП Системы взимания платы – Программное обеспечение, установленное на пункте взимания платы км 71, обеспечивающее взаимодействие антенн телеплаты полос взимания платы км 71 и ПО 3-го уровня, в части передачи обновленных списков ЭСРП.

1.47. ЭСРП – электронное средство регистрации проезда.

1.48. ПО 3-го уровня Системы взимания платы/Уровень СВП-3 – Программное обеспечение обеспечивающее ведение лицевого счета пользователей ЭСРП, обновление списков ЭСРП, сбор и обработку транзакций проездов и др.

## **2. Предмет договора**

2.1. Исполнитель по поручению Заказчика принимает на себя обязательства по оказанию услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору), Заказчик оплачивает услуги, оказанные Исполнителем, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Условия оказания услуг по Договору определяются настоящим Договором, в том числе Приложениями к нему. Перечень приложений приведен в п. 11.4. настоящего Договора.

## **3. Права и Обязанности сторон**

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять сервисные услуги в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к настоящему Договору), Соглашением об уровне обслуживания (Приложение № 1 Техническому заданию) и Бланком-заказа (Приложение № № 2 к Договору).

3.1.2. Назначить Представителя Исполнителя и сообщить Заказчику способы и график обращения к Представителю по вопросам исполнения условий настоящего Договора. О случаях отсутствия ответственного Представителя Исполнитель уведомляет ответственного Представителя Заказчика и назначает исполняющего обязанности Представителя Исполнителя.

3.1.3. Предоставлять Заказчику отчеты об услугах, оказанных за отчетный период, совместно с Актами об оказанных услугах за отчетный период.

3.1.4. Заключить необходимые договоры поддержки с разработчиками (авторами) Программного обеспечения СВП, необходимые для исполнения требований текущего Договора.

3.1.5. Эксплуатация СВП, включая техническое обслуживание программного обеспечения, предназначенного для Сбора Платы за проезд, осуществляется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Договором.

3.1.6. Разработать и согласовать с Заказчиком регламент и график удаленного технического обслуживания не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора.

3.1.7. Не позднее даты заключения Договора Стороны осуществляют прием-передачу кодов доступа к Программному обеспечению оборудования СВП.

3.1.8. Исполнитель подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Заказчиком закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

Исполнитель гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Исполнитель, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

При исполнении своих обязательств по Договору Исполнитель, его работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по настоящему Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Исполнитель занимает на каком-либо рынке товаров, работ, услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения несправедливой выгоды от такого положения.

### 3.2. Исполнитель имеет право:

3.2.1. Запрашивать у Заказчика информацию, необходимую для оказания услуг по Договору.

3.2.2. Самостоятельно назначать специалистов, участвующих в оказании услуг, и по своему усмотрению распределять между ними действия по оказанию предусмотренных Договором услуг.

3.2.3. По согласованию с Заказчиком в процессе выполнения действий по оказанию услуг отступать от требований Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

### 3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Обеспечить доступ специалистам Исполнителя к Информационной системе и/или элементам Информационной системы (включая доступ к оборудованию) Заказчика для выполнения действий в режимах удаленного обслуживания.

3.3.2. Не препятствовать специалистам Исполнителя в процессе оказания услуг по настоящему Договору.

3.3.3. Назначить Представителя Заказчика и сообщить Исполнителю способы и график обращения к Представителю по вопросам исполнения условий настоящего Договора, определенным в Бланке-заказа (Приложение №2 к Договору) (О случаях отсутствия ответственного Представителя Заказчик уведомляет ответственного Представителя Исполнителя о замене ответственного Представителя Заказчика).

3.3.4. Своевременно и в полном объеме принимать и оплачивать услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с условиями настоящего Договора.

### 3.4. Заказчик имеет право:

3.4.1. Запрашивать у Исполнителя отчеты об услугах, фактически оказанных в соответствии с настоящим Договором до окончания отчетного периода.

## 4. Стоимость и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг по Договору в месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль \_\_\_\_\_<sup>7</sup> коп., в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса Российской Федерации.<sup>8</sup> Стоимость Услуг Исполнителя является твердой и изменению не подлежит.

В стоимость услуг по настоящему Договору включены все расходы Исполнителя, включая непредвиденные расходы, налоги, сборы и финансовые обременения, покрытие его рисков, издержки, связанные с инфляционными и валютными обременениями, и иные расходы и затраты, возникающие в связи с надлежащим и полным исполнением им своих обязательств по Договору.

Существенное изменение обстоятельств, из которых Стороны исходили при заключении Договора (статья 451 Гражданского кодекса РФ), не является основанием для увеличения стоимости услуг по Договору.

4.2. Предельный лимит стоимости услуг Исполнителя по Договору составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС по ставке, установленной п. 3 ст. 164 Налогового Кодекса Российской Федерации<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ коп.

<sup>7</sup> Стоимость услуг по Договору в месяц определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Приложении № 11 к Извещению, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 6 раздела I Извещения.

ККС = ЦДПУЗ в руб. деленная на НМЦД в руб. где: ЦДПУЗ – Цена договора, предложенная участником закупки в руб., НМЦД – Начальная максимальная цена договора в руб.

<sup>8</sup> В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, используется формулировка «НДС не облагается».

Предельный лимит стоимости услуг Исполнителя может отличаться от фактической суммы оплаты за услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, в зависимости от фактического объема оказанных услуг. В случае различия фактической суммы оплаты за услуги, оказанные Исполнителем по настоящему Договору, от Предельного лимита, установленного настоящим пунктом, Стороны обязаны заключить дополнительное соглашение об изменении Предельного лимита. В случае, изменения объема выполняемых Исполнителем услуг увеличение цены договора допускается в размере не более, чем на 10% (десять процентов) от первоначально установленной стоимости (предельного лимита), указанного в п.4.2 настоящего Договора.

Отчетным периодом по Договору является 1 (один) календарный месяц. Заказчик производит оплату услуг Исполнителя за неполный календарный месяц оказания услуг пропорционально количеству истекших календарных дней текущего отчетного периода.

4.3. Оплата услуг Исполнителя за Отчетный период, принятых Заказчиком в порядке, предусмотренном разделом 5 Договора, производится в безналичном порядке по реквизитам Исполнителя, указанным в разделе 12 Договора, на основании счета в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах (по форме, приведенной в Приложении №3 Договору).

4.4. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

## **5. Порядок приемки оказанных услуг**

5.1. Для проведения расчетов Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании Отчетного периода направляет Заказчику следующие документы:

- 1 (один) экземпляр счета на оплату;
- 1 (один) экземпляр счета-фактуры;
- 2 (два) экземпляра Акта об оказанных услугах ( по форме, приведенной в Приложении №3 к Договору);
- 2 (два) экземпляра Отчета об оказанных услугах по поддержке оборудования и программного обеспечения (по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору);

5.2. Заказчик, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения, обязан подписать комплект документов и направить по одному экземпляру Исполнителю либо направить Исполнителю в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам.

5.3. В случае признания Исполнителем претензий Заказчика к объему оказанных услуг, Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней устраняет выявленные недостатки. После завершения работ по устранению недостатков Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней направляет Заказчику исправленный комплект документов в соответствии п. 5.1 настоящего Договора.

5.4. Разногласия по объему оказанных услуг, в отношении которых Стороны не пришли к согласию в соответствии с п. 5.3. настоящего Договора, разрешаются в соответствии с разделом 8. настоящего Договора.

5.5. В случае неполучения Исполнителем мотивированного письменного отказа Заказчика от принятия услуг и подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах, услуги считаются оказанными Исполнителем в полном объеме и принятыми Заказчиком.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если их действия (бездействия) были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых они не имели

<sup>9</sup> В случае, если участник закупки не является плательщиком НДС, используется формулировка «НДС не облагается».



возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия, забастовки, война, военные действия или введение военного положения, гражданские беспорядки или иные обстоятельства не зависящие от воли Сторон) , а также, если убытки были причинены вопреки добросовестному исполнению Сторонами договорных обязательств, в том числе в состоянии крайней необходимости, необходимой обороны или при обоснованном риске.

Сторона, которой стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в настоящем пункте Договора, должна немедленно известить об этом другую Сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально уполномоченным на то государственным органом.

6.3. В случаях нарушения Соглашения об уровне обслуживания, за исключением случаев, предусмотренных п. 6.2. настоящего Договора, Заказчик может потребовать от Исполнителя выплаты пени в размере 0,5% от стоимости услуг за отчетный период за каждый установленный Сторонами случай нарушения Исполнителем Соглашения об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию), но не более 10% от стоимости оказанных услуг за отчетный период.

6.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты услуг в соответствии с п. 4.3 настоящего Договора Заказчик по письменному требованию Исполнителя выплачивает пеню в размере 0,01% за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

6.5. Выплата неустойки (пени, штрафа), предусмотренной настоящим разделом Договора, не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по Договору.

6.6. Стороны пришли к соглашению, что выплата Исполнителем штрафов, пеней, неустойки за нарушение обязательств по Договору не снимает с Исполнителя ответственности за нарушения условий Договора и не лишает Заказчика права на взыскание убытков и применение иных мер ответственности, связанных с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем условий Договора, возникшие в период срока его действия.

## **7. Гарантийные обязательства**

7.1. Исполнитель гарантирует качество оказанных услуг в соответствии с условиями, изложенными в Соглашении об уровне обслуживания (Приложение № 1 к Техническому заданию).

7.2. Исполнитель гарантирует предоставление услуг в соответствии с рекомендациями изготовителя программного обеспечения и оборудования, которое задействуется в процессе предоставления услуг.

## **8. Разрешение споров**

8.1. Стороны предпримут все возможные усилия для разрешения споров возникающих в ходе исполнения настоящего Договора.

8.2. Споры и разногласия, возникающие при исполнении условий Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. Претензионный порядок разрешения споров по Договору обязателен. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения Сторонами согласия в претензионном порядке, а равно в случае не получения ответа на претензию в установленный настоящим пунктом Договора срок, спор передается на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

## **9. Конфиденциальность**

9.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию и использовать ее только в целях исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.2. Конфиденциальной считается информация, полученная в рамках выполнения настоящего Договора и содержащая коммерческую тайну либо иную охраняемую законом тайну Стороны, или информация, которая прямо названа Сторонами конфиденциальной. Все документы, содержащие конфиденциальную информацию и передаваемые в рамках настоящего Договора, должны иметь пометку «Конфиденциально».

9.3. Сторона, не выполнившая условия конфиденциальности, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Конфиденциальная информация может предоставляться компетентным государственным органам в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, что не влечет за собой наступление ответственности за ее разглашение.

9.5. Информация не будет отнесена к конфиденциальной, если к информации имеется свободный доступ на законном основании и Сторона, являющаяся собственником информации, не принимает необходимые меры к охране ее конфиденциальности.

9.6. Стороны обязуются обеспечить режим сохранности конфиденциальной информации в течение трех лет после расторжения настоящего Договора.

9.7. Стороны устанавливают, что факт заключения и предмет настоящего Договора не относятся к конфиденциальной информации и могут использоваться Сторонами в рекламных и маркетинговых целях.

## **10. Срок действия договора**

10.1. Договор вступает в силу с момента его заключения и действует в течение 7 (семи) календарных месяцев. Пролонгация срока действия Договора не предусмотрена.

10.2. Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе Заказчика, который обязан письменно известить о своем намерении Исполнителя не менее, чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора. Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с возмещением Исполнителю стоимости только фактически оказанных услуг (фактически понесенных расходов) на дату расторжения Договора. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об одностороннем отказе от исполнения Договора.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора Стороны производят взаиморасчеты в течение 15 (пятнадцати) календарных дней в порядке, определенном разделами 4 и 5 настоящего Договора.

10.4. Если не указано иное, то положения настоящего Договора, устанавливающие какие-либо сроки в днях, устанавливают их в календарных днях, а содержащие ссылки на рабочие, выходные и праздничные дни ссылаются на рабочие, выходные и праздничные дни, принятые в РФ.

10.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Договор со всеми приложениями подписан в электронной форме на электронной площадке ООО ЭТП РАД (<https://lot-online.ru>) с использованием квалифицированных электронных подписей лиц, имеющих право действовать от имени Заказчика и Исполнителя.

11.2. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе, при этом подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

11.3. Передача Исполнителем всех прав и обязанностей по Договору другому лицу (передача договора) не допускается, за исключением случаев, когда новый исполнитель является

правопреемником Исполнителя по такому договору вследствие реорганизации юридического лица.

11.4. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – Техническое задание

Приложение № 1 к Техническому заданию – Соглашение об уровне обслуживания

Приложение № 2 к Техническому заданию – Порядок взаимодействия сторон при оказании услуг

Приложение № 2 – Бланк – заказ

Приложение № 3 – Акт об оказанных услугах по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (форма).

Приложение № 4 – Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км 71 дороги М-4 «Дон»

Приложение №5 – Отчет об оказанных услугах по поддержке оборудования и программного обеспечения за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (форма).

## 12. Реквизиты Сторон

### ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	
Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	
<b>ИНН, КПП, ОГРН</b>	
Банковские реквизиты:	

### ЗАКАЗЧИК:

Наименование организации (в соответствии с учредительными документами)	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»)</b>
Место нахождения (в соответствии с учредительными документами)	127006, Российская Федерация, г. Москва, Страстной бульвар, дом 9
<b>ИНН, КПП, ОГРН</b>	ИНН 7710965662 КПП 770701001 ОГРН 1147746810826
Банковские реквизиты:	р/с: 40702810038000004473 в Московском банке ПАО Сбербанк к/с: 30101810400000000225 в ГУ Банка России ЦФО БИК 044525225

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»  
\_\_\_\_\_ / Дунаев Д.Ю. /

М.П.

**Техническое задание**

на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» \*

*(Заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе VI «Заключение договора по результатам проведения конкурентной закупки» Извещения)*

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ / Дунаев Д.Ю. /  
М.П.

Бланк -заказ

1. Спецификация услуг

Кат №	Наименование, спецификация услуги	Тип услуги	Единица	Количество, единиц	Цена, с учетом НДС (месяц) <sup>10</sup>	Стоимость, с учетом НДС 20% (месяц) <sup>11</sup>	Расшифровка объема услуг, в пунктах
Услуги по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»							
1.1	Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	26			Приложение 4
1.2	Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	26			Приложение 4
1.3	Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 4
1.4	Техническое сопровождение ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 4
Итого:							<b>0,00</b>
Сумма прописью в месяц:							
включая НДС 20%							<b>0,00</b>
Сумма прописью:							

2. Адреса оказания услуг

2.1. Федеральная автомобильная дорога общего пользования М-4 «Дон», платный участок км 48 – км 71 автомобильной дороги М-4 "Дон" Пункт взимания платы 71 км автомобильной дороги М-4 "Дон".

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»  
\_\_\_\_\_/ Дунаев Д.Ю. /  
М.П.

<sup>10</sup> Цена за 1 единицу каждой Услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанной в Приложении № 11 к Извещению, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены Договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену Договора, указанную в п. 6 раздела I Извещения.

ККС = ЦДПУЗ в руб. деленная на НМЦД в руб. где: ЦДПУЗ – Цена договора, предложенная участником закупки в руб., НМЦД – Начальная максимальная цена договора в руб.

<sup>11</sup> Стоимость по каждой услуге определяется как произведение стоимости за 1 единицу услуги умноженной на количество единиц по каждой услуге.

**ФОРМА**

**Акт об оказанных услугах по Договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Автодор – Платные Дороги» (ООО «Автодор – Платные Дороги»), именуемый в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Исполнитель оказал, а Заказчик принял нижеперечисленные услуги:

Кат №	Наименование, спецификация услуги	Тип услуги	Единица	Количество, единиц	Цена, с учетом НДС	Стоимость, с учетом НДС 20%	Расшифровка объема услуг, в пунктах
Услуги по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»							
1.1	Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	26			Приложение 4
1.2	Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	26			Приложение 4
1.3	Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 4
1.4	Техническое сопровождение ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	Базовая	Комплект	1			Приложение 4

Итого, руб.:

Сумма прописью: \_\_\_\_\_

включая НДС 20%

Сумма прописью: \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»  
\_\_\_\_\_/ Дунаев Д.Ю. /

М.П.

\_\_\_\_\_  
Форма согласована \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»  
\_\_\_\_\_/ Дунаев Д.Ю. /

М.П.

**Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км 71  
дороги М-4 "Дон"**

Позиция	Наименование и техническая характеристика	Тип, марка, обозначение документа, опросного листа	Код оборудования, изделия, материала	Завод-изготовитель, поставщик	Единица измерения	Количество
<b>Оборудование на полосе взимания платы</b>						
1	Лазерный измеритель объема	LMS 111		Sick	шт.	16
2	Контроллер лазерного измерителя объема	ARK-3202		Advantech	шт.	16
3	Видеокамера транзакций защитным кожухом и кронштейном	Axis P1344		Axis	шт.	26
4	Контроллер полосы	IPC-6806		Advantech	шт.	26
<b>Оборудование в ЦУП (серверная)</b>						
5	Сервер СВП-2	HP Proliant DL360 G7		HP	шт.	1
<b>Программное обеспечение СВП</b>						
6	Уровень СВП-1: «Полоса» сбора платы - Программное обеспечение контроллера полосы			Tecsidel	лицензия	26
7	Уровень СВП-1: «Полоса» сбора платы - Программное обеспечение контроллера лазерного измерителя объема			Tecsidel	лицензия	16
8	Уровень СВП-2: «Пункт взимания платы» сбора платы - система контроля и мониторинга			Tecsidel	лицензия	1
9	Уровень СВП-2: «Пункт взимания платы» сбора платы - система контроля и мониторинга СУБД			Tecsidel	лицензия	1

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ / Дунаев Д.Ю. /  
М.П.

**ФОРМА**

**Отчет**

**об оказанных услугах по поддержке оборудования и программного обеспечения  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

№ п/п	Наименование услуг	Периодичность	Дата оказания услуг		Ответственный исполнитель Ф.И.О
			начало	окончание	
<b>Контроллер полосы</b>					
1					Дежурный инженер
					ФИО
					ФИО
					ФИО
<b>Пост - классификация</b>					
2					Дежурный инженер

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ / Дунаев Д.Ю. /

М.П.

\_\_\_\_\_ Форма согласована \_\_\_\_\_

**Исполнитель:**

**Заказчик:**

ООО «Автодор – Платные Дороги»

\_\_\_\_\_ / Дунаев Д.Ю. /

М.П.



#### **Приложение № 4 к Извещению. Перечень документов, представляемых Участником закупки, с которым заключается Договор**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора

## **Приложение № 5 к Извещению. Инструкция по заполнению формы и порядку подачи котировочной заявки**

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭП в электронном виде.

Котировочная заявка должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении № 1 к Извещению.

Участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку на участие в Запросе котировок в отношении каждого лота Запроса котировок.

Котировочная заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Извещением требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Извещением, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Информация, сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований, содержать противоречивых сведений по отношению друг к другу и/или Извещению.

Заявка может состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Извещением).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭП, участник закупки вправе разделить заявку на тома, если иное не предусмотрено в Извещением.

Заявка (каждый том заявки) должна содержать описание материалов и документов заявки, которая включается в состав заявки.

Котировочная заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Котировочная заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

1. Раздел заявки «Предложение в отношении предмета закупки» должен соответствовать следующим требованиям:

а) объемы Работ/Товаров/Услуг и иные характеристики Работ/Товаров/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 2 к Извещению, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97).

б) не должен содержать слова «эквивалент», а также склонений (спряжений) данного слова, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

в) в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики, требования в отношении которых установлены приложением № 2 к Извещению.

г) сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 2 к Извещению), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, должны быть в полном объеме отражены в разделе «Предложение в отношении предмета закупки» в Котировочной Заявке. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания в заявке информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Извещении, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Извещения в полном объеме

д) Иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Извещения.

2. В случае, если предметом закупки являются Работы/Услуги и в Технической части (приложение № 2 к Извещению) отсутствуют неурегулированные условия договора (при этом в Технической части прямо указывается на то, что данные условия являются неурегулированными), которые участник закупки должен предложить в своем «Предложении в отношении предмета закупки», участник закупки вправе выразить в своей заявке только согласие:

1) на выполнение Работ/оказание Услуг, указанных в Извещении о проведении Запроса котировок, на условиях, предусмотренных проектом договора (приложение № 3 к Извещению) и Технической частью (приложение № 2 к Извещению), а также

- на использование материала для выполнения Работ/оказания Услуг с товарным знаком, указанным в приложении № 2 к Извещению (при наличии), и/или характеристиками (при отсутствии товарного знака) в рамках диапазона, указанного в Технической части (приложение № 2 к Извещению),

- на передачу результата Работ/оказания Услуг с характеристиками в рамках диапазона, указанного в Технической части (приложение № 2 к Извещению).

При этом раздел заявки «Предложении в отношении предмета закупки» допустимо не заполнять.

3. В случае, если предметом закупки являются Работы/Услуги и в Технической части (приложение № 2 к Извещению) имеются неурегулированные условия договора (при этом в Технической части прямо указывается на то, что данные условия являются неурегулированными), которые участник закупки должен предложить в своем «Предложении в отношении предмета закупки», участник закупки по своему выбору:

1) выполняет требования части 1 настоящего приложения к Извещению в полном объеме. При этом участник закупки обязан указать свое предложение в части неурегулированных условий договора.

2) выражает согласие, предусмотренное частью 2 настоящего приложения к Извещению. Но при этом дополнительно к выраженному согласию участник закупки обязан указать свое предложение в части неурегулированных условий договора.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований, установленных настоящим приложением к Извещению, Комиссия по Закупкам будет считать это несоблюдением установленных Извещением требований к содержанию, форме, оформлению и составу котировочной заявки.

## **Приложение № 6 к Извещению. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

Начальная (максимальная) цена договора по предмету закупки: «Оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» », была рассчитана методом сопоставимых рыночных цен на основании части 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением Наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26.12.2018 в редакции изменений, внесенных протоколом от 03 июня 2020 г. № 131, протоколом от 03 ноября 2020 г. № 139, протоколом от 11 мая 2021 г. № 146), действующего в соответствии с решением общего собрания участников ООО «Автодор - Платные Дороги» о присоединении к Положению о закупке и включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей которые может понести исполнитель/подрядчик/поставщик по договору.

**Приложение № 7 к Извещению. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к Договору**

№	Наименование приложений к договору	Кто оформляет
1	Приложение № 1 – Техническое задание на оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» и пункта взимания платы км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон»	Исполнитель
2	Приложение № 2 – Бланк -заказ	Заказчик
3	Приложение №3 - ФОРМА Акт об оказанных услугах по Договору	Заказчик
4	Приложение №4 – Перечень оборудования системы взимания платы на пункте взимания платы ПВП км 71 дороги М-4 "Дон"	Заказчик
5	Приложение № 5 ФОРМА Отчет об оказанных услугах по поддержке оборудования и программного обеспечения за _____ 20__ года	Заказчик

## Приложение № 8 к Извещению. Демпинговая цена. Требования к технико-экономическому расчету снижения цены договора

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

а) уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

Технико-экономический расчет снижения цены договора должен содержать:

а) сопроводительное письмо, с указанием наименования закупки и контактной информации (должностное лицо участника закупки, с которым заключается договор, ответственное за предоставление технико-экономического расчета, его телефон и адрес электронной почты);

б) пояснительную записку с описанием предлагаемых участником закупки, с которым заключается договор, организационных, технических и технологических решений, с перечнем основных видов работ и затрат и ориентировочных стоимостей по ним, с приложением документов в зависимости от предмета закупки:

1) ведомость объемов и стоимости работ, стоимость по прочим и лимитированным работам и затратам;

2) документы, подтверждающие возможность повторного использования материалов по ранее выполненным участником закупки, с которым заключается договор, проектам аналогичного характера, имеющим положительное заключение государственной экспертизы (по проектам, для которых прохождение государственной экспертизы является обязательным) и/или имеется опыт успешной реализации проектов (в соответствии с предметом закупки);

3) расчет стоимости работ или услуг, включающий в себя график присутствия работников на строительной площадке, расчет затрат на оплату труда, общепроизводственных затрат, сведения о транспортных и командировочных расходах, сведения о затратах на эксплуатацию лабораторий, специальной техники, контрольно-измерительной аппаратуры, сведения о прочих затратах (в соответствии с предметом закупки);

4) иные материалы, обосновывающие его возможности по снижению стоимости производства работ без ухудшения качества продукции;

5) гарантийные письма от производителя с указанием количества и цены поставляемого товара;

6) документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки;

7) иные документы и расчеты, подтверждающие возможность выполнения работ, оказания услуг или поставки товара по предложенной цене.

Заказчик оценивает технико-экономический расчет по следующим критериям:

а) Допустимость применения технических и технологических решений, предлагаемых участником закупки, по следующим признакам:

- влияние на потребительские свойства результата работ/услуг/товара;
- влияние на изменение продолжительности выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;
- допустимость использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

б) Возможность при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

в) Влияние снижения стоимости на возможность отступления от требований законодательства Российской Федерации;

Проведение оценки обоснованности снижения цены договора осуществляется при заключении договора, в соответствии с Извещением.

Решение о необоснованности снижения цены договора принимается Заказчиком в случае:

а) нарушения участником закупки требований к составу и срокам подачи технико-экономического расчета снижения цены договора;

б) если снижение цены ухудшает потребительские свойства результата работ/услуг/товара;

в) если снижение цены увеличивает продолжительность выполнения работ/оказания услуг/поставки товара;

г) невозможности использования материалов по ранее выполненным участником закупки работам аналогичного характера (если применимо).

д) невозможности при существующей рыночной конъюнктуре выполнения работ оказания услуг/поставки товара по ценам, предлагаемым участником закупки, без нарушения технологии или замены строительных материалов на менее качественные;

е) если снижение стоимости прямо и/или косвенно может привести к отступлению от требований законодательства Российской Федерации.

Принятое решение фиксируется в соответствующем протоколе.



## Приложение № 9 к Извещению. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Извещению, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Извещению, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

№	ИНН	ОГРН	Наименование/ФИО	Адрес регистрации	Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц)	Руководитель/участник/акционер/бенефициар	Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.)

## **Приложение № 10 к Извещению. Требования к обеспечению закупочной заявки в виде банковской гарантии**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящего Извещения участник закупки выбирает способ обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.2.2. «Принципал» означает участника закупки, предоставляющего обеспечение заявки в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающих (предоставляющих) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящее Извещение, содержащее требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке как не предоставившему обеспечение заявки.

### **2. Требования к Гаранту**

2.1. Банк, предоставляющий Заказчику банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи Принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения

норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1. настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать существенные условия, перечисленные в приложении № 1 к настоящему приложению к Извещению, а также существенные условия, перечисленные далее:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принципала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принципалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

– требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;

– требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;

– требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с разделом «Заключение Договора по результатам конкурентной закупки» Извещения]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

1) расчет денежной суммы требования Бенефициара;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

[- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)

[- если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока. При этом, если документы направлены Гаранту организацией связи и были сданы в организацию связи до двадцати четырех часов последнего дня срока действия Гарантии, указанного в п.4 настоящей Гарантии, срок представления документов считается соблюденным.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

- уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

- окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант.

*[[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]*

*[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]*



**Приложение № 11 к Извещению. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора**

<b>№</b>	<b>Наименование услуг/товара/работ</b>	<b>Единица измерения</b>	<b>Начальная (максимальная) цена единицы с учетом всех расходов, налогов и сборов в месяц, руб.</b>	<b>Количество</b>	<b>Начальная (максимальная) цена итога с учетом всех расходов, налогов и сборов в месяц, руб.</b>
1	Техническое обслуживание ПО 1-го уровня Системы взимания платы	комплект	27 320,73 Р	26	710 338,98 Р
2	Техническое сопровождение ОС 1-го уровня Системы взимания платы	комплект	4 471,00 Р	26	116 246,00 Р
3	Техническое обслуживание ПО и СУБД 2-го уровня Системы взимания платы	комплект	57 676,09 Р	1	57 676,09 Р
4	Техническое сопровождение ОС, систем хранения 2-го уровня Системы взимания платы	комплект	43 708,89 Р	1	43 708,89 Р

**Итого Начальная (максимальная) цена за 1 месяц, руб. 927 969,96 Р**

**Итого Начальная (максимальная) цена за 7 месяцев, руб. 6 495 789,72 Р**

**Начальная (максимальная) цена по предмету закупки: «Оказание услуг по поддержке оборудования и Программного обеспечения системы взимания платы платного участка км 48 – км 71 Федеральной автомобильной дороги М-4 «Дон» составляет: 6 495 789 (шесть миллионов четыреста девяносто пять тысяч семьсот восемьдесят девять) рублей 72 копейки.**