

**Документация о Конкурсе в электронной форме  
на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных и пуско-  
наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения  
(электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на  
Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от  
транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31  
(пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому  
комплексу № 5)**

**(участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего  
предпринимательства)**

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела закупок и  
договорной работы  
ООО «Единый оператор ЦКАД»

\_\_\_\_\_ Е.В. Зубкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора  
ООО «Единый оператор ЦКАД»

\_\_\_\_\_ Т.Э. Батукаев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор  
ООО «Автодор - ТП»

\_\_\_\_\_ И.Н. Комкова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**г. Москва - 2020 г.**

## Оглавление

|  |     |
|--|-----|
| I. Информационная карта .....  | 3   |
| II. Документооборот .....  | 8   |
| III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса..... | 9   |
| IV. Подача конкурсных заявок .....   | 10  |
| V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок .....  | 11  |
| VI. Подача дополнительных ценовых предложений.....   | 13  |
| VII. Рассмотрение вторых частей конкурсных заявок .....  | 13  |
| VIII. Оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса .....  | 15  |
| IX. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса .....   | 29  |
| X. Признание Конкурса несостоявшимся.....  | 31  |
| Приложения к Конкурсной документации .....   | 34  |
| Приложение № 1. Техническая часть .....  | 34  |
| Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки .....   | 45  |
| Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки.....  | 46  |
| Приложение № 4. Анкеты участника закупки.....  | 52  |
| Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки .....  | 54  |
| Приложение № 6. Проект договора. ....  | 57  |
| Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная).....  | 93  |
| Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора.....  | 94  |
| Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании .....  | 96  |
| Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется).....  | 98  |
| Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору .....   | 101 |
| Приложение № 12. Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства .....                         | 102 |
| Приложение № 13. Требования к обеспечению закупочной заявки в виде банковской гарантии .....   | 106 |
| Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц ....  | 111 |
| Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера .....   | 114 |
| Приложение № 16. Демпинговая цена .....  | 117 |
| Приложение № 17. Проектная документация .....  | 118 |

## I. Информационная карта

1. Для целей Документации о Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) (далее – Документация, Документация о закупке, Конкурсная документация) используются понятия и термины, определения которых приведены в Федеральном законе от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), Положении о закупке, а также:

1) Государственная Компания «Российские автомобильные дороги» (Государственная Компания) – некоммерческая организация, созданная Российской Федерацией в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2) Договор – договор на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5);

3) ЕИС – единая информационная система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru), в которой размещается информация о Закупках;

4) Заявка на участие в Конкурсе (также далее конкурсная заявка, заявка, закупочная заявка) – представляемый для участия в закупке комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации согласно Положению;

5) Интернет-сайт Компании – официальный сайт Компании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о проведении Закупок (при наличии);

6) Исполнитель – сторона Договора, в независимости от наименования, указанного в Договоре (подрядчик/исполнитель/поставщик/иное), заключаемого с Компанией по результатам проведения закупки. На стороне исполнителя, в зависимости от условий договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими исполнителями;

7) Комиссия по Закупкам (также далее Комиссия, Конкурсная комиссия) – коллегиальный орган, создаваемый Компанией для проведения конкурентных процедур;

8) Конкурс (также далее закупка) – Конкурс в электронной форме на право заключения договора на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) (участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства), закупка, осуществляемая ООО «Единый оператор ЦКАД» (далее – Заказчик, Компания);

9) Общество с ограниченной ответственностью «Автодор-Торговая Площадка» (далее также - ООО «Автодор - ТП») - организация, выполняющая комплекс работ по организации и проведению конкурентных процедур при осуществлении Компанией закупочной деятельности;

10) Электронная площадка (также далее ЭТП) – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводится Конкурс, а также размещаются информация, сведения и документы, связанные с проведением закупок;

11) Положение о закупке (также далее Положение) - правовой акт, содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения, регламентирующий закупочную деятельность Государственной компании «Российские автомобильные дороги», применяемое Заказчиком.

12) Приоритет - приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения Конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

2. Компания извещает о проведении Конкурса, который осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением, Регламентом работы Электронной площадки (далее – Регламент ЭТП). Действия участников закупки, ООО «Автодор-ТП», оператора ЭТП и Компании в неурегулированных и неоговоренных в настоящей Документации ситуациях и обстоятельствах должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Положения и Регламента ЭТП. При необходимости Компания, участники закупки, оператор ЭТП, ООО «Автодор-ТП» прилагают усилия с целью предотвращения конфликтных ситуаций с помощью официальных запросов, разъяснений, изменений в Конкурсную документацию.

При осуществлении Конкурса проведение переговоров Заказчика с оператором ЭТП и оператора ЭТП с участником закупки не допускается.

Местонахождение Компании: 127015, г. Москва, ул. Вятская, д.35, стр.4, этаж 3, пом.33 Бизнес-центр «Вятка».

Почтовый адрес Компании: 127015, г. Москва, а\я 143.

Интернет-сайт Компании: не размещается.

Адрес электронной почты: [avtodorzakupki@gmail.com](mailto:avtodorzakupki@gmail.com).

Ответственное лицо: Бабаева Ирина Юрьевна, контактный телефон: +7 (495) 727-11-95 (доб. 5923).

Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [lot-online.ru](http://lot-online.ru).

3. Предмет договора: выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5).

4. Краткое описание предмета закупки, объем выполняемой работы, место, сроки и условия выполнения работы (далее по тексту Документации используется термин «Работы» независимо от предмета закупки), требования, установленные Компанией к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Работ, к размерам, упаковке, отгрузке, результатам Работ - содержатся в приложении № 1 к Документации (техническая часть) и/или приложении № 6 к Документации (проект договора).

Проектная документация входит в состав Конкурсной документации (Приложение № 17 к Конкурсной документации). Со Стандартами Государственной компании (СТО АВТОДОР) можно ознакомиться на интернет-сайте <http://www.russianhighways.ru/> в разделе «О компании/ Нормативно-правовая информация /Стандарты Государственной компании».

5. Начальная (максимальная) цена договора: 286 170 676 (двести восемьдесят шесть миллионов сто семьдесят тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей 38 копеек.

Начальная (максимальная) цена единицы Работ по договору указана в проектной документации (Приложение №17 к Конкурсной документации).

Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем: российский рубль.

6. Порядок формирования цены договора: указывается в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации). Обоснование начальной (максимальной) цены договора представлено в приложении № 8 к Конкурсной документации.

7. Форма, срок, порядок и условия оплаты Работ: указываются в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

8. Требования к описанию участниками закупки выполняемых Работ, их количественных и качественных характеристик содержатся в Приложениях №№ 1, 2, 5 к Конкурсной документации.

9. Язык Конкурсной документации и прочего – русский, возможно использование терминов на английском языке в технической части Конкурсной документации. При необходимости выполнения перевода на иные языки участники закупки выполняют такой перевод самостоятельно и за свой счет.

10. Дата начала срока подачи заявок: 09.10.2020.

11. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11:00 ч. (время московское) 30.10.2020.

12. Дата и время направления оператором ЭТП Заказчику первых частей заявок: 13:00 ч. (время московское) 30.10.2020.

13. Дата рассмотрения первых частей заявок: 06.11.2020.

14. Место, дата проведения сопоставления дополнительных ценовых предложений: ЭТП, 10:00 ч. (время московское) 12.11.2020.

Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участника закупки составляет три часа.

15. Место, дата подведения итогов проведения подачи дополнительных ценовых предложений (дата начала сопоставления дополнительных ценовых предложений): ЭТП, 12.11.2020.

16. Дата рассмотрения вторых частей заявок: 20.11.2020.

17. Дата оценки и подведения итогов: 27.11.2020.

18. Разъяснения представляются на ЭТП, начало срока подачи запросов участниками закупки и предоставления разъяснений 10.10.2020, окончание срока подачи запросов участниками закупки 26.10.2020, дата и время окончания срока предоставления разъяснений 23:59 ч. (время московское) 29.10.2020, форма и порядок подачи запроса участниками закупки и предоставления разъяснений установлен разделом III Документации.

19. Участник закупки должен отвечать следующим общим требованиям:

1) являться правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физических лиц), являться законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц);

2) обладать в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), быть членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора, а именно: *являться членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, при этом совокупный размер его обязательств по договорам строительного подряда (в том числе размер обязательств, указанный Участником Закупки в Конкурсном предложении), заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не должен превышать предельный размер обязательств, исходя из которого Участником Закупки*

*был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (уровень ответственности Участника закупки как члена саморегулируемой организации, соответствующий совокупному размеру его обязательств), за исключением случаев, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;*

3) не иметь каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с договором;

4) представлен надлежащим образом уполномоченным на это лицом;

5) отсутствие инициированной в отношении участника закупки процедуры ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) отсутствие по состоянию на день подачи соответствующей заявки и далее вплоть до даты заключения соответствующего договора обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности участника закупки (в частности, применения к участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) отсутствие отнесения участника закупки к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

10) отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

11) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего пункта понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

12) соответствие условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства;

Квалификационные требования к участникам закупки Документацией не установлены.

Участник закупки должен соответствовать установленным требованиям на протяжении всей конкурентной процедуры вплоть до заключения с ним договора. Выявление несоответствия Участника Закупки требованиям, установление недостоверности данных, предоставленных в подтверждение соответствия требованиям, является основанием для отстранения участника закупки от участия в Конкурсе и отказа от заключения с ним договора.

20. Обеспечение конкурсной заявки составляет 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены договора.

Обеспечение конкурсной заявки может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или представления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения конкурсной заявки осуществляется участником закупки.

– Обеспечение заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии<sup>1</sup>:

1) банковская гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки, и банк-гарант, выдавший такую гарантию, должны соответствовать требованиям, установленным в Приложении № 13 к Документации;

2) в случае если предоставленная в качестве обеспечения заявки банковская гарантия или выдавший ее банк-гарант не соответствуют вышеуказанным требованиям, Заказчик такую банковскую гарантию не принимает и обеспечение заявки считается непредоставленным;

3) банковская гарантия в качестве обеспечения заявки предоставляется в составе такой заявки, в форме, порядке и сроки, предусмотренные Положением и Документацией о закупке;

4) возврат банковской гарантии Заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется;

5) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры / участника закупки, заявке которого присвоен второй номер / иного участника закупки, который в соответствии с требованиями Положения и Документации обязан заключить договор, от заключения договора с Заказчиком или в случае отказа Заказчика от заключения договора (когда Заказчик обязан отказаться от заключения договора согласно Положению), Заказчик вправе осуществить взыскание по предоставленной в качестве обеспечения заявки банковской гарантии;

б) расходы, связанные с предоставлением банковской гарантии, несет участник закупки, предоставляющий соответствующее обеспечение. Заказчик не возмещает такие расходы.

– Обеспечение заявки путем внесения денежных средств:

Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в Конкурсе, вносятся участником закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим абзацем, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в Документации.

<sup>1</sup> В случае участия в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, каждый член коллективного участника (группы лиц) несет обязательную солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в Конкурсе.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном Документацией и Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

В случае уклонения от заключения Договора, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении Конкурса, Документацией, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения Договора, или отказа участника закупки заключить договор, денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в Конкурсе, перечисляются на счет Заказчика:

Банк: Банк ГПБ (АО)

Корреспондентский счет:

30101810200000000823

Расчетный счет: 40702810500000017442

БИК 044525823.

21. Размер и способы обеспечения исполнения обязательств по Договору: в соответствии с проектом договора (приложение № 6 к Конкурсной документации).

22. Компания устанавливает приоритет работ, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении Конкурса по отношению к работам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014г.

## **II. Документооборот**

1. При осуществлении конкурентной закупки направление участниками закупки запросов о даче разъяснений положений Извещения и/или Документации, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками закупки заявок на участие в конкурентной закупке, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом о закупках, обеспечиваются оператором ЭТП на электронной площадке.

2. Участнику закупки для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором ЭТП.

3. Обмен между участником закупки, Заказчиком, оператором ЭТП, ООО «Автодор-ТП» информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

4. Предоставление документов в электронной форме должно соответствовать в том числе следующим условиям:

1) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком, либо размещаемые ими на ЭТП в форме электронных документов, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника закупки, Заказчика;

2) документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором ЭТП, должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица,

имеющего право действовать от имени оператора ЭТП, либо заверены оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП;

3) наличие усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, указанных в части 3 настоящего раздела, а также заверение электронных документов оператором ЭТП с помощью программных средств ЭТП означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени, соответственно, участника закупки, оператора ЭТП, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений;

4) при направлении оператором ЭТП Заказчику документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, оператор ЭТП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы, в порядке, установленном документами, регламентирующими деятельность ЭТП;

5. С момента размещения информации, связанной с проведением конкурентной закупке в электронной форме, в ЕИС и ЭТП такая информация доступна для ознакомления в ЕИС и ЭТП без взимания платы.

6. Документы и сведения, связанные с проведением конкурентной закупки, и полученные или направленные Оператором ЭТП в электронной форме, хранятся Оператором ЭТП в соответствии с условиями функционирования ЭТП.

### **III. Порядок предоставления Конкурсной документации, разъяснение положений Конкурсной документации и внесение в нее изменений, отказ от проведения Конкурса**

1. Извещение и Документация о проведении Конкурса размещено в ЕИС, Интернет-сайте Заказчика (при наличии) и на сайте ЭТП.

2. Полный комплект Извещения и/или Документации может быть получен бесплатно на сайте ЭТП и в ЕИС, а также на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в форме электронного документа, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. При этом Извещение и/или Документация предоставляются в форме электронного документа на указанный в запросе электронный адрес заинтересованного лица.

3. Любой участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, вправе направить посредством ЭТП запрос о разъяснении положений Извещения и/или Документации в сроки, установленные частью 18 раздела I Документации. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор ЭТП направляет запрос Компании.

Заказчик, не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты получения соответствующего запроса о разъяснении положений Извещения и/или Документации размещает разъяснения положений Извещения и/или Документации в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП.

В ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП разъяснения положений Извещения и/или Документации размещаются с указанием предмета запроса и предоставленного разъяснения. При этом информация о лице, подавшем соответствующий запрос, не указывается.

Заказчик не предоставляет разъяснения Извещения и/или Документации на запросы, поступившие менее чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

4. Компания вправе принять решение о внесении изменений в Извещение и/или Документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до дня окончания срока подачи заявок. При внесении изменений в Извещение и/или Документацию не допускается изменение предмета закупки (предмета договора, заключаемого по результатам закупки).

Изменения, вносимые в Извещение и/или Документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии), а также ЭТП не позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений

В случае внесения изменений в документацию о закупке и/или извещение о закупке срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы период со дня размещения внесенных изменений в ЕИС до даты окончания приема заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением.

5. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки (отмене закупки) по одному или более предмету закупки (лоту) в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой процедуре. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

#### **IV. Подача конкурсных заявок**

1. Для участия в Конкурсе участник закупки, получивший аккредитацию на ЭТП, подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

2. Первая часть заявки на участие в Конкурсе, составленная по форме, установленной приложением № 2 к Документации, должна содержать предложение участника об условиях исполнения договора, соответствующее всем условиям исполнения договора, изложенным в Технической части (приложение № 1 к Конкурсной документации), в том числе описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, оформленное в соответствии с требованиями приложения № 5 к Конкурсной документации, а также иные сведения, документы, копии документов, предусмотренные документацией о закупке и/или законодательными и нормативными актами Российской Федерации и/или Положением в применимой части, в случае, если такие сведения, документы, копии документов указаны в приложении № 2 к Конкурсной документации. Не допускается указание в первой части заявки на участие в Конкурсе сведений о ценовом предложении участника закупки, сведений об участнике закупки и о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, установленным в документации о закупке.

3. Вторая часть заявки, составленная по форме, установленной приложением № 3 к Документации, должна содержать сведения о данном участнике закупки, информацию о его соответствии общим и/или квалификационным требованиям, в том числе:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

2) обращение участника закупки к Заказчику, в котором участник закупки:

а) выражает свое полное, безусловное и безоговорочное согласие на участие в закупке в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Документацией и Положением;

б) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить договор с Заказчиком на условиях, указанных в Документации и заявке;

в) выражает свое безусловное и безотзывное согласие на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации о закупках, на условиях, предусмотренных документацией о закупке и заявкой;

г) заявляет о том, что в его отношении отсутствуют какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в закупке и/или заключить договор и о том, что он выполнил все действия и получил все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, свидетельства о допуске, допуски и т.п., которые могли бы потребоваться для его участия в закупке и/или заключения и исполнения договора;

д) заявляет о том, что соответствует установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени проведения закупки вплоть до заключения с ним договора и его последующего исполнения;

е) заявляет о том, что принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к закупке, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он предоставляет обеспечение заявки в установленном

порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения заявки;

3) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки общим требованиям, согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

4) сведения, документы, подтверждающие соответствие участника закупки квалификационным требованиям (в случае установления таких требований), согласно перечню, устанавливаемому в приложении № 3 к Документации о закупке;

5) в случае привлечения стратегического партнера документы и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

6) в случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки) документы и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации;

7) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки, в случае выбора участником закупки способа обеспечения заявки путем предоставления безотзывной банковской гарантии;

8) сведения, документы, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в разделе VIII Документации о закупке перечнем;

9) сведения, документы, служащие для подтверждения соответствия условиям отнесения к СМСП, установленным законодательством Российской Федерации о развитии малого и среднего предпринимательства, указанные в Приложении № 3 к Документации.

4. Ценовое предложение должно содержать предложение о цене договора с учетом налогов, сборов и других обязательных платежей.

5. Требования к содержанию, составу и порядку подачи заявки также содержатся в приложениях к Документации.

6. При подаче конкурсной заявки участник закупки указывает выбранный способ обеспечения конкурсной заявки.

7. Участник закупки вправе подать заявку в любой момент с момента размещения на ЭТП Извещения и Документации до даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении и Документации.

8. Участник закупки, подавший заявку, вправе отозвать, а также внести изменения в заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок, направив соответствующее уведомление оператору ЭТП. Заявка на участие в закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе. Заявка, изменение заявки, отзыв заявки, представленные Заказчику по истечении срока представления заявок, не считаются представленными.

9. Прием заявок прекращается в день и время, установленные в Извещении и Документации.

10. В течение одного часа с момента получения заявки оператор ЭТП обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

11. Оператор ЭТП, члены комиссии по закупкам и участники закупки обязаны обеспечить конфиденциальность данных, содержащихся в заявке до момента подведения итогов закупки, за исключением данных и информации, указываемых в соответствующих протоколах, составляемых в ходе проведения закупки.

12. По результатам этапа подачи заявок на участие в закупке протокол не составляется.

## **V. Рассмотрение первых частей конкурсных заявок**

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику первые части заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документации.

2. Конкурсная комиссия рассматривает первые части заявок на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации.

3. Конкурсная комиссия не допускает участника закупки к участию в Конкурсе по следующим основаниям:

а) документы, сведения и материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или нечитаемы, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

б) не представлены обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы (если такое требование установлено Документацией);

в) установлены либо недостоверность представленных сведений/ материалов/ документов/ копий документов, либо находятся существенные ошибки<sup>2</sup> в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупке сведений/материалов/документов/копий документов, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), либо такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора/инвестиционного проекта, в случае применения таких допущений;

г) установлено несоответствие функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных, количественных характеристик товаров, качественных, количественных характеристик работ, услуг и иных предложений об условиях исполнения договора, содержащихся в заявке участника закупки, требованиям закупочной документации и/или несоответствие положений закупочной заявки требованиям инструкции по заполнению формы закупочной заявки, содержащейся в закупочной документации;

д) предоставлены в первой части заявки сведения/ документы/ материалы/ копии документов, содержащие сведения об участнике закупки и/или ценовое предложение участника закупки.

4. На основании результатов рассмотрения первых частей всех поданных конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, а также соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки и о признании такого участника закупки участником конкурентной процедуры;

2) о несоответствии первой части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одной заявки не подано или ни одна из представленных первых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке;

4) о признании закупки несостоявшейся, в случае если только один участник закупки признан участником конкурентной процедуры или подана только одна заявка.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения первых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

<sup>2</sup> Существенными ошибками для целей Документации признаются ошибки, которые исключают возможность использования документа в соответствии с его целями.

4) результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

- количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
- оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения первых частей заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения первых частей заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения первых частей заявок.

## **VI. Подача дополнительных ценовых предложений**

1. Подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в Извещении и Документации, и время, указанное оператором ЭТП после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок в ЕИС.

2. Оператор ЭТП информирует участников конкурса о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками закупки, после размещения протокола рассмотрения первых частей заявок в ЕИС.

3. Участник закупки подает одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного им одновременно с заявкой либо одновременно с окончательным предложением (если применимо);

4. Если участник закупки не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом учитывается ранее поданное им ценовое предложение.

5. Протокол сопоставления ценовых предложений размещает в ЕИС оператор ЭТП после размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей.

## **VII. Рассмотрение вторых частей конкурсных заявок**

1. Оператор ЭТП направляет Заказчику вторые части заявок на участие в Конкурсе сразу после окончания этапа подачи дополнительных ценовых предложений.

2. В срок, установленный в разделе I Документации, Конкурсная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в Конкурсе. При рассмотрении Комиссия вправе проверять достоверность сведений и документов, содержащихся в поданных заявках.

3. Комиссия отклоняет участника закупок по следующим основаниям:

1) участник закупки не соответствует общим требованиям и/или участник закупки не соответствует квалификационным требованиям, а также если вышеуказанные лица в ходе проведения конкурентной процедуры перестали отвечать таким требованиям<sup>3</sup>.

2) заявка не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, за исключением случаев несоответствия требованиям документации о закупке документов и/или копий документов, служащих для расчета по критериям, а также документов и/или копий документов, сведений и материалов, служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в следующих случаях<sup>4</sup>:

а) заявка подписана неуполномоченным лицом;

б) какие-либо документы и материалы, представленные в заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами;

в) документы и/или копии документов, сведения и/или материалы, предусмотренные закупочной документацией, не представлены, и/или предоставлены в неполном объеме, и/или оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупке, и/или нечитаемы, и/или представлены в недействующих редакциях, и/или составлены в нарушение требований применимого законодательства;

г) не представлены или признаны необоснованными обосновывающие положения заявки участника закупки документы и/или копии документов и материалы;

д) установлена недостоверность представленных документов/сведений/материалов;

3) установлена недостоверность представленных документов, и/или копий документов, и/или сведений, и/или материалов, служащих для расчета критериев и/или служащих подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям.

4) вторая часть заявки содержит ценовое предложение участника закупки.

5) невыполнение участником закупки требований об обеспечении его заявки, в частности, непредставление обеспечения заявки в виде, предусмотренном документацией о закупке.

6) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление участником закупки декларации (по форме приложения № 12 к Конкурсной документации) в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

7) несоответствие сведений об участнике закупки, содержащихся в декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения №12 к Конкурсной документации, условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

4. На основании результатов рассмотрения вторых частей конкурсных заявок Конкурсная комиссия принимает решение:

1) о соответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Конкурсной документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также соблюдении иных условий участия в закупке и о допуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки;

2) о несоответствии второй части заявки соответствующего участника закупки требованиям документации о закупке, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в документации о закупке общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-

<sup>3</sup>Указанное основание распространяется как на участника закупки, так и на стратегического партнера

<sup>4</sup> документы, служащие для расчета по критериям и/или документы (копии документов), сведения и материалы, служащие подтверждением соответствия участника закупки квалификационным требованиям, в указанных в п.2 настоящей части случаях не учитываются в расчете по критериям и/или в оценке соответствия квалификационным требованиям.

либо иных условий участия в закупке и о недопуске к оценке по критериям вторых частей заявки такого участника закупки и об отстранении от участия в конкурентной процедуре;

3) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что ни одна из представленных вторых частей заявок не соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если ни один из участников закупки не соответствует таким требованиям;

4) о признании закупки несостоявшейся в связи с тем, что только одна из представленных вторых частей заявок соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе в случае если только один из участников закупки соответствует таким требованиям.

5. В соответствии с принятым решением составляется протокол рассмотрения вторых частей конкурсных заявок, который должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

3) количество поданных на участие в Конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

4) результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе с указанием в том числе:

– количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки на участие в Конкурсе с указанием положений Документации, которым не соответствует такая заявка;

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

6) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

6. Протокол рассмотрения заявок размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при необходимости (при наличии)) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По итогам рассмотрения вторых частей заявок на участие в Конкурсе Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 5 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

7. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения протокола рассмотрения вторых частей заявок вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявок. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов рассмотрения вторых частей заявок.

## **VIII. Оценка конкурсных заявок и подведение итогов Конкурса**

1. Сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП. После размещения в ЕИС протокола рассмотрения вторых частей, Оператор ЭТП в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет Заказчику результаты осуществленного оператором ЭТП сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса.

2. В течение одного рабочего дня после направления оператором ЭТП информации, указанной в части 1 настоящего раздела, Комиссия проводит оценку конкурсных заявок, признанных Конкурсной комиссией соответствующими требованиям Конкурсной документации.

3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, которые установлены настоящим разделом Конкурсной документации

Участник закупки вправе привлекать стратегического партнера для целей участия в конкурентных процедурах: использования конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в конкурсной документации критериями конкурса.

Стратегическим партнером может быть лицо, с которым участник закупки заключил предусмотренное Приложением № 15 к Конкурсной документации предварительное соглашение о выполнении части работ/оказании части услуг/поставки товаров<sup>5</sup>.

4. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

4.1. При проведении Конкурса Конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки участников конкурса по следующим критериям оценки конкурсных заявок:

- 1) Цена договора;
- 2) Квалификация участника конкурса;
- 3) Качество выполняемых работ;

Совокупная значимость таких критериев составляет 100 (сто) процентов.

4.2. Значимость критерия «Цена договора» составляет 30 (тридцать) процентов.

4.3. Значимость критерия «Квалификация участника конкурса» составляет 30 (тридцать) процентов.

4.4. Значимость критерия «Качество выполняемых работ» составляет 40 (сорок) процентов.

4.5. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Квалификация участника конкурса» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица №1 раздела VIII Конкурсной документации

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Квалификация участника конкурса» | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев <sup>6</sup> |
|-------|---|---|--|
|-------|---|---|--|

<sup>5</sup> В случае привлечения участником закупки стратегического партнёра к выполнению части работ/оказания части услуг/поставки товаров, для использования Конкурсной комиссией сведений об опыте выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке конкурсного предложения такого участника закупки в соответствии с установленными в Конкурсной документации критериями конкурса прикладываются документы и информация в соответствии с приложением №15 к Конкурсной документации.

В случае предоставления для оценки и сопоставления конкурсной заявки документов, содержащих противоречивую информацию, нечитаемых, содержащих неоговоренные исправления, подчистки такие документы не учитываются.

<sup>6</sup> В качестве копий документов, подтверждающих наличие у участника закупки опыта выполнения работ, должны представляться копии договоров в комплекте с копиями справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы кс-3), актами о приеме выполненных работ (кс-2). По пп. 1 п. 1 таблицы №1 раздела VIII конкурсной документации возможно представление участником закупки только копий страниц договоров, содержащих номера и даты заключения договоров, наименования заказчиков и подрядчиков (исполнителей), предметы договоров, а также виды выполняемых работ, оказываемых услуг, цены (стоимости) договоров, реквизиты заказчиков и подрядчиков (исполнителей), подписи заказчиков и подрядчиков (исполнителей) (т.е. последняя страница договора); в случае, если в договоры вносились изменения (дополнения), необходимо представлять копии дополнительных соглашений, в которых содержатся данные изменения (дополнения).

В случае если предметом договора, предоставляемого участником закупки для расчета подкритерия, является комплекс работ и/или услуг, частью которого являются работы и/или услуги, опыт выполнения/оказания которых оценивается подкритерием, указанным в соответствующем пункте таблицы и содержащим ссылку на настоящее примечание, участник закупки обязан предоставить разбивку по стоимости работ и/или услуг по договору в виде приложения к договору и/или отдельным документом, который подписали стороны по такому договору. в случае непредоставления разбивки по стоимости работ и/или услуг, являющихся предметом оценки, договор не будет принят к расчету по подкритерию.

В случае если срок окончания выполнения работ по договорам, предоставленным для подтверждения опыта, не наступил и работы в полном объеме не выполнены, опыт выполнения работ по таким частично исполненным договорам учитывается при оценке конкурсной заявки участника закупки в случае предоставления документов, установленных в п. 1 таблицы №1 раздела VIII Конкурсной документации.

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1. | Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) <sup>7</sup> выполнения работ по строительству и/или реконструкции и/или переустройству линий связи и/или наружного электроосвещения и/или электроснабжения (независимо от статуса подрядчика при исполнении договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок | Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок расчета баллов заявки на участие в Конкурсе по данному подкритерию осуществляется по формуле, указанной в п. 4.6 раздела VIII Конкурсной документации | 1. Копии Договоров на выполнение работ.<br>2. Копии справок о стоимости выполненных работ и затрат (формы КС-3), актов о приемке выполненных работ (формы КС-2).<br>3. Вместо копий документов, указанных в пункте 2 возможно представление копий иных документов, оформленных в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», подтверждающих стоимость выполненных работ и факты приемки работ Заказчиками.<br>4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации. |
| 2. | Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала  | Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>30</b> , порядок начисления баллов указан в таблице № 2 раздела VIII Конкурсной документации   | 1. Копии трудовых книжек <sup>8</sup> и/или копии трудовых и/или гражданско-правовых договоров и/или сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД) по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 N 730п сотрудников участников закупки;<br>2. Копии дипломов о высшем образовании сотрудников  |

Допускается представление договоров, заключенных ранее, чем за 3 (три) года до даты окончания срока подачи конкурсных заявок, при этом оценивается только стоимость работ/услуг, выполненных/оказанных по таким договорам в пределах 3 (трех) лет до даты окончания срока подачи конкурсных заявок. Для оценки таких работ необходимо представить документы, установленные в п. 1 таблицы №1 раздела VIII Конкурсной документации, подтверждающие стоимость работ, выполненных за последние 3 (три) года.

<sup>7</sup> Если стоимость соответствующих работ определена в иностранной валюте, то конвертация в российские рубли осуществляется по официально установленному Центральным Банком России курсу такой иностранной валюты к российскому рублю на дату размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса.

<sup>8</sup> По п. 1 в случае представления участником закупки трудовой книжки сотрудника представляются копии всех заполненных страниц и следующей незаполненной страницы трудовых книжек. В трудовых книжках должно быть указано о приеме на работу к участнику закупки.

В случае, если в соответствии с применимой политикой защиты персональных данных (при условии документального подтверждения применения такой политики) предоставление копии трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте) не допускается, допускается предоставление выкопировки и/или выписки из трудовой книжки (иных документов указанных в этом пункте), подтверждающей работу по основному месту работы соответствующего лица, его должность и стаж работы в заявленной сфере деятельности, заверенной уполномоченным лицом и печатью (если применимо) участника закупки.

В случае если в документах, представленных на одного сотрудника для оценки конкурсной заявки по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения работ персонала», указаны разные фамилии, и/или имена, и/или отчества, или имеются их исправления, представляется юридически значимый документ, подтверждающий изменение фамилии, имени или отчества и принадлежность документов одному и тому же сотруднику (свидетельства органов записи актов гражданского состояния, решение суда, иные документы).

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   | <p>участника закупки (для инженеров).</p> <p>3. Документы, подтверждающие квалификацию персонала, а именно наличие у персонала группы допуска по электробезопасности.</p> <p>4. Копии свидетельства и/или удостоверения и/или сертификата и/или письма о допуске сотрудника участника конкурса к монтажу оборудования производства ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ»;</p> <p>5. Копии свидетельства и/или удостоверения и/или сертификата и/или письма о допуске сотрудника участника Конкурса к монтажу оборудования производства ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ»;</p> <p>6. Копии удостоверений трактористов-машинистов (механизаторов) с отметкой, позволяющей управлять соответствующими категориями транспортных средств, указанных в таблице № 3 раздела VIII Конкурсной документации (для машинистов).</p> <p>7. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации.</p> |
| 3. | Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования <sup>9</sup> | Максимальное число баллов по подкритерию равно 30, порядок начисления баллов указан в таблице №3 раздела VIII Конкурсной документации | 1. Копии документов, устанавливающих право собственности на технику, оборудование: договор купли-продажи и/или иные юридически значимые документы, подтверждающие приобретение в собственность участнику закупки на других  |

<sup>9</sup> В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VIII Конкурсной документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VIII Конкурсной Документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером)).

|  |  |  |   |
|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>основаниях, или копии документов, подтверждающих привлечение техники, оборудования (договоры аренды и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям) с представлением указанных в пункте 2 документов.</p> <p>2. Копии документов, подтверждающих допуск транспортных средств и/или самоходных машин к участию в дорожном движении и/или к эксплуатации на территории Российской Федерации (возможность их использования) (паспорт транспортного средства (ПТС) в случае, если получение ПТС на данный вид техники предусмотрено законодательством РФ (для транспортных средств), паспорт самоходной машины (ПСМ) (для самоходных машин), выписка из электронного паспорта, выданная уполномоченным органом)<sup>10</sup>.</p> <p>3. Копия свидетельства о регистрации электролаборатории, выданное Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (РОСТЕХНАДЗОР), в соответствии с Приказом Минтруда России от 24.07.2013 № 328н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».</p> <p>4. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №3 Приложения № 4</p> |
|--|--|--|---|

<sup>10</sup> Данные в ПТС (ПСМ), выписке из паспорта должны соответствовать данным в документах, подтверждающих право собственности, или документах, подтверждающих привлечение. При оценке не учитываются техника и оборудование, данные по которым не совпадают в представленных документах.

|    |  |   |   |
|----|--|---|---|
|    |  |   | к Конкурсной документации.  |
| 4. | Использование участником конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS. | Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>10</b> , порядок начисления баллов указан в таблице №4 раздела VIII Конкурсной документации | <p>1. Копии документов, свидетельствующих об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS для техники, указанной в таблице №3 раздела VIII Конкурсной документации: договор о приобретении и/или об установке систем (оборудования) ГЛОНАСС и/или GPS, и/или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования (договоры аренды, и/или договоры оказания услуг, и/или договоры лизинга, и/или договоры привлечения по иным основаниям, с приложением актов передачи имущества в случае, если это предусмотрено договором), и содержащие информацию об оборудовании техники, оборудования системами ГЛОНАСС и/или GPS.</p> <p>2. Анкета участника закупки, заполненная по форме таблицы №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации.</p> |

4.6. Значение баллов подкритерия «Наличие у участника конкурса опыта (в стоимостном выражении) выполнения работ по строительству и/или реконструкции и/или переустройству линий связи и/или наружного электроосвещения и/или электроснабжения (независимо от статуса подрядчика при исполнении Договоров (генеральный подрядчик или субподрядчик)) за последние 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи конкурсных заявок» рассчитывается путем умножения весового значения данного подкритерия на отношение предложения i-го участника закупки к наибольшему из значений, содержащихся во всех конкурсных заявках, по следующей формуле расчета баллов:

$$\text{ОПЫТ}_i = \text{КЗ} * 100 * (\text{К}_i / \text{К}_{\text{max}})$$

где:

$\text{ОПЫТ}_i$  - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса подкритерия критерия «Квалификация участника конкурса»;

КЗ – коэффициент значимости показателя, равный значимости в процентах по подкритерию критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов;

$\text{К}_i$  – опыт, подтвержденный представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$\text{К}_{\text{max}}$  – максимальный опыт, представленный участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

Таблица №2 раздела VIII Конкурсной документации

| Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала   | Значимость (максимальное количество баллов по показателю) (далее - З) |
|--|---|
| Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ инженеров с высшим образованием по направлениям: «сети связи» и/или «электрические сети» или менее 4 таких специалистов  | 0   |
| Наличие минимально необходимого для выполнения работ инженеров с высшим образованием по направлениям: «сети связи» и/или «электрические сети» - более 3 специалистов   | $Z_1=5^{11}$  |
| Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ монтажников связи не ниже III группы по электробезопасности или менее 7 таких работников   | 0   |
| Наличие минимально необходимого для выполнения работ монтажников не ниже III группы по электробезопасности - более 6 таких работников  | $Z_2=5^{12}$  |
| Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ электриков III группы по электробезопасности или менее 8 таких работников  | 0   |
| Наличие минимально необходимого для выполнения работ электриков III группы по электробезопасности - более 7 таких работников   | $Z_3=5^{13}$  |
| Отсутствие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора. | 0   |
| Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора.    | $Z_4=5^{14}$  |
| Отсутствие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «Казань Телематика» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора.  | 0   |
| Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «Казань Телематика» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора.     | $Z_5=5^{15}$  |
| Отсутствие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники или менее 7 машинистов строительной техники  | 0   |
| Наличие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники – более 6 машинистов строительной техники   | $Z_6=5^{16}$  |

4.7. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия, рассчитанных в соответствии с формулами, установленными в пунктах 4.8 – 4.13 раздела VIII Документации.

11 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.8 раздела VIII Документации

12 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.9 раздела VIII Документации

13 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.10 раздела VIII Документации

14 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.11 раздела VIII Документации

15 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.12 раздела VIII Документации

16 Значение баллов рассчитывается по формуле, установленной в пункте 4.13 раздела VIII Документации

4.8. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ инженеров с высшим образованием по направлениям: «сети связи» и/или «электрические сети» - более 3 специалистов» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{ИНЖ}_i = \frac{C_i - 3 \text{ специалиста}}{C_{\max} - 3 \text{ специалиста}} * 100 * KЗ,$$

где:

ИНЖ<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение ИНЖ<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю).

KЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $Z_1/100$ ;

C<sub>i</sub> – количество специалистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

4.9. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ монтажников не ниже III группы по электробезопасности - более 6 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{MT}_i = \frac{C_i - 6 \text{ работников}}{C_{\max} - 6 \text{ работников}} * 100 * KЗ,$$

где:

MT<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение MT<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

KЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $Z_2/100$ ;

C<sub>i</sub> – количество работников, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

4.10. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ электриков III группы по электробезопасности - более 7 таких работников» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$\text{ЭЛ}_i = \frac{C_i - 7 \text{ работников}}{C_{\max} - 7 \text{ работников}} * 100 * KЗ,$$

где:

ЭЛ<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение ЭЛ<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

KЗ – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $Z_3/100$ ;

C<sub>i</sub> – количество машинистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

4.11. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$MTB_i = C_i / C_{max} * 100 * K_3,$$

где:

MTB<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение MTB<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

K<sub>3</sub> – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: 3<sub>3</sub>/100;

C<sub>i</sub> – количество машинистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

4.12. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие у участника конкурса сотрудников, прошедших обучение и/или тестирование по монтажу оборудования, производимого ООО «Казань Телематика» и указанного в ведомости объемов работ, приложение №2 к проекту договора» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$MTK_i = C_i / C_{max} * 100 * K_3,$$

где:

MTK<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение MTK<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

K<sub>3</sub> – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: 3<sub>3</sub>/100;

C<sub>i</sub> – количество машинистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

4.13. Для получения оценки конкурсной заявки по показателю «Наличие минимально необходимого для выполнения работ машинистов строительной техники – более 6 машинистов» подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$M_i = \frac{C_i - 6 \text{ машинистов}}{C_{max} - 6 \text{ машинистов}} * 100 * K_3,$$

где:

M<sub>i</sub> - значение балла, начисляемого i-му участнику конкурса по показателю подкритерия «Наличие у участника конкурса необходимого для выполнения Работ персонала». Отрицательное значение M<sub>i</sub> приравнивается к 0 (нулю);

K<sub>3</sub> – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле: 3<sub>3</sub>/100;

C<sub>i</sub> – количество машинистов, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

C<sub>max</sub> – максимальное количество специалистов, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

Таблица №3 раздела VIII Конкурсной документации

|   |            |   |
|---|------------|---|
| Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования:  |            | Значимость<br>(максимальное количество баллов по показателю)<br>(далее - 3) |
| Наименование механизмов и их технических характеристик <sup>17</sup>  | Кол-во, шт |   |
| Кран-манипулятор  | Не менее 2 |   |
| Автокран грузоподъемностью не менее 25 т  | Не менее 2 |   |
| <p>Электротехническая лаборатория (до 35 кВ)<br/>Выполняемые виды испытаний:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверка наличия цепи между заземлителями и заземляемыми элементами электроустановки;</li> <li>2. Измерение сопротивления заземляющих устройств;</li> <li>3. Измерение сопротивления изоляции электрических аппаратов, вторичных цепей и электропроводки напряжением до 1 кВ;</li> <li>4. Измерение удельного сопротивления грунта;</li> <li>5. Измерение сопротивления петли «фаза-нуль» и токов к.з.;</li> <li>6. Проверка срабатывания автоматических выключателей УЗО;</li> <li>7. Проверка фазировки РУ и их присоединений;</li> <li>8. Испытание электродвигателей переменного тока;</li> <li>9. Испытание измерительных трансформаторов тока и напряжения;</li> <li>10. Испытание силовых трансформаторов, автотрансформаторов, масляных реакторов и заземляющих дугогасящих реакторов;</li> <li>11. Проверка устройства АВР;</li> <li>12. Проверка устройства молниезащиты;</li> <li>13. Испытание предохранителей, предохранителей-разъединителей;</li> <li>14. Испытание силовых кабелей, в том числе с изоляцией из сшитого полиэтилена, напряжением до 20кВ;</li> <li>15. Проверка устройства релейной защиты, автоматики и телемеханики;</li> <li>16. Испытание масляных, воздушных, элегазовых, вакуумных выключателей и выключателей</li> </ol> | Не менее 1 |   |

<sup>17</sup> В случае если параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице №3 раздела VIII Конкурсной документации, не отражены в договоре купли-продажи на технику и/или оборудование, документах, подтверждающих их привлечение, или ПТС/ПСМ, необходимо предоставление документов, подтверждающих параметры (технические характеристики) техники и/или оборудования, указанные в таблице № 3 раздела VIII Конкурсной документации (паспорт изделия и/или руководство пользователя и/или распечатка и/или скриншот информации о технических характеристиках техники и/или оборудования, размещенной на сайте изготовителем, и/или производителем, и/или его представителем (дилером))

|   |             |                     |
|---|-------------|---------------------|
| нагрузки;<br>17. Испытание КРУ и КРУН, сборных и соединительных шин;<br>18. Испытание разъединителей, короткозамыкателей и отделителей;<br>19. Отыскание кабельных трасс, определение мест повреждения. |             |                     |
| Грузовой автомобиль   | Не менее 4  |                     |
| Автомобиль самосвал   | Не менее 3  |                     |
| Экскаватор  | Не менее 3  |                     |
| Установка направленного бурения для бестраншейной прокладки   | Не менее 1  |                     |
| ИТОГО:  | Не менее 16 |                     |
| Отсутствие минимально необходимой техники, оборудования для выполнения работ по Договору  |             | 0                   |
| Наличие техники, оборудования в собственности и/или на основании договора лизинга и/или аренды, и/или договора оказания услуг, и/или на иных основаниях.  |             | 3 <sub>7</sub> = 30 |

4.14. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Наличие у участника конкурса минимально необходимых для выполнения работ по предмету Договора техники, оборудования» осуществляется расчет такой оценки по формуле:

$$TO_i = \frac{C_i - 15 \text{ единиц}}{C_{\max} - 15 \text{ единиц}} * 100 * K3,$$

где:

$TO_i$  - значение балла, начисляемого  $i$ -му участнику конкурса по подкритерию. Обозначенное число баллов засчитывается при условии наличия минимально необходимого количества единиц по каждому наименованию из перечисленных в таблице 3 раздела VIII Документации техники, оборудования с установленными в данной таблице техническими характеристиками. При отсутствии минимально необходимого количества единиц по какому-либо из наименований техники, оборудования, перечисленных в таблице 3 раздела VIII Документации и/или информации о технических характеристиках техники, оборудования, соответствующих установленным в данной таблице, значение  $TO_i$  приравнивается к 0 (нулю).

$K3$  – коэффициент значимости показателя, рассчитываемый по формуле:  $3_4/100$

$C_i$  – количество техники, оборудования, подтвержденное представленными документами и сведениями, участника конкурса, заявка которого оценивается;

$C_{\max}$  – максимальное количество техники, представленное участником конкурса, по сравнению с другими участниками конкурса.

Таблица №4 раздела VIII Конкурсной документации

| Использование участником конкурса при выполнении работ систем ГЛОНАСС и/или GPS. | Количество баллов |
|--|-------------------|
| Не используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS                     | 0                 |
| Используют при выполнении работ систему ГЛОНАСС и/или GPS                        | 10                |

4.15. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляется расчет такой оценки путем сложения значимости баллов из подкритериев и умножения суммы значимости баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Квалификация участника конкурса» деленной на 100 (сто) процентов.

4.16. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в Конкурсе в соответствии с критерием «Качество выполняемых работ» оценивает заявки на участие в Конкурсе по следующим подкритериям:

Таблица № 5 раздела VIII Конкурсной документации

| № п/п | Подкритерии оценки Критерия «Качество выполняемых работ»   | Значимость подкритериев и порядок начисления баллов  | Документы и сведения, служащие для расчета подкритериев  |
|-------|--|--|--|
| 1     | Наличие у участника Конкурса сертифицированной системы менеджмента качества в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015 | Максимальное число баллов по подкритерию равно <b>50</b> :<br>- участник Конкурса получает 0 баллов за отсутствие сертификата,<br>- участник Конкурса получает 50 баллов за наличие сертификата  | 1. Копия сертификата соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015  |
| 2     | Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора  | Максимальное число баллов по подкритерию равно 50:<br>- участник конкурса получает 0 баллов при отсутствии предложений о применении новых (инновационных) технологий, перечисленных в Таблице № 6 раздела VIII Конкурсной документации;<br>- участник конкурса получает до <b>50</b> баллов за применение новых (инновационных) технологий. Виды новых (инновационных) технологий, а также количество баллов определяется в соответствии с Таблицей № 6 раздела VIII Конкурсной Документации | 1. Участником Закупки указывается, какие новые (инновационные) технологии и материалы будут им применяться при выполнении работ в случае заключения с Участником Закупки Договора (по форме таблицы № 5 Приложения № 4 к Конкурсной Документации). |

Таблица № 6 раздела VIII Конкурсной Документации

| Наличие у участника конкурса новых (инновационных) технологий необходимых для выполнения работ |  | Количество баллов                        |
|--|--|--|
| <b>1.</b>  | <b>Инновационные материалы</b>   | <b>Максимальное количество баллов 35</b> |
| 1.   | Применение новейших рефлектометров для качественного контроля сварных соединений и километрического затухания. | 20                                       |
| 2.   | Применение передвижной лаборатории для автоматизации процесса монтажа кабелей связи                            | 30                                       |

4.17. Оценка по подкритерию «Применение новых (инновационных) необходимых при выполнении работ» критерия «Качества выполняемых работ» осуществляется членами Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, т.е. по принципу

наличие/отсутствие. В соответствии с оценкой членов Комиссии по бинарно-альтернативным значениям оцениваемых параметров, выставляются баллы оцениваемому предложению в соответствии со шкалой оценки, представленной в таблице №6 раздела VIII Конкурсной документации. Для получения итоговой оценки Заявки на участие в Конкурсе по подкритерию «Применение новых (инновационных) технологий при выполнении работ, являющихся предметом Договора» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов подкритерия.

4.18. Для получения итоговой оценки заявки на участие в Конкурсе по критерию «Качество выполняемых работ» осуществляется расчет такой оценки путем сложения баллов каждого из подкритериев и умножения суммы баллов на коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Качество выполняемых работ» деленной на 100 (сто).

4.19. Для получения оценки конкурсной заявки по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} \times 100 \times K_i,$$

где:

$Ra_i$  - итоговая оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора»;

$A_{max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в Конкурсной документации;

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника конкурса по цене договора;

$K_i$  - коэффициент значимости, равный значимости в процентах критерия «Цена договора», деленной на 100 (сто) процентов.

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

4.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в Конкурсе, которые содержат предложения о выполнении Работ российскими лицами, по критерию «Цена договора» производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки/конкурса;

б) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ российскими лицами;

в) в конкурсных заявках участников конкурса не содержится предложений о выполнении Работ иностранными лицами;

г) в конкурсной заявке, представленной участником конкурса, содержится предложение о выполнении Работ российскими и иностранными лицами, при этом стоимость Работ, выполняемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником Работ;

Для целей установления соотношения цены выполнения Работ российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктом г) настоящего пункта, цена единицы Работ определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы Работ, указанной в Конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Отнесение участника конкурса к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника конкурса, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.21. В случае предложения участником закупки демпинговой цены, заявка, содержащая предложение с демпинговой ценой, получает меньшее количество баллов по ценовому критерию.

Для получения итоговой оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» осуществляется расчет такой оценки (сопоставление цен) по формуле:

$$\text{Радц} = \text{Ra}_i \times 0,5$$

где:

$\text{Ra}_i$  - оценка конкурсной заявки по критерию «Цена договора», рассчитанная по формуле, установленной частью 4.19 настоящего раздела, с учётом предоставления приоритета в соответствии с частью 4.20 настоящего раздела;

0,5 – коэффициент, применяемый при расчете оценки конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой,

Радц - итоговая оценка конкурсной заявки, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора»;

Количество баллов, начисляемых конкурсной заявке, содержащей предложение с демпинговой ценой, по критерию «Цена договора» равно численному значению, полученному в результате расчета по формуле, установленной в настоящей части.

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой, устанавливается в Приложении № 16 к Документации.

4.22. Для получения итоговой оценки конкурсной заявки осуществляется расчет такой оценки путем сложения всех итоговых оценок конкурсной заявки по всем критериям.

5. На основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке Комиссия присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным Документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам сопоставления заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора

6. По результатам оценки и подведения итогов в соответствии с принятым решением составляется протокол подведения итогов Конкурса, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях (если применимо) участников закупки;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

б) иные сведения в случае, если Комиссией по закупкам принято решение о необходимости их указания в протоколе.

Завершение формирования протокола осуществляется не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты проведения соответствующего заседания Комиссии по закупкам. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии по закупкам и секретарем Комиссии по закупкам.

7. Итоговый протокол размещается Заказчиком в ЕИС (в порядке, установленном вторым абзацем настоящей части), ЭТП и на интернет-сайте Заказчика (при наличии) не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

По результатам подведения итогов Заказчик направляет оператору ЭТП протокол, указанный в части 6 настоящего раздела. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор ЭТП размещает его в ЕИС.

8. Любой участник закупки, подавший заявку, после размещения итогового протокола вправе направить Заказчику, в письменной форме или в форме электронного документа, запрос о разъяснении итогов Конкурса. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить участнику закупки, в письменной форме или в форме электронного документа, разъяснения результатов подведения итогов.

## **IX. Заключение Договора по результатам проведения Конкурса**

1. Договор по результатам Конкурса заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП.

2. Договор заключается на условиях, предусмотренных приложением № 6 к Документации, по цене и на условиях, предложенных в заявке победителя Конкурса или в заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя Конкурса от заключения договора.

3. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в ЕИС (если применимо), на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП соответствующего протокола, в котором определен участник закупки, с которым заключается договор, или протокола, предусмотренного частью 12 настоящего раздела, соответствующий участник закупки должен предоставить Компании сведения и документы, указанные в Документации, в форме электронного документа, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, посредством функционала ЭТП:

1) Документы, указанные в приложении № 9 к Документации;

2) Документы, указанные в приложении № 10 к Документации (если в данном приложении указано, что оно применяется);

3) Приложения к проекту договора, обязанность подготовки которых возложена на Исполнителя в соответствии с требованиями приложения № 11 к Документации, в формате Word и/или Excel.

4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от участника закупки, с которым заключается договор, документов, указанных в части 3 настоящего раздела, Заказчик размещает на ЭТП без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, являющийся приложением к Документации, цены договора, предложенной таким участником закупки, иных условий исполнения договора, указанных в заявке участника закупки, с которым заключается договор.

5. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на ЭТП проекта договора участник закупки, с которым заключается договор, при отсутствии разногласий к проекту договора, размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

6. При наличии разногласий к проекту договора, размещенному Заказчиком в соответствии с частью 4 настоящего раздела, участник закупки, с которым заключается договор, в срок, указанный в части 5 настоящего раздела, размещает на ЭТП протокол разногласий, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого участника закупки. При этом участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора только в части их несоответствия Документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Участник закупки, с которым заключается договор, вправе предъявлять разногласия к положениям проекта договора не позднее 9 (девяти) рабочих дней с даты размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором определен Участник Закупки, с которым заключается Договор; разногласия, предъявленные позднее указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

7. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения участником закупки, с которым заключается договор, на ЭТП протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на ЭТП доработанный проект договора либо повторно размещает на ЭТП проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника закупки, с которым заключается договор.

8. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты размещения Заказчиком на ЭТП документов, предусмотренных частью 7 настоящего раздела, участник закупки с которым заключается договор размещает на ЭТП проект договора, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, а также документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора и подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью указанного лица, если Документацией такое предоставление предусмотрено.

9. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты размещения на ЭТП проекта договора, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки, с которым заключается договор, и предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора Заказчик размещает договор, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, на ЭТП.

С момента размещения на ЭТП подписанного Компанией договора он считается заключенным.

10. Участник закупки, с которым заключается договор, и Компания вправе продублировать подписание договора на бумажном носителе<sup>18</sup>.

11. Договор по результатам конкурентной закупки может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней с даты размещения в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП (при необходимости) итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки

12. Участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если он:

- а) не представил сведения и документы, указанные в части 3 настоящего раздела, и/или
- б) не подписал договор в сроки, установленные в Документации, и/или

---

<sup>18</sup> Подписание договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

в) не предоставил обеспечение исполнения договора или представил такое обеспечение несоответствующее требованиям, установленным Документацией, в случае установления такого требования в Документации и/или

г) предоставил протокол разногласий к договору с нарушением сроков, установленных в Документации.

Заказчик после подведения итогов состоявшейся конкурентной процедуры вправе отказаться от заключения договора только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В вышеуказанных случаях, Заказчиком не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих после дня установления фактов, составляется протокол об отказе от заключения договора, либо протокол об уклонении от заключения договора, в которых должны содержаться сведения, установленные Положением, а также сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор, либо сведения о лице, уклоняющемся от заключения договора, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, либо сведения, свидетельствующие об уклонении лица от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты (при наличии). Указанный протокол размещается в ЕИС, на интернет-сайте Заказчика (при наличии) и ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

В случае, если победитель конкурентной процедуры признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя конкурентной процедуры заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер. Принятое решение Заказчик фиксирует в протоколе, указанном в настоящей части.

В случае если Заказчик принял решение о заключении договора с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, такой участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор и/или о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора и/или принять решение о признании конкурентной закупки несостоявшейся.

## **Х. Признание Конкурса несостоявшимся**

1. Конкурентная закупка может быть признана несостоявшейся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки на участие в конкурентной процедуре;
- б) все заявки (все участники закупки) не допущены к участию в конкурентной процедуре;
- в) подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка);
- г) только один участник закупки допущен к участию в конкурентной процедуре;
- д) все участники конкурентной процедуры отстранены от участия в конкурентной процедуре;

е) только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре;

ж) в случае уклонения победителя конкурентной процедуры, а также участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора.

Принятие решения о признании конкурентной процедуры несостоявшейся по иным основаниям, кроме тех, что указаны в настоящей части, не допускается.

2. В случае если Документацией предусмотрено 2 (два) и более лота, закупка признается несостоявшейся только в отношении лота, в рамках которого произошло событие, указанное в части 1 настоящего раздела.

3. В случае признания закупки несостоявшейся такая конкурентная закупка прекращается после опубликования протокола, в котором закупка признана несостоявшейся.

4. В случае если подана только одна заявка на участие в конкурентной процедуре (единственная заявка):

4.1. Не позднее дня, следующего за окончанием срока подачи заявок, оператор ЭТП направляет Заказчику уведомление о том, что подана только одна заявка.

4.2. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) получения соответствующего уведомления от оператора ЭТП принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает итоговый протокол конкурентной процедуры, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Документации.

4.3. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся:

4.3.1. Оператор ЭТП направляет Заказчику заявку не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС протокола, указанного в пункте 4.2. настоящей части.

4.3.2. Комиссия по закупкам возобновляет работу при проведении указанной закупки и рассматривает заявку на соответствие требованиям, установленным в Документации, в том числе проверяет соответствие участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также на соблюдение иных условий участия в закупке.

4.3.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявку в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения заявки.

4.3.4. По результатам рассмотрения заявки комиссия по закупкам вправе принять следующие решения:

1) о соответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о соответствии такого участника закупки, всех лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и квалификационным требованиям, а также о соблюдении иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – о допуске к участию в закупке такого участника закупки;

2) о несоответствии заявки участника закупки требованиям Документации, о несоответствии такого участника закупки, всех или каких-либо лиц, выступающих на стороне участника закупки (если применимо) установленным в Документации общим требованиям и/или квалификационным требованиям, и/или о несоблюдении каких-либо иных условий допуска к закупке, и, как следствие, – об отказе в допуске такого участника закупки к участию в закупке и о признании несостоявшейся закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся.

4.3.5. В соответствии с принятым решением оформляется протокол рассмотрения единственной заявки в соответствии с требованиями разделов V, VII настоящего Документации.

4.3.6. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 4.3.5. настоящей части, в случае, если принято решение, указанное в подпункте 1) пункта 4.3.4. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации. Участник закупки, подавший единственную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки/начальной (максимальной) цены договора.

5. В случае если только один участник закупки допущен к участию в конкурентной закупке:

5.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию на ЭТП.

5.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются следующие действия:

5.2.1. Оператором ЭТП направляется Заказчику ценовое предложение не позднее дня, следующего за днем размещения в ЕИС соответствующего протокола.

5.2.2. По результатам получения ценового предложения единственной заявки оформляется протокол, в соответствии с требованиями раздела VIII Документации.

5.2.3. После опубликования (размещения) протокола, указанного в пункте 5.2.2. настоящей части, участник закупки и Заказчик осуществляют действия по заключению договора, в порядке, установленном в разделе IX Документации. Единственный участник Конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

При этом договор заключается с учетом положений Документации на условиях и по цене договора, указанной в ценовом предложении участника закупки. Цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в Документации;

Заказчик и участник закупки вправе провести переговоры о снижении цены договора и по результатам таких переговоров заключить договор по цене ниже указанной в ценовом предложении участника закупки / начальной (максимальной) цены договора.

6. В случае если только один участник конкурентной процедуры не отстранен от участия в конкурентной процедуре:

6.1. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с момента (даты) опубликования протокола, в соответствии с разделом V или VII Документации, принимает решение о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, или о проведении новой конкурентной закупки, или об отказе от проведения закупки, или о проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (в случаях, прямо предусмотренных статьей 14 Положения). В течение указанного срока Заказчик формирует и подписывает протокол конкурентной закупки, в котором указывает также принятое решение. Протокол подлежит оформлению и опубликованию в соответствии с требованиями Положения.

6.2. В случае если Заказчик принимает решение о проведении закупки с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, осуществляются действия, аналогичные указанным в пункте 4.3 части 4 настоящего раздела.

7. В случае если закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам конкурентной процедуры, признанной несостоявшейся, признана несостоявшейся, договор не заключается.

8. Оператор ЭТП в течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на ЭТП соответствующего протокола, в котором содержится информация об отказе участнику закупки в допуске к участию в закупке / о том, что единственный участник закупки или его заявка не соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, прекращает осуществленное блокирование операций по счету такого участника закупки, открытому на ЭТП, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки.

## Приложения к Конкурсной документации

### Приложение № 1. Техническая часть

#### Глава № 1.

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5).**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее техническое задание (далее – ТЗ) определяет состав и объем строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5).

1.2. Строительные, монтажные и пусконаладочные работы, должны быть выполнены в строгом соответствии с Рабочей документацией (далее - проектно-сметная документация), разработанной на основании Проектной документации, получившей положительное заключение ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ» номер в реестре №50-1-1-3-020286-2020 от 27.05.2020г. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы должны быть выполнены в соответствии с действующей в РФ системой технического регулирования, результат данных работ должен иметь гарантию Подрядчика.

1.3. Заказчик работ: ООО «Единый оператор ЦКАД».

1.4. Вид строительства: новое строительство.

1.5. При выполнении работ подрядчик должен обеспечивать соблюдение требований, регламентов и действующих стандартов в области промышленной безопасности, и других нормативных документов согласно Приложению №9 «Перечень нормативно-технической документации».

1.6. Сокращенное наименование терминов настоящего Технического задания

| Термин /<br>аббревиатура | Пояснение   |
|--------------------------|---|
| АСУДД                    | Автоматизированная система управления дорожным движением            |
| СВП                      | Система взимания платы  |
| СПД                      | Система передачи данных   |
| ИТС                      | Интеллектуальная транспортная система (состоит из АСУДД, СВП и СПД) |
| ЩВР                      | Щит вводно-распределительный  |
| ДГУ                      | Дизель-генераторная установка                                       |
| ПД                       | Проектная документация  |
| РД                       | Рабочая документация  |

**2. Производители высокотехнологичного оборудования, предоставляемого Заказчиком.**

2.1. ООО «ОКБ БУРСТРОЙПРОЕКТ» - Подсистема метеомониторинга на базе автоматических дорожных метеостанций (АДМС).

2.2. ООО «Казань Телематика» - оборудование системы взимания платы (Оборудование дорожной станции СВП. Конфигурация 2+1/2+1).

### **3. Объем задания, выполняемые работы и обязанности Подрядчика.**

3.1. Подрядчик обязан обеспечить выполнение в полном объеме, с учетом необходимых материалов и оборудования, следующих строительно-монтажных и пусконаладочных работ:

3.1.1. Строительно-монтажные работы по созданию кабельной канализации (прокладка труб в земле открытым способом и ГНБ, прокладка труб по искусственным сооружениям, устройство колодцев и заземления, а также работы по разборке и восстановлению асфальтобетонного покрытия);

3.1.2. Строительно-монтажные работы по прокладке волоконно-оптических кабелей;

3.1.3. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по прокладке кабелей электроснабжения для систем АСУДД, СВП и СПД;

3.1.4. Строительно-монтажные работы по сооружению металлоконструкций для оборудования ИТС, с учетом отсыпки берм;

3.1.5. Монтаж оборудования ИТС;

3.1.6. Строительно-монтажные и пуско-наладочные работы по устройству освещения на данной участке дороги (установка опор, монтаж светильников и кабелей освещения, монтаж БРП, устройство автоматической системы управления освещением и т.д.).

3.2. Перечень и марки основного поставляемого оборудования и материалов приведены в приложении №2 (Ведомость объемов работ), описание выполняемых работ приведено в Рабочей документации.

3.3. Перед началом производства работ Подрядчик обязан обеспечить Заказчику возможность проведения входного контроля поставляемых материалов и оборудования. Применяемые материалы и оборудование должны иметь сертификаты соответствия.

3.4. Сборка шкафов АСУДД должна производиться в специально оборудованных закрытых помещениях.

3.5. Доставка оборудования со склада Заказчика до места монтажа осуществляется Подрядчиком. Место расположения склада: г. Раменское, транспортный проезд, дом 5а. Адрес склада Заказчика может быть изменен Заказчиком с письменным уведомлением Подрядчика. Доставка всех необходимых материалов и оборудования должны осуществляться крытым автотранспортом.

3.6. В течении 5 (пяти) календарных дней Подрядчик обязан разработать и в течении 5 (пяти) календарных дней согласовать с Заказчиком план производства работ (ППР), а также со всеми заинтересованными лицами – собственниками сооружений, строений и территорий, которые будут задействованы при строительстве.

3.7. Подрядчик обязан осуществить строительство в соответствии с Рабочей документацией, предоставляемой Заказчиком.

3.8. По окончании строительно-монтажных работ Подрядчик обязан выполнить все необходимые измерения с оформлением соответствующих протоколов измерений, подготовить и передать Заказчику полный пакет исполнительной документации, оформленной в соответствии с ПУЭ; СП 76.13330.2016; И1.13-07; РД-11-02-2006, РД 45.156-2000.

3.9. Подрядчик обязан сдать законченные работы Заказчику.

### **4. Требования к материалам и оборудованию, применяемым для выполнения работ**

4.1. Оборудование, приобретаемое Заказчиком, для монтажа передается Заказчиком Подрядчику по Акту о приеме-передаче оборудования в монтаж» (ОС-15). Форма Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15) приведена в Приложении №10 к Договору;

4.2. Монтаж металлических конструкций и фундаментов, выполняются Подрядчиком в соответствии с Рабочей документацией.

4.3. Технология и качество выполняемых работ, качество применяемых материалов должны соответствовать требованиям СП, противопожарным нормам и требованиям СЭН, и подтверждаться соответствующими сертификатами или иными удостоверяющими документами.

4.4. Все материалы, используемые в ходе строительно-монтажных работ, должны иметь сертификаты качества/соответствия.

4.5. Все материалы, применяемые для производства работ, должны соответствовать ведомости объемов работ.

4.6. В отдельных случаях, указанные в ведомости объемов работ материалы, могут быть заменены эквивалентными, с документальным подтверждением соответствия технических свойств и параметров предлагаемых материалов, заявленным в техническом задании и рабочей документации.

4.7. Все материалы, используемые при выполнении работ должны быть новыми, соответствовать обязательным требованиям к их качеству и безопасности, предусмотренными для материалов данного рода действующим законодательством Российской Федерации, иными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации.

4.8. При производстве работ подрядчик обязан иметь на месте работ и хранить вместе с общим журналом работ, заверенные копии технических паспортов и сертификатов (документов качества) на все примененные и применяемые на текущий момент материалы.

## **5. Этапы выполнения работ**

5.1. Этапность производства работ не предусмотрена.

## **6. Требования к производству выполняемых работ**

6.1. Перед началом производства работ подрядчик обязан обеспечить Заказчику возможность проведения входного контроля оборудования и материалов, приобретаемой Подрядчиком.

6.2. В течение 5 (пяти) календарных дней Подрядчик обязан разработать и в течение 5 (пяти) календарных дней согласовать с Заказчиком проект производства работ (ППР), а также со всеми заинтересованными лицами – собственниками сооружений, строений и территорий, которые будут задействованы при строительстве. ППР должен содержать в своём составе детальный график производства работ, отображающий в том числе промежуточные сроки таких работ.

6.3. Проект производства работ предоставляется Заказчику на электронном и бумажном носителях в 3-х (трех) оригинальных экземплярах.

6.4. Подрядчик должен обеспечить обязательное соблюдение технологии ведения строительно-монтажных работ в соответствии с ППР.

6.5. Обеспечить наличие необходимых подтверждений от производителя о допуске к монтажу оборудования.

6.6. Складские и бытовые и иные помещения Заказчиком не предоставляются.

6.7. Все производимые работы должны выполняться в строгом соответствии с требованиями по технике безопасности, пожарной безопасности и безопасной эксплуатации строительных машин и механизмов. Выполняемые работы должны соответствовать требованиям действующих технических регламентов, строительных норм и правил, а также должны соответствовать переданной проектно-сметной документации.

6.8. Требования при строительстве кабельной канализации и ВОЛС:

6.8.1. Разварку муфт для соединительного и разветвительного сращивания ВОК, а также кроссового оборудования выполнить в соответствии со схемами разварки, приведенными в Рабочей документации. При монтаже кабеля возле смонтированных муфт, в проходных колодцах, а также у оконечных устройств установить нумерационные кольца (бирки).

6.8.2. Маркировочное кольцо (бирка) на ВОК содержащей: наименование ГК «Автодор» и Заказчика - указываются на всех маркировочных кольцах на магистрали, номера площадок где осуществляется переприем, марка и емкость кабеля, а так же телефон центра мониторинга ГК «Автодор» и Заказчика.

6.8.3. Предусмотреть технологический запас ВОК (минимум 15 м), у кроссов, в кабельных шахтах (на входе), в станционных колодцах, при переходе мостовых сооружений и в иных случаях

в соответствии с действующими нормами и требованиями, Рабочей документации, а так же требований Заказчика.

6.8.4. Требования к параметрам ВОЛС:

6.8.4.1. Километрическое затухание для длины волны 1310 нм – не более 0,36 дБ/км.

6.8.4.2. Километрическое затухание для длины волны 1310 нм – не более 0,36 дБ/км.

6.8.4.3. Затухание на сварках для длины волны 1310 нм: 100%

6.8.4.4. Затухание на сварках для длины волны 1310 нм: 100%

6.8.4.5. Затухание на сварках для длины волны 1550 нм мкм: 100% неразъемных соединений в одном направлении должно иметь значения затухания  $\leq 0,1\text{дБ}^*$ , среднее значение затухания должно составлять  $\leq 0,05\text{дБ}$ .

6.8.4.6. В исключительных случаях допускается максимальное значение потерь на стыке не более 0,15 дБ, если меньшее значение не достигнуто после 3-х повторений сварки. При этом в монтируемой муфте на кассете должен остаться запас оптического волокна из 3-х витков.

6.8.4.7. Значение потерь для каждого неразъемного соединения определяется как среднее арифметическое результатов измерений оптическим рефлектометром с двух сторон ЭКУ.

6.9. Технологические приемы строительства линий связи, электроснабжения и освещения в земле. В подготовительном периоде необходимо выполнить организационные мероприятия согласно СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»». После оформления разрешения на производство земляных работ на территории объекта и/или разрешения на производство земляных работ в охранной зоне кабельной линии электропередачи, до того, как приступить к земляным работам, Подрядчик должен:

6.9.1. уточнить трассу кабельных линий, количество и наименование линий, попадающих в раскопку, и определить меры охраны действующих линий от механических повреждений при производстве земляных работ;

6.9.2. определить метод производства земляных работ, исходя из конструкции основания покрытия, потребность в механизмах, транспорте и рабочей силе;

6.9.3. провести все необходимые согласовательные процедуры с заинтересованными сторонами (собственниками кабельных линий, владельцами подземного хозяйства, объекты которых могут попасть в зону разрытия);

6.9.4. вызвать на место предстоящих земляных работ представителей всех заинтересованных организаций (собственников кабельных линий, владельцев подземного хозяйства, объекты которых могут попасть в зону разрытия), получить от них необходимые сведения о местоположении их сооружений и Технические условия;

6.9.5. в присутствии представителей произвести контрольное вскрытие грунта для уточнения расположения и глубины прокладки кабелей и установить временное ограждение, определяющее границы работы землеройных механизмов;

6.9.6. получить письменное разрешение на производство Работ, с указанием требований по обеспечению сохранности кабелей и границ производства Работ;

6.9.7. организовать доставку на место Работ щитов для ограждения участка работы, установку необходимых сигнальных знаков, пешеходных мостиков для организации движения пешеходов в зоне разрытия при необходимости.

6.10. Земляные работы по вскрытию траншеи, устройства котлованов для проведения работ на кабельных линиях выполняются обученным персоналом электромонтажной организации, с соблюдением мер защиты действующих кабельных линий от механических повреждений в порядке и последовательности, изложенных в СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»», и Правилах безопасной эксплуатации электроустановок потребителей -Работы на кабелях. При укладке кабельной линии в земле строго соблюдать ПУЭ (седьмое издание) глава 2.3. После завершения работ произвести работы по благоустройству прилегающей территории.

6.11. Качество выполняемых работ должно удовлетворять требованиям законодательства Российской Федерации о нормах и стандартах в том числе, но не ограничиваясь:

6.11.1. Федеральному закону от 21.12.1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

6.11.2. Федеральному закону от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

6.11.3. Федеральному закону от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарном – эпидемиологическом благополучии населения».

6.11.4. СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства"

6.11.5. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».

6.11.6. СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (с изменениями № 1,2).

6.11.7. СП 76.13330.2016 "Электротехнические устройства".

6.11.8. СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с Изменениями N 1-4)

6.11.9. СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство».

6.11.10. СанПиН 2.2.3. 1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», «Положение по технике безопасности и охране труда».

6.11.11. Подрядчик обязан выполнять и обеспечивать выполнение работ с соблюдением требований, норм пожарной безопасности, охраны окружающей среды, зеленых насаждений и земельного участка.

6.12. По окончании строительно-монтажных работ Подрядчик обязан подготовить и передать Заказчику полный пакет исполнительной документации, оформленной в соответствии с ПУЭ; СП 76.13330.2016; И1.13-07; РД-11-02-2006, РД 45.156-2000

**7. Требования к Подрядчику при обеспечении работ материалами, оборудованием и выполнении работ:**

7.1. Подрядчик самостоятельно и за свой счет оформляет пропуски в зону размещения оборудования и в зону производства работ для своего персонала.

7.2. При необходимости Подрядчик за свой счет разрабатывает и согласовывает ПОДД на период производства работ.

7.3. Персонал Подрядчика обязан иметь при себе мобильные средства связи в течение всего рабочего времени.

7.4. Квалификация рабочих и ИТР должна соответствовать требованиям профстандартов, включенных в реестр Минтруда РФ и работам, предусмотренным сметами (дефектной ведомости). Наличие и достаточность технических ресурсов для выполнения работ по СМР в рамках настоящего ТЗ, в том числе необходимое количество спецтехники для выполнения работ, оборудования и достаточность людских ресурсов для выполнения СМР

**8. Требования к отчетной документации**

8.1. Исполнительная документация разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями:

8.1.1. ГОСТ 21.403-80 ПДС. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетическое;

8.1.2. ГОСТ 21.110-2013СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов;

8.1.3. ГОСТ 21.602-2016 СПДС. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Рабочие чертежи;

8.1.4. Правила устройства электроустановок (изд. 6, 7);

8.1.5. СП 76.13330.2016 "Электротехнические устройства";

8.1.6. СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\* (с Изменением N 1).

8.1.7. СП 31-110-2003 Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий;

8.1.8. ГОСТ 21.209-2014 Система проектной документации для строительства. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические и буквенные обозначения вида и содержания информации

8.1.9. ГОСТ 12.1.005-88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны;

8.1.10. ГОСТ Р ЕН 13779-2007 Вентиляция в нежилых зданиях;

8.1.11. СП 60.13330.2016 «СНиП41-01-2003\*Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»;

8.1.12. СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменениями N 1, 2);

8.1.13. СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003 (с Изменением N 1);

8.1.14. СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»;

8.1.15. И 1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам;

8.1.16. TIA/EIA-568-A;

8.1.17. ANSI/TIA/EIA- 606-A;

8.1.18. ISO/IEC CD 14165-1;

8.1.19. Стандарт TIA-942, редакция 7.0;

8.1.20. ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования;

8.1.21. СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;

8.1.22. НПБ 88-2001 (с изм. 1 2002) правила проектирования установок пожаротушения и сигнализации;

8.1.23. № 123-ФЗ от 22.07.2008 «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»

8.1.24. ГОСТ 27990-88 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования;

8.1.25. РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения» утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26.12.2006. № 1128 и «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства» РД-11-05-2007 Приказ Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 12.01.2007 №7.

8.1.26. РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ на строительном-монтажных объектах.»

8.2. Предоставить в части ВОЛС:

8.2.1. Акты на скрытые работы, которые должны быть подписаны полномочными представителями организаций собственников пересекаемых сооружений и представителями технического надзора Заказчика.

8.2.2. Паспорт трассы в соответствии с РД 45.156-2000 в следующем составе:

8.2.2.1. Титульный лист паспорта трассы.

8.2.2.2. Скелетная схема ВОЛС и основные данные ОК.

8.2.2.3. Схема размещения строительных длин ОК и смонтированных муфт между оконечными пунктами ВОЛС.

8.2.2.4. Скелетные схемы размещения строительных длин ОК и смонтированных муфт на участка.

8.2.2.5. Дополнительно к РД 45.156-2000 географические координаты мест расположения всех объектов захода ВОЛС, муфт и кабельных колодцев в табличной форме. Измерения географических координат должны быть выполнены с использованием приемников GPS с точностью измерения не хуже 5 м.

8.2.2.6. Схемы распределения ОВ на кассетах соединительных и разветвительных муфт.

8.2.2.7. Схемы расшивки ОК на ODF в шкафы, НРП, здание ЦПУ.

8.2.2.8. Монтажные схемы участков регенерации.

8.2.2.9. Ведомость проложенных строительных длин ОК.

8.2.2.10. Откорректированные после прокладки и монтажа кабеля рабочие чертежи проектной документации, уличные чертежи и планшеты.

8.2.2.11. Схема заземления бронепокровов ОК в помещениях ввода кабелей (шахтах) объектов связи

8.2.2.12. Планы ввода кабелей в шкафы, НРП, здание ЦПУ с привязкой контуров заземлений.

8.2.3. Паспорт трассы ВОЛС электрический в соответствии с РД 45.156-2000 в следующем составе:

8.2.3.1. Титульный лист электрического паспорта трассы.

8.2.3.2. Технические данные и особенности конструкции проложенного ВОК с эскизом поперечного сечения.

8.2.3.3. Схема размещения на магистрали строительных длин кабеля и смонтированных муфт.

8.2.3.4. Протоколы монтажа оптических муфт.

8.2.3.5. Протоколы монтажа оптических кроссов.

8.2.3.6. Рефлектометрические измерения по каждому волокну на длинах волн 1310 и 1550 нм в электронном виде (в едином цифровом формате \*.sog, с таблицами объектов) в двух направлениях и протоколы тестерных измерений на тех же длинах волн. Рефлектометрические измерения проводить с использованием паспортного показателя преломления. В случае, если установочные параметры прибора при измерениях всего элементарного кабельного участка не позволяют оценить (проанализировать) вводные муфты, то необходимо представить дополнительные измерения только вводных муфт (в едином цифровом формате \*.sog, с таблицами объектов).

8.2.3.7. Протоколы измерений затухания ОВ смонтированного ОК на участке регенерации (оптическим рефлектометром и оптическим тестером с двух сторон).

8.2.3.8. Протоколы измерения сопротивления изоляции внешней полиэтиленовой оболочки ОК (бронепокровы - "земля") до прокладки и на ЭКУ.

8.2.3.9. Сертификаты соответствия на ОК, муфты, ВКУ и измерительные приборы, а также копии свидетельств о метрологической поверке.

8.2.4. Предоставить в части линий и систем электроснабжения:

8.2.4.1. акты технической готовности электромонтажных работ Ф-2;

8.2.4.2. ведомость изменений и отступлений от проектов Ф-3;

8.2.4.3. акт приёмки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей Ф-14-а;

8.2.4.4. акт на скрытые работы Ф-;

8.2.4.5. журнал прокладки кабелей Ф-18;

8.2.4.6. акт осмотра кабельной канализации в траншеях и каналах перед закрытием Ф-18

8.2.4.7. исполнительная схема прокладки ;

8.2.4.8. протоколы лабораторных испытаний;

8.3. Формируется и предоставляется еженедельная отчетность о ходе исполнения графика производства работ с указанием видов и объемов выполненных за период работ, включая

фотоматериалы по каждому виду производства работ до начала их проведения и после завершения.

8.4. Еженедельная отчетность предоставляется Заказчику на электронном и бумажном носителях в 3-х (трех) экземплярах. Фотоматериалы предоставляются только на электронном носителе.

8.5. Акты о приемке выполненных работ (по форме КС-2) предоставляется Заказчику на электронном носителе (в формате MS Excel с сохранением всех функциональных взаимосвязей) и бумажном носителе в 3 (трех) экземплярах, подписанных уполномоченным представителем Подрядчика и заверенных печатью.

8.6. Заказчику должна быть представлена исполнительная документация в 4-х оригинальных экземплярах (бумажная версия) и 2 полных электронных версии на USB flash носителях в формате (PDF)

8.7. При утилизации отходов предоставляются документы, подтверждающие обезвреживание или утилизацию, либо использование отходов, образующихся при производстве работ (форма М-26).

## **9. Требования к приемке и контролю качества работ.**

9.1. Приёмка работ и Контроль качества осуществляется:

- представителями Заказчика (техническим надзором за строительством);
- представителями проектных организаций (авторским надзором), в соответствии с требованиями действующих нормативных документов) и разработанной подрядчиком "Методикой выполнения пооперационного контроля" согласованной Заказчиком.

9.2. Контроль качества выполняемых работ проводится в сроки:

- персоналом подрядных строительных организаций и представителями Заказчика - ежедневно;
- представителями проектных организаций - в сроки, определенные договором на авторский надзор.

9.3. При контроле и приемке работ проверяются:

- Соответствие применяемых материалов, изделий и конструкций требованиям проекта, нормативно-технической документации;
- Соответствие состава и объема выполненных работ проекту;
- Степень соответствия контролируемых физико-механических, геометрических и других показателей требованиям проекта;
- своевременность и правильность оформления производственной документации;
- устранение недостатков отмеченных в журналах работ в ходе контроля и надзора за выполнением работ.

9.4. Систематические контрольные наблюдения должны проводиться регулярно Подрядчиком и представителем Заказчика.

9.5. При обеспечении Технического надзора за строительством Заказчиком осуществляется:

- Контроль соответствия выполняемых Работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования условиям договора, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов, а также за соблюдением требований к охране окружающей среды;

- Постоянную проверку документов, удостоверяющих качество используемых на строительстве конструкций, изделий и материалов (технических паспортов, сертификатов, результатов лабораторных испытаний и др.);

- Освидетельствование и оценка, совместно с Подрядчиком, выполненных Работ и конструктивных элементов, скрываемых при производстве последующих Работ, а также предъявление требований по запрещению производства дальнейших Работ до оформления актов Скрытых Работ;

- Проверка, совместно с Подрядчиком, качества поступивших на Объект материалов, конструкций, изделий, поставляемых Подрядчиком;

- Контроль наличия и правильности ведения исполнительной технической документации (исполнительных схем инструментальной съемки смонтированных конструкций, частей зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, общих и специальных журналов работ);
- Контроль исполнения Подрядчиком указаний и предписаний органов государственного строительного контроля, относящихся к вопросам качества выполняемых Работ и применяемых конструкций, изделий, материалов и оборудования, своевременного устранения дефектов и недоделок, выявленных при приемке отдельных видов работ, конструктивных элементов зданий, сооружений и Объекта в целом;
- Участие в проверках, проводимых органами государственного и ведомственного надзора, в том числе при проведении производственного экологического мониторинга;
- Извещение органов государственного строительного контроля о всех случаях аварийного состояния на Объекте.
- Технический надзор принимает участие в аттестации строительных потоков.
- Технический надзор будет осуществляться в соответствии с нормами и правилами, с учётом требований к охране окружающей среды, действующими в Российской Федерации.

9.6. Подрядчик разрабатывает и согласовывает с Заказчиком программу выполнения пуско-наладочных работ. Программа должна быть передана на согласование Заказчику за 15 (пятнадцать) календарных дней до планируемого срока проведения данных работ.

## **10. Требования и условия к разработке природоохранных мер и мероприятий**

10.1. Работы вести в соответствии с природоохранным законодательством РФ.

10.2. Подрядчик обеспечивает сбор, транспортировку отходов, образовавшихся в результате проведения работ.

10.3. Подрядчик самостоятельно и в установленном порядке осуществляет плату за выбросы, сбросы загрязняющих веществ в окружающую природную среду, включая размещение и утилизацию отходов за период выполнения работ.

10.4. Подрядчик в своей деятельности, обязан руководствоваться требованиями природоохранного законодательства Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими правилами, приказами и постановлениями природоохранных органов.

10.5. Подрядчик самостоятельно несет ответственность за допущенные им при выполнении работ требования Федерального Закона РФ от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» и Федерального Закона РФ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления». Самостоятельно возмещает нанесенный вред окружающей среды в соответствии с законодательством.

10.6. Затраты подрядчика по выплатам соответствующих штрафов, претензий, исков не подлежат возмещению Заказчиком.

## **11. Требования к качеству выполняемых работ**

11.1. Качество работ и объём контроля качества работ должны соответствовать требованиям:

11.1.1. СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства"

11.1.2. СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции». Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87.

11.1.3. СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства».

11.1.4. ПУЭ Правила устройства электроустановок» (издание 6, 7).

11.1.5. СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций».

## **12. Требования к безопасности выполняемых работ**

12.1. Требования по обеспечению производства строительного-монтажных работ согласно действующему законодательству РФ, регламентирующему производство работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в том числе:

12.1.1. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

12.1.2. Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

12.1.3. СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.

12.1.4. Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;

12.1.5. СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

12.1.6. СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»

12.1.7. СП 2.6.1.2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».

12.1.8. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции.

12.1.9. ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия».

12.1.10. ГОСТ 12.1.046-2014 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Нормы освещения строительных площадок».

12.2. Допуск Подрядчика на объект осуществляется только при наличии всех предусмотренных. Законодательством разрешительных документов (лицензий, сертификатов, согласований и т.п.), выдаваемых уполномоченными государственными органами.

### **13. Требования к сроку и объему гарантий**

13.1. Гарантийный срок должен составлять:

- 36 (тридцать шесть) месяцев на выполненные работы

- 12 (двенадцать) месяцев на использованные материалы и оборудование.

Условия по гарантийному сроку указаны в Договоре.

### **14. Особые условия Заказчика**

14.1. Организация работ Подрядчика должна быть организована в соответствии нормами и требованиям законодательства РФ.

14.2. Заказчик имеет право во время проведения работ или после их завершения потребовать от подрядчика произвести контрольное вскрытие. Восстановление вскрытых мест осуществляется за счет средств и сил подрядчика.

**Глава № 2.**

**Ведомость объемов работ по объекту:**

**«А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область).**

**Участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5)» III этап «СВП, наружное освещение, система АСУДД на участке ЦКАД МО»**

*(прикладывается отдельным файлом)*

## Приложение № 2. Форма первой части конкурсной заявки

### Первая часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения Договора на

---

*(наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)*

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее - Конкурс) на право заключения Договора на \_\_\_\_\_ (участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства) (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком, и Регламент работы Электронной площадки, Участник закупки сообщает о полном, безусловном и безоговорочном согласии участвовать в Конкурсе в соответствии с правилами, процедурами и требованиями, установленными Конкурсной документацией и Положением о закупке, и направляет настоящее предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора.

Участник закупки (в том числе все лица, выступающих на стороне Участника закупки *(если применимо)*) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с \_\_\_\_\_ *(указывается наименование Заказчика)* на условиях, указанных в проекте договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

### Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации

Описание, качественные, количественные характеристики товаров/работ/услуг и иные предложения об условиях исполнения Договора:

---

---

### Приложение № 3. Форма второй части конкурсной заявки

#### Вторая Часть заявки на участие в Конкурсе в электронной форме на право заключения договора на

\_\_\_\_\_ (наименование Конкурса, реестровый номер торгов в ЕИС)

Изучив Документацию о Конкурсе в электронной форме (далее – Конкурс) на право заключения Договора на \_\_\_\_\_ (участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства), (далее – Договор), а также Положение о закупке, применяемое Заказчиком (далее – Положение о закупке), и Регламент работы Электронной площадки,

\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки<sup>19</sup>)

(далее также – Участник закупки) в лице \_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица) выражает свое безусловное и безотзывное согласие заключить Договор с \_\_\_\_\_ (указывается наименование Заказчика) (далее – Компания) на условиях, указанных в проекте Договора (приложение № 6 к Конкурсной документации), а также конкурсной заявке Участника закупки, в случаях, установленных в Конкурсной документации.

При этом Участник закупки ознакомлен с Технической частью, содержащейся в Конкурсной документации, положения которой влияют на цену договора. Участник закупки согласен с тем, что в случае, если Участником закупки не были учтены какие-либо затраты, которые должны быть понесены Исполнителем в соответствии с условиями проекта Договора (приложение №6 к Конкурсной документации), то такие затраты будут в любом случае покрыты Участником закупки в пределах предлагаемой Участником закупки цены договора. Участник закупки настоящей конкурсной заявкой подтверждает, что содержащиеся в ее составе персональные данные физических лиц использованы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе, что такие данные использованы с согласия субъекта(-ов) персональных данных. Участник закупки согласен на использование таких персональных данных Компанией.

Настоящим Участник закупки подтверждает, что:

– является правоспособным (дееспособным) лицом, в отношении которого не принято решение об ограничении его дееспособности (в отношении физического лица), является законным образом учрежденным и действующим в соответствии с применимым законодательством лицом (в отношении юридических лиц).

– обладает в соответствии с применимым законодательством и законодательством Российской Федерации необходимыми разрешениями (лицензиями, свидетельствами об аккредитации, решением об одобрении органов управления и т.д.), является членом соответствующей саморегулируемой организации (если применимо) для осуществления деятельности, установленной предметом договора;

– не имеет каких-либо ограничений, связанных с уставной деятельностью по осуществлению деятельности, которая предполагается к осуществлению в соответствии с Договором;

– представлен надлежащим образом уполномоченными на это лицами;

– не находится в процессе процедуры ликвидации, в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

<sup>19</sup> Перечисляются все лица, участвующие на стороне Участника закупки

– не подвержен по состоянию на день подачи настоящей конкурсной заявки и не будет подвержен вплоть до даты заключения соответствующего Договора действию обстоятельств, препятствующих осуществлению деятельности Участника закупки, в том числе направленных на приостановление деятельности Участника закупки (в частности, применения к Участнику закупки мер административного приостановления деятельности);

– сведения об Участнике закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– сведения об Участнике Закупки отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

– не относится к лицам, которым запрещено выполнение работ/оказание услуг/поставка товара, являющихся предметом заключаемого по результатам закупки договора, на территории Российской Федерации;

– не имеет задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в стране, резидентом которой является Участник закупки, а также в Российской Федерации, за последний отчетный период перед подачей заявки, превышающей 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует задолженность, превышающую 25% (двадцать пять процентов) от балансовой стоимости активов, и решение по такой жалобе не принято на день подачи заявки;

– между Участником закупки и Заказчиком отсутствует конфликт интересов, под которым понимаются случаи, при которых член комиссии по закупкам, координатор закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц (Участников закупки), с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя (Участниками закупки) либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящего абзаца понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % (десятью процентами) голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % (десять процентов) в уставном капитале хозяйственного общества.

– не заключал недопустимых соглашений (в том числе картелей) и не совершал согласованных действий на товарных рынках, в том числе на торгах (далее совместно и по отдельности – антиконкурентные соглашения), а именно: не заключал непосредственно антиконкурентные соглашения, договоры в письменной форме; не участвовал в совещаниях (собраниях), предусматривающих антиконкурентные действия, не вел переписку, в том числе в электронном виде, содержащую признаки антиконкурентных соглашений;

– не совершает действий, создающих преимущества для другого участника рынка, а также действий, не соответствующих цели осуществления предпринимательской деятельности - получению прибыли;

Участник закупки:

– гарантирует достоверность представленной им в конкурсной заявке информации и подтверждает право Компании запрашивать в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные Участником закупки в конкурсной заявке сведения.

– заявляет о том, что в отношении него, в отношении всех лиц, выступающих на стороне Участника закупки (если применимо), его стратегического партнера (если применимо), отсутствуют

какие-либо законодательные или уставные ограничения, препятствующие ему участвовать в Конкурсе и/или заключить Договор и о том, что он выполнил все действия и получили все решения, согласия, одобрения, разрешения, лицензии, допуски, которые могли бы потребоваться для его участия в Конкурсе и/или заключения Договора, в том числе: *на день подачи Конкурсной заявки совокупный (фактический) размер обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого участником закупки был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (за исключением случая, когда участнику закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства).*

– заявляет о том, что он соответствует установленным в Конкурсной документации общим требованиям, а также обязуется поддерживать такое состояние соответствия в течение всего времени Конкурса вплоть до заключения с ним Договора и его последующего исполнения

– принимает на себя обязательство обеспечивать выполнение всех условий допуска к Конкурсу, включая обязательство воздерживаться от любых проявлений недобросовестной конкуренции, о том, что он, если это предусмотрено Документацией, предоставил обеспечение конкурсной заявки в установленном порядке и полностью, безоговорочно согласен с правилами возврата и удержания такого обеспечения конкурсной заявки.

– гарантирует, что, в случае признания его победителем закупки, не заключит договоры поставки (субподряда) с другим Участником закупки, отказавшимся от активных действий при проведении закупки;

– подтверждает, что он ознакомлен с положениями Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе со статьями 4, 8, 11, 11.1, 12, 13 и главой 2.1 указанного федерального закона, с положениями статей 14.32 и 14.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также с тем, что о совершении антиконкурентных действий (заключении антиконкурентных соглашений) свидетельствует, в том числе:

- использование совместно с другими Участниками закупки одного и того же IP-адреса (учетной записи) при подаче заявок и участия в закупке;
- фактическое расположение по тому же адресу, что и у других Участников закупки;
- оформление сертификатов электронных цифровых подписей на то же физическое лицо, что и другие Участники закупки;
- поручение формирования документов для участия в закупке тому же физическому лицу, что и другие Участники закупки;
- проведение взаиморасчетов с другими лицами, свидетельствующих о наличии взаимной заинтересованности в результате реализации антиконкурентных соглашений.

• Участник закупки обязуется действовать с учетом указанной информации

– является субъектом малого/среднего<sup>20</sup> предпринимательства и соответствует критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сообщаем следующие сведения об Участнике закупки<sup>21</sup>:

для юридических лиц:

полное фирменное наименование (наименование): \_\_\_\_\_

сокращенное фирменное наименование (если применимо): \_\_\_\_\_

организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_

местонахождение и почтовый адрес: \_\_\_\_\_

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРН (если применимо): \_\_\_\_\_, КПП (если применимо): \_\_\_\_\_,

<sup>20</sup> Необходимо указать к какому виду субъектов относится Участник Закупки, путем подчеркивания в тексте заявки соответственно «малого» или «среднего»

<sup>21</sup> Указываются все лица, участвующие на стороне Участника закупки

(сведения указываются на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единой государственный реестр юридических лиц)

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): \_\_\_\_\_,

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, расчетный счет, корреспондентский счет): \_\_\_\_\_

*для физических лиц:*

фамилия, имя, отчество (если применимо): \_\_\_\_\_

паспортные данные: \_\_\_\_\_

место жительства: \_\_\_\_\_

номер телефона (с указанием кода страны и города): \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_,

ИНН (если применимо): \_\_\_\_\_, ОГРНИП (если применимо): \_\_\_\_\_,

основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (если применимо): \_\_\_\_\_,

банковские реквизиты (наименование банка, адрес местонахождения банка, БИК, лицевой счет): \_\_\_\_\_

---

Для оперативного уведомления Участника закупки по вопросам организационного характера и взаимодействия с Компанией Участником закупки уполномочен

---

(Ф.И.О. и контактная информация уполномоченного лица)

### ***Прикладываемые к Второй части заявки на участие в Конкурсе документы:<sup>22</sup>***

#### **1. Документы об участнике закупки, подавшем конкурсную заявку:**

*для юридических лиц:*

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– свидетельство о государственной регистрации юридического лица, или лист записи, для юридических лиц, созданных после 01.01.2017, а для юридических лиц, созданных до даты вступления в силу Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации);

– учредительные документы юридического лица (действующая редакция);

*для физических лиц:*

– копии всех страниц паспорта, в случае отсутствия паспорта – иного документа, удостоверяющего личность;

• *для индивидуальных предпринимателей:*

– полученная не ранее, чем за 3 (три) месяца до дня размещения в сети Интернет извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная налоговым органом;

---

<sup>22</sup> Участник закупки, на стороне которого выступает несколько лиц, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 14 к Конкурсной документации.

Участник закупки привлекающий для целей участия в Конкурсе Стратегического партнера, дополнительно предоставляет в составе заявки документы и сведения, установленные в Приложении 15 к Конкурсной документации.

• для юридических и физических лиц, в случае если участник закупки является субъектом малого/среднего предпринимательства:

– сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме Приложения №12 к Конкурсной документации.

**2. Документы и сведения, подтверждающие полномочия лица действовать от имени участника закупки (подписывать, подавать заявку, документы, входящие в состав заявки):**

– в случае если участником закупки, лицом, выступающим на стороне участника закупки, является юридическое лицо, предоставляются документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени юридического лица без доверенности: решение или протокол о назначении или об избрании на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени таких лиц без доверенности;

– в случае если от лица участника закупки, лица, выступающим на стороне участника закупки, выступает представитель по доверенности, предоставляется такая доверенность, а также все иные документы, подтверждающие законность всей цепочки передачи полномочий и действительность полномочий законного представителя такого лица.

**3. Иные документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным в Документации о закупке требованиям:**

– годовая бухгалтерская отчетность за последний отчетный год, а также бухгалтерская отчетность на последнюю отчетную дату (если применимо) с приложением документов, подтверждающих ее представление в налоговые органы;

– соответствующее представленной бухгалтерской отчетности положительное заключение аудитора (если отчетность подлежит обязательному аудиту в соответствии с законодательством или аудиторская проверка проводилась добровольно, кроме того, если аудиторская проверка не проводилась в отношении бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, но проводилась ранее в течение предшествующего года от даты предоставляемой отчетности, то предоставляется соответствующее аудиторское заключение);

– разрешения, свидетельства о членстве в саморегулируемой организации, лицензии, допуски, аккредитация и т.п., которые могли бы потребоваться для исполнения договора: *выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по форме, утвержденной Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 4 марта 2019 г. N 86, выданная данной саморегулируемой организацией не ранее 1 (одного) месяца до даты окончания срока подачи Конкурсных заявок по данной процедуре, или письмо о том, что Участнику Закупки не требуется членство в саморегулируемых организациях в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства с указанием соответствующей нормы Градостроительного кодекса Российской Федерации; при этом у саморегулируемой организации, членом которой является участник закупки, должен быть сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, и размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств должен составлять не менее двух миллионов пятисот тысяч рублей, что соответствует второму уровню ответственности члена саморегулируемой организации.*

– заявления, справки, пояснения, декларации в отношении соответствия предъявляемым общим требованиям к участнику закупки:

---

**4. В случае если на стороне участника закупки выступает несколько лиц (коллективный участник закупки):**

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 14 к Документации.

**5. В случае привлечения стратегического партнера:**

– документы, копии документов и сведения, указанные в Приложении № 15 к Документации;

– сведения, документы, копии документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера участника закупки установленным требованиям;

**6. Сведения, документы, копии документов, служащие для оценки по критериям закупки, в соответствии с установленным в Документации о закупке перечнем (за исключением ценового предложения).**

**7. В случае предоставления обеспечения конкурсной заявки в форме банковской гарантии: банковская гарантия, соответствующая требованиям Приложения № 13 к Конкурсной документации.**

## Приложение № 4. Анкеты участника закупки

Таблица №1 Приложения № 4 к Конкурсной документации

| № п/п  | Наименование предмета договора, №, дата заключения | Наименование Заказчика | Краткая характеристика предмета договора, включая: место выполнения работ, краткое описание работ | Стоимость выполненных и принятых Заказчиком работ в соответствии с представленными документами (рублей с НДС, в случае наличия) |
|--|--|------------------------|---|---|
| 1  | 2  | 3                      | 4   | 5   |
|  | .....  | .....                  | .....   | .....   |
| Итого объем выполненных работ (с учетом НДС, в случае наличия) |  |                        |   | _____ рублей  |

Таблица №2 Приложения № 4 к Конкурсной документации

| № п/п                | Ф.И.О. сотрудника и наименование организации | Должность (для инженеров) или специальность (для рабочих) | Название ВУЗа, специальность (для инженеров).<br>Название учреждения, выдавшего удостоверение (для рабочих) | Реквизиты свидетельства и/или удостоверения и/или сертификата и/или письма о допуске |
|----------------------|--|---|---|--|
| 1                    | 2  | 3   | 4   | 5  |
|                      | .....  | .....   | .....   |  |
| Всего: _____ человек |  |   |   |  |

Таблица №3 Приложения № 4 к Конкурсной документации

| № п/п | Наименование техники, оборудования <sup>23</sup> | Марка и модель техники, оборудования, производительность <sup>24</sup> , год выпуска | Основания, по которому привлечена техника, оборудование | Документы, устанавливающие право собственности на технику, оборудование или документы, подтверждающие привлечение техники, оборудования |
|-------|--|--|---|---|
| 1     | 2  | 3  | 4   | 5   |
| ...   | .....  | .....  | .....   | .....   |

Таблица №4 Приложения № 4 к Конкурсной документации

| № п/п | Наименование системы | Наименование и реквизиты документа, свидетельствующего об использовании участником конкурса систем ГЛОНАСС и/или GPS |
|-------|----------------------|--|
| 1     | 2                    | 3  |
|       |                      |  |

Таблица № 5 Приложения № 4 к Конкурсной документации

<sup>23</sup> Указанная техника, оборудование должны соответствовать требованиям Таблицы № 3 раздела VIII Конкурсной документации.

<sup>24</sup> для крана – грузоподъемность и т.д.

| № п/п | Наименование новых (инновационных) технологий, которые будут применяться при производстве работ в случае заключения Договора |
|-------|--|
| 1     | 2  |
|       |  |

## **Приложение № 5. Инструкция по заполнению форм и порядку подачи заявки**

Участник закупки подает заявку с использованием функционала ЭТП в электронном виде.

Конкурсная заявка должна быть составлена по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к Документации.

Участник Закупки вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе в отношении каждого лота Конкурса.

Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника закупки.

Заявка должна быть составлена на русском языке. Все документы и/или копии документов, имеющие отношение к заявке, должны быть либо составлены на русском языке, либо к ним должен прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае наличия расхождений между текстом заявки на русском языке и текстом заявки на иностранном языке приоритет отдается версии на русском языке.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть представлены в действующих редакциях (кроме случаев, когда в соответствии с Документацией требуется предоставление и ранее действовавших редакций документов), надлежащим образом оформлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Документацией, а документы, составленные за рубежом, – в соответствии с требованиями применимого законодательства, и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, а также бланк отправителя, исходящий номер, печать – в случае их наличия).

Все предоставляемые участником закупки в составе заявки документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации, должны быть легализованы консульским учреждением Российской Федерации либо удостоверены проставлением апостиля в соответствии с Гаагской конвенцией от 5 октября 1961 года. Легализация или проставление апостиля на предоставляемых документах не требуется, если международным договором Российской Федерации данная процедура в отношении указанных документов отменена или упрощена. В этом случае участником закупки в составе заявки представляется справка, содержащая ссылки на соответствующие документы заявки и международный договор Российской Федерации.

Заявка должна быть составлена в программе пакета Microsoft Office в версии не ранее Microsoft Office 98 или в формате pdf. Электронные подписи должны соответствовать требованиям законодательства РФ.

Заявка (равно как и все относящиеся к ней и являющиеся её частью документы) должна быть четко напечатана (разборчиво написана), не допускаются подчистки и исправления, за исключением, если они не подписаны уполномоченным лицом и не скреплены печатью (в случае наличия), все документы должны быть представлены в полном объеме, читаемы, в действующей редакции.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и ценового предложения.

Не допускается указание в разделе первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» ссылок на положения Документации (в том числе на положения Приложения № 1 к Документации), в целях исключения двусмысленного толкования предложения участника закупки.

Сведения, которые содержатся в заявке участника закупки, не должны допускать двусмысленных толкований; объемы Товаров/Работ/Услуг и иные характеристики Товаров/Работ/Услуг должны быть выражены в тех же единицах измерения, что и в Приложении № 1 к Документации, единицы измерения должны соответствовать ГОСТ 8.417-2002 «Единицы величин», Постановлению правительства Российской Федерации от 31.10.2009 № 879 «Об

утверждении положения о единицах величин, допускаемых к применению в Российской Федерации» и условным обозначениям единиц измерения в Общероссийском классификаторе единиц измерения ОК 015-94 (МК 002-97). Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

Раздел первой части заявки «Описание поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должен соответствовать следующим требованиям:

– не должен содержать слов «эквивалент», «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– при исключении слов «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также склонений (спряжений) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки, допускается изменение склонений (спряжений) слов и изменение конструкций фраз, входящих в словосочетания со словами «эквивалент» «должен», «обязан», «может», «вправе», «следует», «необходимо», а также со склонениями (спряжениями) данных слов, дающих двусмысленное толкование предложения участника закупки.

– в случае предложения эквивалента необходимо указывать его фирменное наименование, качественные и количественные характеристики.

– иные запрашиваемые сведения должны соответствовать требованиям Документации.

– должны быть в полном объеме отражены сведения и информация, содержащиеся в Технической части (Приложение № 1 к Документации), касающиеся качественных, количественных, технических характеристик Работ и иных условиях исполнения Договора, в том числе должны быть в полном объеме отражены состав работ, а также показатели качественных и количественных характеристики материалов, используемых при выполнении работ, содержащиеся в Главе 2 Технической части (Приложение № 1 к Документации). В случае отсутствия в главе 2 Технической части прямого указания на качественные и/или количественные характеристики отдельных видов работ и/или отдельных материалов, используемых при выполнении работ, работы выполняются в соответствии с проектной документацией, входящей в состав конкурсной документации, при этом в «Описании поставляемого товара/выполняемой работы/оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации» должны быть отражены сведения и информация, содержащиеся в главе 2 Технической части, без изложения информации, указанной в проектной документации. Частичное предложение по предмету договора не допускается. В случае необходимости указания информации/сведений (части сведений и/или информации), содержащихся в Технической части, в том числе, в которые отсутствует возможность внесения изменений, участник закупки излагает в заявке такую информацию/сведения, тем самым подтверждая свое согласие на исполнение договора согласно положениям Документации в полном объеме.

И первая, и вторая часть заявки могут состоять из 2 (двух) и более электронных документов, указанные документы направляются участником закупки одновременно (если иное не установлено Документацией).

Для удобства работы с заявкой, и, если это допускается правилами ЭТП, участник закупки вправе разделить первую и/или вторую часть заявки на тома (если иное не предусмотрено Документацией).

Вторая часть заявки (каждый том второй части заявки) должна содержать опись материалов и документов второй части заявки, которая включается в состав второй части заявки.

Не допускается указание в первой части заявки сведений об участнике конкурса и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в Документации, а также о ценовом предложении.

Не допускается указание во второй части заявки сведений о ценовом предложении.

При несоблюдении вышеуказанных одного или нескольких требований Комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных Документацией требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки.

Заполнение Таблиц №№ 1-5 Приложения № 4 к Документации необходимо осуществлять в соответствии с положениями Таблиц №№ 1-6 раздела VIII Документации.

## Приложение № 6. Проект договора.

### ДОГОВОР ПОДРЯДА № \_\_\_\_\_

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

ООО «Единый оператор ЦКАД», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона»

Исходя из того, что:

- ООО «Единый оператор ЦКАД» осуществляет создание и эксплуатацию системы взимания платы и автоматизированной системы управления дорожным движением (далее – ИТС) Центральной Кольцевой Автомобильной Дороги (в составе Пусковых комплексов №1,3,4,5 и Участка Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5)) на основании Операторского Соглашения № УРПОД-2019-1884 от 25.12.2019 (далее – Соглашение) заключенного между ООО «Единый оператор ЦКАД» и Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги».

- Подрядчик обладает необходимыми знаниями, опытом и навыками для выполнения работ по Договору.

заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

#### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По Договору Подрядчик обязуется на условиях, установленных Договором и в соответствии с требованиями и условиями Проектной документации и разрабатываемой на нее базе Рабочей документации, Приложения №1 (Техническое задание), Приложения №2 (Ведомость объемов работ), Приложения №3 (Календарный план), Приложения №5 (Порядок Приемки), Приложения №9 (Перечень нормативно-технических документов), иных приложений к Договору и действующим законодательством РФ, выполнить строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) (далее – Работы).

1.2. Работы, указанные в п. 1.1. Договора, выполняются иждивением Подрядчика, с использованием оборудования, передаваемого Заказчиком.

Виды и стоимость Работ указаны в Приложении №1 (Техническое задание) и в Приложении №2 (Ведомость объемов работ)

Оборудование, предоставляемое Подрядчиком указано в Приложении №2 (Ведомость объемов работ).

1.3. Перечень объектов, на которых проводятся Работы, место их расположения, объем и виды выполняемых Работ, определяются Договором, Техническим Заданием (Приложение №1 к настоящему Договору) и Рабочей документацией.

1.4. Оборудование, предоставляемое Заказчиком, Документацию и Объекты, на которых выполняются Работы, необходимые Подрядчику для производства Работ Заказчик передает в порядке, установленном в Приложении №6 (Порядок передачи Оборудования, Исходных данных и Объектов).

1.5. Подрядчик обязуется, принимая на себя все риски осуществить Работы, а также исполнить иные обязательства по настоящему Договору в соответствии с:

- Проектной документацией, получившей положительное заключение ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ» на Участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) - №50-1-1-3-020286-2020 от 27.05.2010г.

(далее – Проектная документация).

- Рабочей документацией, относящейся к предмету настоящего Договора, выдаваемой Заказчиком, а при ее отсутствии - исключительно в соответствии с указаниями Заказчика;

- строительными нормами и правилами и иным соответствующим законодательством РФ;

- распоряжениями, указаниями и требованиями Заказчика, а в рамках настоящего Договора, и таким образом, чтобы объекты Системы взимания платы (СВП), Автоматической системы управления дорожным движением (АСУДД), необслуживаемые регенерационные пункты (НРП) и вспомогательные пункты управления (ВПУ) и прочие объекты были полностью пригодны для их эксплуатации на Центральной кольцевой автодороге (ЦКАД) (Московская область).

1.6. Заказчик обязуется оплачивать работы, выполняемые Подрядчиком в соответствии с условиями и сроками, установленными в Договоре и в Приложении №4 (Порядок оплаты), а также выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

1.7. Подрядчик самостоятельно за свой счет приобретает, осуществляет изготовление (при необходимости), транспортировку, получение, разгрузку, погрузку и безопасное хранение (охрану), материалов, оборудования, конструкций и иного имущества, необходимого для надлежащего выполнения своих обязательств по Договору.

1.8. Конструкции, оборудование и материалы, используемые Подрядчиком в ходе исполнения им обязанностей по Договору, не должны быть предметом залога или иного обеспечения, или иным образом обременены со стороны третьих лиц.

1.9. Подрядчик должен обеспечить, чтобы используемые конструкции и материалы, оборудование соответствовали требованиям Договора и были:

(i) сертифицированы в соответствии с требованиями Законодательства;

(ii) снабжены гарантией качества поставщика/производителя на имя Подрядчика или его Субподрядчика (при условии, что в договорах субподряда предусмотрено согласие Субподрядчика на уступку прав по такой гарантии в пользу Подрядчика);

(iii) выпущены в свободное обращение на территории Российской Федерации в соответствии с требованиями таможенного законодательства;

(iv) на все оборудование выполнена первичная поверка.

1.10. Подрядчик несет риск случайной гибели или случайного повреждения:

(a) Конструкций, оборудования, материалов и иного имущества, необходимого для выполнения обязательств по Договору,

(b) результата Работ по Договору;

до приемки Заказчиком результатов всех Работ по Договору в соответствии с порядком, установленным в Приложении №5 (Порядок приемки).

В случае повреждения Подрядчиком оборудования Заказчика, Объектов полученных Подрядчиком от Заказчика для выполнения Работ по Договору или иного имущества третьих лиц, расположенного около Объектов, в результате выполнения Подрядчиком или его субподрядчиками работ по Договору, Подрядчик обязуется за свой счет устранить указанные повреждения в согласованные Сторонами сроки, или возместить причиненный ущерб в полном объеме.

## **2. ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Общая стоимость Работ Подрядчика по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20% \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) и определяется в соответствии с Приложением №2 (Ведомость объемов работ) к настоящему Договору), именуемая далее по тексту – «Общая стоимость Работ».

2.2. Стоимость Работ по Договору является твердой и изменению не подлежит, за исключением случаев прямо указанных в Договоре.

2.3. Заказчик в ходе исполнения Договора вправе вносить изменения в Приложение №1 (Техническое задание), Приложение №2 (Ведомость объемов работ) и Рабочую документацию при условии, если данные изменения не меняют характера предусмотренных Договором работ.

Все изменения, предусмотренные настоящим пунктом, оформляются путем подписания Сторонами соответствующего дополнительного соглашения к Договору в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Настоящим Подрядчик подтверждает, что в Общей стоимости Работ учтены и включены причитающееся Подрядчику вознаграждение и все расходы Подрядчика, необходимые ему для выполнения Работ по Договору, предусмотренных в п. 1.1. Договора, включая, но не ограничиваясь:

- непредвиденные расходы, накладные расходы, расходы на использование средств специальной техники, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по настоящему Договору;

- затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ по Договору рабочими, в том числе иностранными специалистами (с удостоверением о квалификации), включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование и пр.;

- все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, прибыль, налоги и сборы, любые иные расходы и затраты, в том числе, расходы на сбор исходных данных и получение необходимых разрешений, прямо не поименованных в Договоре, но необходимость которых вызвана выполнением Подрядчиком своих обязанностей по Договору;

- все расходы Подрядчика на приобретение оборудования, материалов, услуг (включая погрузочно-разгрузочные работы и доставку оборудования Заказчика со складов Заказчика до места монтажа/производства Работ), необходимых для выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором.

- расходы на охрану (24/7) Объектов и результата Работ до момента его передачи Заказчику в соответствии с порядком, установленным в Приложении №5 (Порядок приемки).

- стоимость услуг входного контроля материалов и оборудования и лаборатории.

В Общей стоимости Работ учтены затраты на получение всех и любых согласований, одобрений, разрешительных документов, какие только могут потребоваться в целях надлежащего исполнения Договора. При необходимости, для обеспечения получения таких согласований, одобрений, разрешительных документов, Подрядчику может быть выдана по соответствующему запросу доверенность от Заказчика.

2.5. Расчеты по Договору осуществляются Сторонами в порядке, установленном в Приложении №4 (Порядок оплаты).

2.6. Оплата по настоящему Договору осуществляется в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре.

2.7. Обязательства по оплате считаются исполненными с даты списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Заказчика.

2.8. Стороны договорились, что условия настоящего Договора о сроке и порядке оплаты не рассматриваются Сторонами как предоставление коммерческого кредита, а также к Договору не применяются условия статьи 317.1. ГК РФ.

2.9. Стороны договорились, что к отношениям Сторон в рамках Договора условия п. 2. ст. 719, п. 3 ст. 720 и ст. 712 ГК РФ не применяются.

2.10. Стороны не реже одного раза в месяц производят сверку расчетов по Договору. Заказчик направляет Подрядчику два экземпляра акта сверки взаиморасчетов. Подрядчик в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает полученный акт сверки и направляет его в адрес Заказчика подписанным без замечаний, либо предоставляет протокол разногласий.

### 3. СУБПОДРЯДЧИКИ

3.1. Подрядчик при исполнении обязательств по настоящему Договору вправе привлекать субподрядные организации и заключать договоры с субподрядной(-ми) организацией(-ями).

3.2. Подрядчик несет перед Заказчиком ответственность за действия и (или) бездействие своих субподрядчиков, как если бы такие действия и (или) бездействие были совершены самим Подрядчиком, и остается ответственным за все обязательства по настоящему Договору, а субподрядчики не вправе предъявлять Заказчику требования по какому-либо договору субподряда, заключенному с Подрядчиком.

3.3. Подрядчик несет ответственность за платежи любым субподрядчикам и обязуется компенсировать Заказчику любые убытки, причиненные субподрядчиками в связи с Договором.

3.4. Подрядчик обязан по требованию Заказчика предоставлять копии договоров с субподрядчиками не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса.

#### **4. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

4.1. Подрядчик обязуется исполнять свои обязанности по Договору в сроки, определенные в Приложении №3 (Календарный план) к Договору.

4.2. Для целей пункта 1 статьи 708 Гражданского кодекса Российской Федерации начальным сроком работ по Договору является дата подписания Договора, а конечным сроком является «31» декабря 2020 года.

4.3. Подрядчик обязан не позднее 5 (пять) календарных дней с даты заключения Договора предоставить на согласование Заказчику Детальный график производства работ (в составе Проекта производства работ) по всем видам выполняемых Работ. Суммарные сроки производства работ в Детальном графике производства работ должны соответствовать срокам, указанным в Приложении №3 (Календарный план) к Договору.

4.4 Стороны при выявлении обстоятельств, объективно препятствующих выполнению своих обязательств в сроки, предусмотренные настоящим Договором, по независимым от них причинам, в том числе, по причине действия (бездействия) Государственной компании «Российские автомобильные дороги», государственных органов, их должностных лиц, будут оказывать друг другу необходимое содействие для устранения таких обстоятельств и причин и/или их последствий, при этом сроки выполнения работ по обоснованному требованию Подрядчика увеличиваются Сторонами в на срок, соразмерный сроку задержки и/или несвоевременного исполнения Заказчиком своих обязательств.

4.5. В случае нарушения Подрядчиком любых сроков выполнения Работ по настоящему Договору более чем на 10 (Десять) календарных дней, Заказчик вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных Работ, с последующим возмещением Подрядчиком понесенных расходов.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Подрядчик в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору предоставляет Заказчику:

5.1.1. Банковскую гарантию;

5.1.2. Гарантийное удержание в размере 5% от Общей стоимости Работ по Договору.

5.2. Банковская гарантия предоставляется Подрядчиком в порядке в сроки и на условиях, согласованных Сторонами в Приложении №7 (Банковские гарантии).

5.3. Форма Банковской гарантии согласована Сторонами в Приложении №8 (Форма Банковской гарантии).

5.4. Гарантийное удержание:

5.4.1. Гарантийное удержание обеспечивает качество Работ и надлежащее исполнение Подрядчиком обязательств по устранению недостатков (в том числе выявленных при проведении пуско-наладочных работ).

5.4.2. Гарантийное удержание оплачивается Подрядчику в течение 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта об отсутствии замечаний к Работам.

5.4.3. Акт об отсутствии замечаний к Работам подписывается Сторонами при отсутствии недостатков Работ (или их надлежащего устранения) в течении 60 рабочих дней с даты подписания окончательного Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) по Договору.

5.4.4. Заказчик обязан подписать Акт об отсутствии замечаний к Работам ранее срока указанного в п. 5.4.3. Договора в случае приемки без замечаний (в части Работ выполненных Подрядчиком по Договору) Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» соответствующего Пускового комплекса ИТС по Соглашению, в срок не более 3 рабочих дня с даты такой приемки.

5.4.5. Гарантийное удержание удерживается Заказчиком в полном объеме в случае, если Подрядчиком в течение разумно установленного Заказчиком срока не устранены замечания или недостатки, выявленные при проведении Заказчиком пуско-наладочных работ, приемке выполненных Работ по Договору или выявленные при приемке Государственной Компанией «Российские автомобильные дороги» ИТС по Соглашению.

## **6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

6.1. В ходе выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик обязан:

6.1.1. Выполнить Работы по настоящему Договору в соответствии Проектной документацией, разработанной на ее базе Рабочей документацией, Приложением №1 (Техническое задание), проектами производства работ (ППР), ГОСТ, СНИП, указаниями Заказчика и требованиями Законодательства в объеме и сроки, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему.

6.1.2. Приступить к выполнению Работ в сроки, указанные в пункте 4.1. Договора и Календарном плане (Приложение №3 к Договору).

6.1.3. Обеспечить качество выполнения всех Работ по Договору в соответствии с Проектной документацией, разработанной на ее базе Рабочей документацией, требованиями законодательства, СНИП, ГОСТ и условиями настоящего Договора и приложений к нему;

6.1.4. Согласовать временное подключение инженерных сетей на время выполнения работ с владельцами сетей и нести расходы за пользование инженерными сетями на период производства работ (при необходимости).

6.1.5. Устранять все замечания представителей Заказчика, а также замечания Инженерной организации, замечания (предписания) органов государственного контроля и надзора, выданные в установленном законом порядке.

6.1.6. До начала производства Работ разработать и передать на согласование Заказчику ППР, технологические регламенты и технологические карты на выполнение специальных видов работ (при необходимости).

6.1.7. В случае выхода временного строительного городка за границы земельных участков, осуществить согласование его размещения с владельцами земельного участка.

6.1.8. Приказом (распоряжением) по организации назначить лиц, ответственных за безопасное производство Работ, лиц ответственных за соблюдение и обеспечение выполнения требований пожарной, промышленной, электрической и экологической безопасности и охраны труда. Предоставить копии соответствующих приказов (распоряжений) Заказчику до начала выполнения Работ.

6.1.9. До начала Работ передать Заказчику информацию о составе комиссии со стороны Подрядчика для оформления актов на скрытые работы и ответственные конструкции с указанием фамилий и должностей ее членов и их контактных телефонов.

6.1.10. Осуществить своими и/или привлеченными силами и средствами возведение временных зданий и сооружений, необходимых для выполнения Работ согласно проекту организации строительства (ПОС) (при необходимости). После окончания выполнения Работ произвести демонтаж и вывоз временных зданий и сооружений.

6.1.11. Обеспечить восстановление покрытия дорог, площадок, коммуникаций, конструкций и сооружений, относящихся к временным зданиям и сооружениям, поврежденных по вине Подрядчика в результате размещения/демонтажа и вывоза имущества.

6.1.12. Обеспечить и содержать за свой счет освещение, охрану (24/7) материалов, оборудования до сдачи Заказчику, стоянки строительной техники, ограждения, временные и инженерные коммуникации, связанные с выполнением Работ, обеспечивать установку ограждений, знаков и указателей в местах пересечений с существующими транспортными коммуникациями согласно ПОДД и ПОС, не допускать за исключением согласованных случаев перерывов движения по ним (при необходимости), производить уборку места производства Работ и прилегающей к ней территории с начала выполнения Работ до подписания Заказчиком Акта сдачи приемки работ;

6.1.13. Все материалы и конструкции, оборудование, используемые Подрядчиком для выполнения Работ, должны иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта, результаты испытаний, удостоверяющие их качество.

На оборудования Заказчика сертификаты, технические паспорта предоставляются Подрядчику Заказчиком при подписании Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15). Форма Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15) приведена в Приложении №10 к Договору.

Подрядчик за свой счет должен произвести входной контроль материалов и конструкций, оборудования на соответствие их указанной выше документации.

Копии сертификатов, технических паспортов и результатов испытаний должны быть представлены Заказчику в составе исполнительной документации на Работы, выполняемые с использованием этих материалов, конструкций и оборудования;

6.1.14. Подрядчик обязан в ходе приемки оборудования, материалов, конструкций и изделий, а также выполнения строительно-монтажных работ, при необходимости и по запросу Заказчика за свой счет с использованием лаборатории обеспечить необходимые испытания и измерения и представить результаты этих испытаний Заказчику до приемки им выполненных работ.

6.1.15. Обеспечить за свой счет в разумные установленные Заказчиком и/или установленные Договором сроки устранение недостатков и дефектов, выявленных Заказчиком и/или Инженерной организацией, уполномоченными им лицами и/или органами государственного контроля и надзора в ходе выполнения Работ.

6.1.16. При выполнении Работ обеспечить своих работников специальной одеждой в соответствии с установленными требованиями действующих нормативных документов.

6.1.17. Вести с момента начала выполнения Работ по настоящему Договору и до их завершения, оформленные и заверенные в установленном порядке журналы производства работ (по унифицированной форме КС-6 и КС-6а).

6.1.18. Немедленно письменно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

- обстоятельств, угрожающих сохранности Оборудования Заказчика, Объектов, результата Работ, либо создающих невозможность завершения Работ в установленный настоящим Договором срок;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ.

6.1.19. По запросу Заказчика представлять информацию о выполнении и/или выполненной Работе, в том числе на электронных носителях.

6.1.20. Не допускать вынос грязи и строительного мусора с места производства работ, регулярно производить уборку прилегающей к месту выполнения Работ и/или используемой для выполнения Работ.

6.1.21. Не использовать в ходе выполнения Работ по настоящему Договору материалы и оборудование, если это может привести к нарушению действующих требований по охране окружающей среды и безопасности Работ.

6.1.22. Компенсировать Заказчику убытки, включая судебные издержки, связанные с травмами и/или ущербом, нанесенным третьим лицам, возникшим вследствие выполнения Подрядчиком Работ в соответствии с настоящим Договором и/или вследствие нарушения имущественных прав.

6.1.23. После получения письменного извещения Заказчика о выявленных дефектах в выполненных Подрядчиком Работах направить в установленный в извещении срок уполномоченного представителя для составления акта, фиксирующего выявленные дефекты, причины их возникновения и сроки устранения.

6.1.24. Совместно с Заказчиком участвовать в сдаче соответствующих Пусковых комплексов ИТС по Соглашению.

6.1.25. Исполнять иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

6.1.26. Подрядчик отчитывается перед Заказчиком о ходе выполнения Работ путем направления Отчета о выполненных работах в соответствии с Проектом производства работ (ППР) по форме полученной от Заказчика с приложением подробного фотоотчета о выполненных работах. На фотографиях, приложенных к фотоотчету, должна быть указана дата окончания выполнения монтажных работ. Фотоотчет предоставляется Заказчику в электронном виде, путем направления по электронной почте по адресу: info@tskad.ru.

6.2. В ходе выполнения Работ по настоящему Договору Подрядчик вправе:

6.2.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Актов выполненных работ по форме КС-2 и Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3 в порядке установленном Приложением №5 (Порядок приемки), а также подписания иных актов предусмотренных Договором.

6.2.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с условиями Договора и Приложения №4 (Порядок оплаты).

6.2.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно порядка выполнения Работ.

6.2.4. Привлекать третьих лиц для исполнения обязательств по настоящему Договору в порядке, установленном Договором. Подрядчик несет ответственность за действия третьих лиц, привлечённых им к выполнению Работ по настоящему Договору, как за свои собственные.

6.2.5. С согласия Заказчика выполнить Работы по настоящему Договору досрочно. В случае досрочного выполнения Работ согласовать с ним дату приема-передачи результата Работ.

6.3. В ходе выполнения Работ по настоящему Договору Заказчик обязан:

6.3.1. Передать Подрядчику Оборудование Заказчика, Проектную документацию, Рабочую документация, иные документы необходимые Подрядчику для выполнения Работ (включая разрешение на строительство и т.д.) в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком, в сроки и порядке установленном в Приложении №6 (Порядок передачи Оборудования, Исходных данных и Объектов).

6.3.2. Осуществлять приемку выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложением №5 (Порядок приемки);

6.3.3. Осуществлять оплату выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором и Приложением №4 (Порядок оплаты);

6.3.4. Производить освидетельствование выполненных Подрядчиком Работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

Осуществляемый Заказчиком контроль за выполнением Работ по настоящему Договору, не освобождает Подрядчика от ответственности за правильность исполнения этих Работ.

При осуществлении контроля при выполнении Работ Заказчик не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.3.5. Исполнять иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Договором.

6.4. В ходе выполнения работ по настоящему Договору Заказчик вправе:

6.4.1. Беспрепятственно без уведомления Подрядчика в любое время суток в течение всего периода выполнения Работ по настоящему Договору иметь доступ ко всем видам производимых Работ, а также складироваемым и используемым материалам и конструкциям, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

6.4.2. Выдавать Подрядчику письменные Предписания об устранении нарушений правил производства работ или Предписания о приостановке работ и производить соответствующие записи в журналах работ.

6.4.3. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Договору принять и оплатить Работы в соответствии с установленным в Договоре порядком.

6.4.4. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе и состоянии выполняемых Работ.

6.4.5. Учитывая условия передачи Объектов (Приложение №6 (Порядок передачи Оборудования, Исходных данных и Объектов)), а также условия Соглашения и положения ст. 753 ГК РФ Заказчик после согласования Сторонами Детального графика производства работ (в составе Проекта производства работ) вправе, и Подрядчик подтверждает такое право Заказчика, выделить в составе Работ отдельные этапы Работ и осуществлять приемку таких этапов Работ в порядке установленном в Приложении №5 (Порядок приемки). Оформление выделения этапов Работ осуществляется путем подписания дополнительного соглашения к Договору, которое Заказчик направляет Подрядчику и которое Подрядчик обязан подписать в срок не более 5 рабочих дней с даты его направления Заказчиком.

## **7. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ ПОДРЯДЧИКОМ РАБОТ. СКРЫТЫЕ РАБОТЫ**

7.1. Порядок сдачи-приемки работ по Договору установлен в Приложении №5 (Порядок приемки) к настоящему Договору.

## **8. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА НА ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ**

8.1. Гарантийный срок по настоящему Договору, составляет:

- 36 (тридцать шесть) месяцев на выполненные работы

- 12 (двенадцать) месяцев на использованные материалы и оборудование

Если производителем материалов и/или оборудования использованных Подрядчиком при выполнении Работ установлен гарантийный срок, превышающий 12 месяцев, то для целей Договора при гарантийном случае с такими материалами и/или оборудованием используется срок, установленный производителем соответствующего материала и/или оборудования.

8.2. Гарантийный срок, установленный настоящим пунктом, исчисляется с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком окончательного Акта о приемке выполненных работ (по форме КС-2) Работ по Договору.

8.3. Если в период срока гарантийного удержания и/или Гарантийного срока обнаружатся недостатки и/или дефекты в выполненных Работы и предоставленных Подрядчиком материалах и/или оборудовании, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет.

8.4. Гарантии качества распространяются в течение Гарантийного срока на все Работы/результат Работ, выполненные Подрядчиком и привлеченными им субподрядными организациями по настоящему Договору.

8.5. Гарантийные сроки по настоящему Договору подлежат продлению на срок, в течение которого результат Работ по настоящему Договору (часть результата Работ), созданный Подрядчиком, не мог быть использован из-за выявленных в течение Гарантийного срока недостатков.

8.6. В случае невыполнения Подрядчиком работ по устранению обнаруженных недостатков выполненных Работ в установленный Заказчиком срок, Заказчик (независимо и помимо применения к Подрядчику штрафных санкций) вправе привлечь стороннюю организацию для выполнения указанных Работ, с последующим возмещением Подрядчиком в полном объеме расходов Заказчика, связанных с устранением обнаруженных недостатков.

8.7. Процедура предъявления гарантийных рекламаций

В случае возникновения гарантийного случая, Заказчик обязуется уведомить Подрядчика о выявленном дефекте в письменной форме в срок не более 3 (трех) календарных дней с момента обнаружения дефекта, связанного с некачественным выполнением работ или дефекта, выявленного в результате Работ Подрядчика по Договору, путем направления гарантийной рекламации.

Подрядчик обязуется в срок не более 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения гарантийной рекламации Заказчика своими силами и за свой счет произвести работы по устранению выявленного дефекта, если иной срок не будет согласован Сторонами.

В случае если Подрядчик не согласен с фактом наличия дефекта или полагает, что гарантия по какой-либо причине не применяется, Подрядчик вправе в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика гарантийной рекламации направить Заказчику мотивированный отказ от выполнения требуемых Заказчиком работ по устранению выявленного дефекта с обоснованием причин несогласия Подрядчика с гарантийной рекламацией. В случае, если в указанный срок мотивированный отказ Подрядчика не получен Заказчиком гарантийная рекламация считается принятой.

В случае, если дефект не подпадает под условия предоставляемой Подрядчиком гарантии, Подрядчик приступает к устранению дефекта при условии письменного согласования Сторонами (до начала устранения Подрядчиком дефекта) стоимости данных работ.

В случае если Стороны не достигли согласия, Стороны вправе для разрешения спора привлечь независимого эксперта или передать спор на рассмотрение в суд.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ИСКИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

### **9.1. Штрафные санкции**

9.1.1. Стороны обязуются оплатить следующие штрафные санкции за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором:

9.1.1.1. За нарушение Подрядчиком сроков, установленных в Договоре и/или в приложениях к нему, Заказчиком начисляется неустойка в размере 0,1 % (Ноль целых и одна десятая процента) от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

9.1.1.2. При установлении Заказчиком факта нарушения и/или наличия претензий к Подрядчику по качеству Работ, выполняемых Подрядчиком по настоящему Договору, Заказчиком начисляется штраф в размере 0,5 % (Ноль целых и пять десятых процента) общей стоимости Работ за каждый выявленный факт нарушения;

9.1.1.3. За несвоевременное устранение недостатков по выполняемым Работам, выявленных по результатам приемки, Заказчиком начисляется неустойка в размере 0,1 % (Ноль целых и одна десятая процента) от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

9.1.1.4. За несвоевременное устранение недостатков в отношении выполненных Работ, выявленных в течение Гарантийного срока, Заказчиком начисляется неустойка в размере 0,1 % (Ноль целых и одна десятая) от общей стоимости Работ по Договору за каждый день просрочки.

9.1.1.5. За нарушение сроков оплаты, предусмотренных Договором, Подрядчик вправе потребовать оплаты Заказчиком неустойки в размере 0,1% (Ноль целых и одна десятая процента) от просроченной суммы за каждый день просрочки.

В случае нарушения срока оплаты штрафных санкций, указанных в настоящем Договоре п. 9.1.1.1-9.1.1.4, Заказчик имеет право требовать выплаты неустойки в размере 0,5% (Ноль целых и пять десятых процента) от несвоевременно выплаченной суммы, указанной в письменном требовании за каждый рабочий день просрочки платежа до даты надлежащего исполнения Подрядчиком принятых на себя обязательств в рамках настоящего пункта.

9.1.1.6. В случае, если Работы/часть Работ по Договору выполнены с отступлениями от требований, установленных Договором и Законодательством, Заказчик вправе потребовать оплаты Подрядчиком штрафа в размере 20 % (Двадцать процентов) стоимости таких Работ/части Работ, если выявленные отступления не будут устранены Подрядчиком в срок, согласованный Сторонами. Положения настоящего пункта не применяются, если допущенные Подрядчиком отступления от требований вызваны/обусловлены действием/бездействием Заказчика в рамках своих обязательств по настоящему Договору.

9.1.2. Основанием для уплаты штрафа и (или) неустойки Подрядчиком является счет, выставленный Заказчиком Подрядчику, с приложением письменного обоснования выставления такого счета Заказчиком. Оплата счета должна быть осуществлена Подрядчиком в течение 5 (пяти)

рабочих дней с даты выставления счета Заказчиком. Если соответствующий счет не выставлен Стороной, то штрафные санкции не начисляются и не оплачиваются.

9.1.3. Если какие-либо штрафы и (или) неустойки подлежат уплате Заказчиком по Соглашению и/или органам государственной власти и управления, надзорным органом, органам местной власти, уполномоченных контролировать ход выполнения Работ по причине неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком (и привлеченных им субподрядчиками) своих обязанностей по выполнению Работ, выявленных в течение срока действия настоящего Договора, а также на протяжении Гарантийного Срока, Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, вызванные уплатой таких штрафов и (или) неустоек в размере, равном сумме штрафов и/или неустоек, выплаченных Заказчиком.

9.1.4. Стороны согласны с тем, что общая и совокупная ответственность Подрядчика перед Заказчиком по основаниям, указанным в п. 9.1. настоящего Договора (размер начисленных и предъявленных Подрядчику неустойки и штрафов) не должна превышать в общей сложности 100 % (Сто процентов) Общей стоимости Работ по Договору.

9.1.5. Неустойки и штрафы начисляются до момента фактического устранения нарушения(й).

9.2. Возмещение убытков

9.2.1. В той мере, в которой в результате ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязательств по настоящему Договору у Заказчика возникают какие-либо убытки, в том числе в результате удовлетворения требований третьих лиц, Подрядчик обязуется возместить такие убытки Заказчику в полном объеме.

9.2.2. Заказчик должен предпринять все разумные действия для уменьшения размера возмещаемых убытков.

9.2.3. Уплата неустоек и возмещение убытков не освобождает Подрядчика от исполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

9.2.4. Убытки, возникшие при неисполнении или ненадлежащем исполнении Сторонами своих обязательств по Договору, могут быть взысканы в части, непокрытой неустойками, установленными Договором.

9.3. Иски и требования третьих лиц

9.3.1. Подрядчик обязуется возместить Заказчику любые убытки, которые Заказчик может понести в связи с предъявлением третьими лицами требований и исковых заявлений к Заказчику (в том числе, связанных с причинением вреда их жизни, здоровью или имуществу) в связи с нарушением Подрядчиком условий настоящего Договора и/или Законодательства РФ, за исключением случаев, когда такие убытки возникли по вине Заказчика.

9.3.2. В случае предъявления третьими лицами требований или исковых заявлений к Заказчику, как это предусмотрено пунктом 9.3.1, Заказчик обязуется направить Подрядчику письменное уведомление (с приложением копии соответствующего требования или искового заявления), в котором излагается факт, в отношении которого такая сторона требует возмещения, а также существо заявляемого требования и, если это возможно, размер взыскиваемого возмещения.

9.4. Заказчик вправе удержать суммы неустоек и суммы убытков из сумм, подлежащих перечислению Подрядчику в счет оплаты работ по Договору.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

10.1. Внесение изменений в настоящий Договор производится в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Договором и законодательством РФ.

10.2. При исполнении настоящего Договора не допускается передача прав Подрядчика третьим лицам (смена Подрядчика), за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика по настоящему Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

## **11. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Расторжение настоящего Договора возможно по основаниям, предусмотренным настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

11.2. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора (расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке полностью или в части объема Работ по Договору).

11.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 11.2. Договора, Подрядчик обязан освободить предоставленные Заказчиком Объекты для проведения работ. Возвратить оборудования Заказчика, Документацию, в том числе, разработанную Подрядчиком или для него, за счет средств Заказчика. Помимо указанной в настоящем пункте оплаты стоимости фактически выполненных Подрядчиком Работ какие-либо иные убытки Подрядчика, связанные с прекращением Договора Заказчиком не возмещаются.

11.4. Заказчик обязан принять фактически выполненные Подрядчиком Работы на дату расторжения настоящего Договора и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Из денежных средств, причитающиеся Подрядчику к выплате за выполненные и принятые Заказчиком Работы, вычитается сумма полученного и неотработанного Подрядчиком авансового платежа.

Если общая сумма выплаченных Подрядчику по Договору авансовых платежей превышает сумму, которая причитается к выплате Подрядчику, то разница такого превышения представляет собой долг Подрядчика перед Заказчиком, который выплачивается Подрядчиком Заказчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

В случае если сумма, которая причитается к выплате Подрядчику по Договору превысит общую сумму выплаченных Подрядчику по Договору авансовых платежей, то разница такого превышения представляет собой долг Заказчика перед Подрядчиком, который выплачивается Заказчиком Подрядчику в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента расторжения Договора.

11.5. Договор считается расторгнутым по истечении 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения Подрядчиком письменного уведомления Заказчика об одностороннем отказе от исполнения обязательств по настоящему Договору, если более поздний срок не установлен в уведомлении Заказчика.

## **12. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

12.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, как они определены ч. 3 ст. 401 Гражданского кодекса РФ, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства негативно и непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

## **13. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. В случае невозможности урегулирования спора в претензионном порядке вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

13.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «31» декабря 2020 г., а в части выполнения финансовых обязательств до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему, включая исполнение гарантийных обязательств.

13.3. Все приложения и документы, имеющие отношение к настоящему Договору, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Подрядчик и Заказчик заявляют и гарантируют друг другу нижеследующее:

13.4.1. Каждая из сторон должным образом создана и законно действует на территории РФ;

13.4.2. Правоспособность сторон позволяет им заключить настоящий Договор;

13.4.3. Лица, подписывающие от имени каждой из Сторон настоящий Договор и другие документы, относящиеся к нему, имеют необходимые для этого полномочия;

13.4.4. Сторонам неизвестно о каких-либо судебных, арбитражных или административных разбирательствах, существующих в настоящее время, которые бы угрожали интересам или активам любой из сторон или могли бы отрицательно повлиять на выполнение обязательств по настоящему Договору;

13.4.5. В течение срока действия настоящего Договора каждая из сторон обязуется своевременно уведомлять другую сторону в письменной форме об изменении адреса, банковских и иных реквизитов, организационно-правового статуса (включая любую форму реорганизации), а также о смене лиц, имеющих право подписывать документы, относящиеся к исполнению настоящего Договора.

13.4.6. Подрядчик не осуществляет и не будет осуществлять в ходе исполнения по Договору уменьшение налоговой базы и (или) суммы подлежащего уплате налога в результате искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов), об объектах налогообложения, подлежащих отражению в налоговом и (или) бухгалтерском учете либо налоговой отчетности

13.4.7. Основной целью совершения сделок (операций) по Договору не являются неуплата (неполная уплата) и (или) зачет (возврат) суммы налога.

13.4.8. Обязательства по сделкам (операциям) по Договору исполняются и будут исполняться лицом, являющимся стороной Договора и (или) лицом, которому обязательство по исполнению сделки (операции) передано по договору или закону.

13.4.9. внутренние документы, правила и нормы хозяйственной деятельности Подрядчика исключают подписание первичных учетных документов неустановленным или неуполномоченным лицом, нарушение контрагентом Подрядчика законодательства о налогах и сборах, наличие возможности получения того же результата экономической деятельности при совершении иных не запрещенных законодательством сделок (операций).

13.4.10. К настоящему пункту Стороны применяют положения ст. 431.2. ГК РФ.

13.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать сведения, вытекающие из исполнения обязательств по настоящему Договору третьим лицам, не иначе как с письменного согласия обеих Сторон. Подрядчик не вправе публиковать рекламу, иную информацию, касающуюся выполняемых Работ, в средствах массовой информации (СМИ) и в сети Интернет без письменного согласия Заказчика.

13.6. Исключительные права на все результаты интеллектуальной деятельности, полученные Подрядчиком при выполнении обязательств по Договору, переходят к Заказчику в полном объеме с момента подписания Сторонами соответствующего Акта. Стоимость передачи таких прав включена в Общую стоимость Работ по Договору. Подрядчик не вправе каким-либо образом использовать такие результаты, в том числе передавать их любым третьим лицам, без письменного согласия Заказчика.

13.7. Подрядчик не вправе распоряжаться рабочими и/или отчетными материалами, полученными в ходе выполнения обязательств по Договору, без письменного разрешения Заказчика.

13.8. Подрядчик самостоятельно урегулирует все вопросы с непосредственными авторами результатов интеллектуальной деятельности, полученных в ходе выполнения обязательств по Соглашению, а также несет бремя ответственности за нарушение обязательств перед авторами таких результатов интеллектуальной деятельности.

13.9. Подрядчик не имеет права продавать, передавать, публиковать или распоряжаться иным образом без согласия Заказчика информацией и документами, полученными им в результате проведенных для Заказчика работ по Договору, за исключением информации и данных, обязательное предоставление и опубликование которых предусмотрено Законодательством.

13.10. Стороны обязуются сохранять в тайне все коммерческие, финансовые и технические данные, полученные ими при заключении Договора и в рамках его исполнения, а также обязуются не раскрывать и не использовать такие данные в целях, не связанных с исполнением Договора. Во

избежание сомнений, указанные в настоящем пункте ограничения не распространяются на информацию и данные, обязательное предоставление и опубликование которых предусмотрено Законодательством и/или Соглашением.

13.11. В случае утраты в соответствии с законодательством статуса субъекта малого и среднего предпринимательства Подрядчик в течение 3 (трёх) рабочих дней письменно уведомляет об этом Заказчика.

13.12. Подрядчик подтверждает, что ему известны и понятны требования Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», иных федеральных законов и нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с проведением Покупателем закупок (далее – Законодательство о закупках), включая порядок заключения и исполнения договоров, требования Федерального закона Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе статей 4, 8, 10, 11, 11.1, 12, 13 и главы 2.1 и 3 указанного закона, положения статей 14.32 и 14.33. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, иных федеральных законов, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно-правовых актов Федеральной антимонопольной службы, образующих систему нормативно-правовых актов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции (далее – Антимонопольное законодательство).

13.13. Подрядчик гарантирует, что при подписании и исполнении Договора Подрядчик, его работники, учитывают требования действующего Антимонопольного законодательства и Законодательства о закупках, неукоснительно ими руководствуются и осознают серьезность последствий, к которым может привести их несоблюдение.

13.14. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их работники, не осуществляют и намерены впредь воздерживаться от запрещенных Антимонопольным законодательством и/или Законодательством о закупках действий (бездействия), влекущих ограничение, устранение, недопущение конкуренции на каком-либо рынке товаров, работ или услуг, в том числе при исполнении своих обязательств по Договору: не заключать и/или не исполнять соглашения, устные договоренности с хозяйствующими субъектами или органами и организациями, исполняющими государственные функции, в случае, если они способны привести к ограничению, устранению или недопущению конкуренции, не осуществлять в отношении конкурентов незаконных или недобросовестных действий, которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, и способны причинить другим хозяйствующим субъектам убытки или вред, а в случае, если Стороны занимают/ будут занимать на каком-либо рынке товаров, работ услуг положение, дающее ему возможность оказывать решающее влияние на общие условия обращения товара на соответствующем рынке, он также намерен воздерживаться от извлечения от такого положения несправедливой выгоды.

13.15. Договор заключен в электронном виде посредством электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны вправе продублировать подписание Договора на бумажном носителе. Подписание Договора на бумажном носителе не является оформлением факта заключения Договора и не ведет за собой установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

## **14. ОБМЕН ИНФОРМАЦИЕЙ**

14.1. Каждая из Сторон обязуется незамедлительно информировать другую Сторону о любых ставших известными Стороне обстоятельствах, которые могут неблагоприятно отразиться на возможности другой Стороны исполнить свои обязательства по настоящему Договору, или ограничивать осуществление ее прав по настоящему Договору, или привести к прекращению настоящего Договора.

14.2. Настоящим Подрядчик обязуется:

14.2.1. По письменному требованию Заказчика представлять любые имеющиеся у него документы, относящиеся к процессу выполнения Работ в сроки и в объеме, запрашиваемом Заказчиком;

14.2.2. Информировать о любых ставших ему известными решениях судебных и(или) налоговых органов, вступивших в законную силу, в отношении Подрядчика, принимаемых в связи с осуществлением им деятельности по настоящему Договору, если такие решения влияют на способность Подрядчика исполнять свои обязательства по настоящему Договору;

14.2.3. В случае изменения состава исполнительных органов Подрядчика, в частности, совета директоров, правления и единоличного исполнительного органа, в течение 3 (трех) рабочих дней после принятия такого решения направить Заказчику соответствующее уведомление.

## **15. КАЗНАЧЕЙСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ**

15.1. В случае получения соответствующего уведомления от Заказчика Подрядчик обязан открыть в течение 10 (десять) рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления, отдельный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая, но не ограничиваясь, Порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, утверждённый приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н.

Расчёты, связанные с исполнением Договора, в случае получения Подрядчиком уведомления, указанного выше, осуществляются исключительно с использованием отдельного лицевого счёта Подрядчика в территориальном органе Федерального казначейства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

15.2. Расходы по открытию отдельного лицевого счёта в территориальном органе Федерального казначейства несёт Подрядчик.

15.3. Все правовые и финансовые риски, связанные с неоткрытием отдельного лицевого счёта, а также с обслуживанием открытого отдельного лицевого счёта Подрядчика и с осуществлением (проведением), согласованием и санкционированием платежей по настоящему Договору несёт Подрядчик.

15.4. Риск возникновения дополнительных правовых, финансовых и иных обременений в результате принятия государственными органами нормативных правовых актов о порядке реализации механизма казначейского сопровождения несёт Подрядчик. Подрядчик обязан соблюдать и выполнять требования нормативных правовых актов, регулирующих механизм казначейского сопровождения, как действовавших на момент заключения Договора, так и вступивших в силу после заключения Договора.

15.5. Условия, перечисленные в п. 6 постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2018 № 1765 «Об утверждении правил казначейского сопровождения средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов» являются условиями настоящего Договора при расчетах через казначейство.

## **16. ПРИЛОЖЕНИЯ К НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

16.1. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. В случае противоречия между текстом настоящего Договора и текстом, содержащимся в приложениях к настоящему Договору, преимущественную силу имеет текст настоящего Договора.

16.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, высылается почтовой связью с уведомлением о вручении или направляется курьером, если иное не Согласовано Сторонами. Уведомления направляются Сторонами по почтовым адресам, указанным в разделе 17 Договора.

16.3. Приложения к настоящему Договору:

| <b>№</b> | <b>Наименование приложения</b>                            |
|----------|---|
| 1.       | Техническое задание                                       |
| 2.       | Ведомость объемов работ                                   |
| 3        | Календарный план  |
| 4.       | Порядок оплаты  |
| 5.       | Порядок приемки   |
| 6.       | Порядок передачи Оборудования, Исходных данных и Объектов |
| 7.       | Банковские гарантии                                       |
| 8        | Форма Банковской гарантии                                 |
| 9        | Перечень нормативно-технических документов                |
| 10       | Форма ОС-15 Акт о приеме-передаче оборудования в монтаж   |

### **17. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**ООО «Единый оператор ЦКАД»**

ОГРН 1197746002651

ИНН 7707424705

КПП 770701001

Место нахождения: 127006, г. Москва,

Страстной бульвар, д. 9., этаж А1,

помещение XIII, ком.18

Почтовый адрес: 127015, г. 127015,

Москва, а\я 143

**Банковские реквизиты:**

Банк: Банк ГПБ (АО)

Корреспондентский счет:

30101810200000000823

Расчетный счет:

40702810500000017442

БИК 044525823

Email: info@tskad.ru

**Подрядчик**

**Генеральный директор**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На выполнение строительно-монтажных работ и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5).**

*«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе IX. «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной документации)»*

### ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Ведомость объемов и стоимости работ  
по объекту  
«А-113 строящаяся Центральная кольцевая автомобильная дорога (Московская область).  
Участок Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от  
транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31  
(пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому  
комплексу № 5)»  
III этап «СВП, наружное освещение, система АСУДД на участке ЦКАД МО»**

| №<br>п/п   | Наименование основных работ                           | Страна<br>происхождения | Ед.<br>изм<br>. | Объем<br>работ,<br>всего | Ед.<br>расц.,<br>руб. | Стоимость<br>работ всего,<br>руб |
|--|---|-------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| <i>«(заполняется в порядке, установленном для заключения Договора в Разделе IX. «Заключение Договора по результатам проведения Конкурса» Конкурсной документации)»</i> |   |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | <b>Итого:</b>   |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | <b>Непредвиденные работы и затраты</b>                |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | <b>Всего (с непредвиденными работами и затратами)</b> |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | НДС   |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | Всего с НДС   |                         |                 |                          |                       |                                  |
|  | <b>Всего по Договору</b>                              |                         |                 |                          |                       |                                  |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Генеральный директор  
ООО «\_\_\_\_\_»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## Календарный план

| № этап   | Наименование этапа работ*   | Сроки выполнения работ     |            |
|--|---|----------------------------|------------|
|  |   | Начало                     | Окончание  |
| <b>Участок ЦКАД МО от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5)</b> |   |                            |            |
| 1.   | Работы на Участке ЦКАД МО от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) | с даты подписания Договора | 31.12.2020 |

\* - отдельные виды работ в составе Работ и сроки их выполнения устанавливаются в Детальном графике производства работ в соответствии с п. 4.4. Договора

### ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Подрядчик

Генеральный директор  
ООО «Единый оператор ЦКАД»

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

1. Заказчик обязуется производить оплату работ Подрядчика в следующем порядке:

| Этап  | Первый авансовый платеж                  | Дата оплаты   | Промежуточные платежи  | Дата оплаты  | Выплата Гарантийного удержания | Дата оплаты   |
|---|--|---|--|--|--------------------------------|---|
| Работы на Участке ЦКАД МО от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) | 30% от Общей стоимости Работ по Договору | 10 дней с даты предоставления Подрядчиком Банковской гарантии в соответствии с Приложением №7 (Банковские гарантии) | В размере суммы справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3 за вычетом суммы авансового платежа (рассчитанной в соответствии с п. 4 настоящего Приложения) и суммы гарантийного удержания (рассчитанной в соответствии с п. 5 настоящего Приложения) | не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) | 5% от цены Договора            | В течение 10 рабочих дней с даты подписания Заказчиком и Подрядчиком Акта об отсутствии замечаний к Работам. (с учетом условия указанного в п. 6 настоящего Приложения) и при соблюдении условий п.5.4. Договора. |

2. Все платежи, указанные в настоящем Приложении, осуществляются Заказчиком на основании оригинала счета Подрядчика и при условии наличия подписанного Заказчиком соответствующего Акта. Счета- фактуры по авансовым/промежуточным платежам и при окончательной приемке работ выставляются Подрядчиком согласно п. 3 ст. 168 НК РФ.

3. Исчисление сроков на оплату указанных в настоящем Приложении платежей начинается с даты (которая наступит позднее) получения Заказчиком оригинала счета Подрядчика и подписания Заказчиком соответствующего Акта.

4. Погашение выплаченного Подрядчику первого авансового платежа осуществляется пропорционально (если иное не определено отдельным дополнительным соглашением). Размер погашения первого авансового платежа при предъявлении к оплате промежуточных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) определяется как произведение суммы первого авансового платежа на отношение стоимости выполненных работ, указанных в предъявляемых к оплате промежуточных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) к Общей стоимости работ по Договору. Сумма удержанного аванса отражается в справке КС-3.

5. Сумма гарантийного удержания при предъявлении к оплате промежуточных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) определяется как 5 % от суммы указанной в предъявляемых к оплате промежуточных актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3).

6. Заказчик обязуется в течении 2 (двух) рабочих дней с даты подписания Акта Приемки ИТС по Соглашению на соответствующем Пусковом комплексе письменно проинформировать об этом Подрядчика.

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

Генеральный директор  
 ООО «Единый оператор ЦКАД»

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 М.П.

## ПОРЯДОК ПРИЕМКИ

### 1. Общие положения

1.1. Приемка Заказчиком выполненных Подрядчиком Работ по Договору осуществляется в сроки в соответствии с Приложением №3 (Календарный план), Детальным графиком производства работ (в составе Проекта производства работ) (согласованным Сторонами в соответствии с п. 4.4. Договора) и разделяется на ежемесячную приемку выполненных объемов работ, передачу результата Работ Заказчику для проведения пусконаладочных работ и окончательную приемку Работ Заказчиком.

### 2. Ежемесячная приемка выполненных объемов работ:

2.1. Стороны ежемесячно подписывают акты выполненных объемов работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 в отношении выполненного в соответствующем периоде объема работ в соответствии с Приложением №2 (Ведомость объемов работ).

2.2. Ежемесячная приемка выполненных объемов Работ по Договору производится в отношении Работ по Договору.

2.3. Ежемесячная приемка выполненных объемов Работ по Договору производится Сторонами исключительно для подтверждения выполнения объемов работ для целей проведения расчетов между Сторонами и не является предварительной приемкой результатов работ для целей ст. 753 Гражданского кодекса Российской Федерации и, как следствие, не влечет переход на Заказчика риска последствий гибели или повреждения результата работ, которые произошли по причинам, не связанным с Подрядчиком.

2.4. Отчетным периодом для целей ежемесячной приемки выполненных объемов Работ по Договору является один месяц, составляющий период с 15 числа предшествующего месяца по 14 число текущего (отчетного) месяца.

2.5. Ежемесячная приемка выполненных Работ по Договору осуществляется Сторонами в порядке установленном в п. 6 настоящего Приложения.

### 3. Передача результата Работ Заказчику для проведения пусконаладочных работ

3.1. Подрядчик в срок не более 2 рабочих дней после завершения Работ по Договору в письменном виде уведомляет Заказчика о готовности результата Работ Заказчику для проведения Заказчиком пуско-наладочных работ.

3.2. Результат Работ передается Заказчику проведения Заказчиком пуско-наладочных работ по соответствующему Акту, в котором Стороны фиксируют Объект в котором смонтировано Оборудование, или результат Работ и их состояние на момент подписания акта. Форма акта дополнительно согласуется Сторонами в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания Договора.

3.3. Сроки проведения Заказчиком пусконаладочных работ фиксируются Сторонами в Детальный график производства работ (в составе Проекта производства работ) по всем видам выполняемых Работ. Суммарные сроки должны соответствовать срокам, указанным в Приложении №3 (Календарный план) к Договору.

3.4. В случае выявления Заказчиком при проведении пусконаладочных работ каких-либо недостатков в выполненных Подрядчиком Работ по Договору Заказчик информирует об этом Подрядчика и устанавливает разумных срок на устранение таких недостатков. Выявленные недостатки устраняются силами и за счет Подрядчика. К настоящему пункту применяются положения п. 8.3., 8.5, 8.6. Договора.

#### **4. Окончательная приемка Работ по Договору:**

4.1. Заказчик в срок не более 2 рабочих дней после завершения проведения пуско-наладочных работ в письменном виде уведомляет Подрядчика о готовности результата Работ к окончательной приемке.

4.2. Полностью выполненные Работы по Договору оформляются актами выполненных объемов работ по форме КС-2 и справками о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

4.3. Окончательная приемка выполненных Работ по Договору осуществляется Сторонами в порядке установленном в п. 6 настоящего Приложения

#### **5. Приемка скрытых работ и монтажа.**

5.1. Подрядчик должен приступать к выполнению какого-либо вида строительно-монтажных работ только после приемки (освидетельствования) предшествующих этим работам скрытых работ и/или монтажа Заказчиком и составления Актов освидетельствования скрытых работ или Актов приемки ответственных конструкций.

5.2. Подрядчик в письменном виде не менее чем за 2 (два) дня до проведения приемки уведомляет Заказчика (в т.ч. путем направления соответствующего уведомления на электронную почту представителей Заказчика) о необходимости проведения приемки (освидетельствования).

5.3. В случае неявки представителя Заказчика на приемку (освидетельствование) и в случае возникновения необходимости проведения повторной проверки данных работ (вскрытия), такие работы проводятся за счет Заказчика.

5.4. Заказчик имеет право отложить дату приемки (освидетельствования), если это не приводит к технологическим простоям и срывам общих сроков выполнения Работ, но не более чем на 1 (один) день. При этом Заказчик должен уведомить Подрядчика об изменении даты приемки (освидетельствования).

5.5. В случае если Заказчиком внесены предписания об устранении замечаний Заказчика по качеству выполненных Подрядчиком скрытых работ, то выполнение последующих работ Подрядчиком без письменного разрешения Заказчика не допускается.

5.6. Если работы выполнены и скрыты последующими работами без приемки (освидетельствования) их уполномоченным представителем Заказчика (представитель Заказчик не был информирован об этом или информирован с опозданием), то Подрядчик, согласно указанию Заказчика за свой счет обязуется открыть доступ к любой части таких работ и произвести работы по приведению вскрываемого участка в соответствие с рабочей документацией.

5.7. Освидетельствование и приемка скрытых работ и/или монтажа ответственных конструкций после проверки правильности их выполнения в натуре и проверки исполнительной документации оформляется Актом освидетельствования.

5.8. В Актах освидетельствования должны быть приведены данные о типе, объемах, качестве и геометрических параметрах выполненных работ. К Актам освидетельствования работ должны быть приложены исполнительные схемы и ведомости, паспорта и сертификаты на использованные материалы, заключения о лабораторных испытаниях и другие документы, подтверждающие качество выполнения Работ. Акты освидетельствования составляются в четырех экземплярах.

5.9. Каждому акту освидетельствования присваивается номер, акт регистрируется в Общем журнале работ.

**6. Порядок подписания Акта о приемке выполненных работ (форма №КС-2) и Справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) в рамках ежемесячной приемки выполненных объемов работ и окончательной приемке выполненных Работ.**

6.1. Началом приемки работ считается письменное обращение Подрядчика к Заказчику о готовности выполненных работ к их приемке с приложением исполнительной документации указанной в Приложении №1 (Техническое задание), а также сертификатов, технических паспортов и других документов, подтверждающие качество материалов и оборудования реестра освидетельствованных работ и подписанных Подрядчиком в 3-х экземплярах Актов приемки

выполненных работ по форме КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Отсутствие данных приложений является мотивированным отказом Заказчика от принятия работ.

6.2. Заказчик после получения всех документов указанных в п. 6.1. направляет их на рассмотрение и согласование Инженерной организации, осуществляющей функции технического надзора для проверки и подтверждения достоверности объемов выполненных работ, отраженных в Актах - срок рассмотрения документов Заказчиком и Инженерной организации не более 20 (Двадцати) рабочих дней с момента их получения от Подрядчика.

6.3. В случае отсутствия замечаний у Заказчика и Инженерной организации Заказчик подписывает полученные от Подрядчика Акт приемки выполненных работ по форме КС-2 и Справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3 и направляет их Подрядчику.

6.4. При наличии замечаний к предоставленным Подрядчиком документам Заказчик направляет Подрядчику мотивированный отказ в приёмке выполненных работ с указанием сроков доработки.

6.5. После устранения замечаний Подрядчик направляет документы в порядке установленном в п. 6.1. настоящего Приложения.

6.6. В случае, если Подрядчик по согласованию с Заказчиком выполняет какие-либо работы по Соглашению с отступлением от Рабочего проекта, то в рамках сдачи-приемки таких работ Подрядчик кроме всего прочего обязан предоставить Заказчику на такие работы исполнительные чертежи и исполнительные сметы.

6.7. Заказчик вправе отказать Подрядчику в промежуточной приемке выполненных объемов Работ по Договору и их оплате, если их объем и стоимость или качество не подтверждается исполнительной документацией и другой технической документацией, а также, если выявленные недостатки были выявлены и не были устранены ко времени проведения приемки работ или после.

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Генеральный директор  
ООО «Единый оператор ЦКАД»**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

### **Порядок передачи Оборудования, Исходных данных и Объектов**

1. Предоставление Проектной, Рабочей и иной документации (по тексту договора – Документация).

1.1. Заказчик обеспечивает предоставление Подрядчику Документации в объеме, необходимом для осуществления Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Договору, в течение 1 (один) рабочего дня с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

1.2. Документация может передаваться Заказчиком как полностью в отношении какой-либо части Работ, так и частями в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком.

1.3. Обязанность Заказчика по предоставлению Документации, предусмотренной настоящим Приложением, считается исполненной с момента передачи Документации в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком и принятия данной документации Подрядчиком с подписанием Сторонами акта приемки-передачи документации по форме, установленной Заказчиком.

1.4. Заказчик обязуется предоставлять Подрядчику любые изменения или дополнения к Документации, в случае наличия таковых изменений/дополнений, если это необходимо Подрядчику для осуществления им обязанностей по настоящему Договору.

1.5. В случае различия между Проектной документацией и Рабочей документацией Подрядчик при производстве Работ по Договору обязан руководствоваться полученной от Заказчика Рабочей документацией.

#### **2. Порядок передачи Оборудования Заказчика**

2.1. Заказчик передает Подрядчику Оборудование Заказчика в течение 1 (один) рабочего дня с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

2.2. Оборудование Заказчика может передаваться Заказчиком как полностью в количестве и/или объеме необходимом для выполнения Работ в отношении какой-либо части Работ, так и отдельными частями в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком.

2.3. Заказчик уведомляет Подрядчика о готовности Оборудования Заказчика к передаче для выполнения Работ по Договору путем направления письменного уведомления (с указанием перечня и иной информации).

2.4. Подрядчик (уполномоченное лицо Подрядчика) забирает со склада Заказчика (или иного лица) оборудование Заказчика по Акту приема-передачи оборудования в монтаж (ОС-15). Форма Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15) приведена в Приложении №10 к Договору.

2.5. Перед подписанием Акта приема-передачи оборудования в монтаж (ОС-15) Подрядчик осуществляет проверку оборудования Заказчика по комплектности, документации, ассортименту, упаковки, маркировки, а также осуществляет внешний осмотр Оборудования и иные действия, предусмотренные Договором. Форма Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15) приведена в Приложении №10 к Договору.

2.6. С момента подписания Сторонами акта приема-передачи оборудования в монтаж (ОС-15) Подрядчик несет ответственность за сохранность оборудования Заказчика, в порядке, предусмотренном нормами действующего законодательства РФ и настоящим Договором. Форма Акта передачи оборудования в монтаж (ОС-15) приведена в Приложении №10 к Договору.

#### **3. Порядок передачи Подрядчику Объектов**

3.1. Объекты для производства Работ передаются Подрядчику по Акту доступа к Объекту для производства работ в течение 1 рабочего дня с даты подписания Договора.

3.2. Объекты могут передаваться Заказчиком как полностью в количестве и/или объеме необходимом для выполнения Работ в отношении какой-либо части Работ, так и отдельными объектами или их частями в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком.

3.3. Обязанность Заказчика по предоставлению Объектов, предусмотренной настоящим пунктом Приложения, считается исполненной с момента передачи объекта(части объекта) в объеме достаточном для начала выполнения Работ Подрядчиком и подписания Подрядчиком

3.3. Требования к использованию Объектов при проведении Работ описаны в Требованиях к использованию Объектов, которые будут направлены Заказчиком Подрядчику в срок не более 15 (пятнадцать) календарных дней с даты подписания Договора.

**Заказчик**

**Подрядчик**

**Генеральный директор  
ООО «Единый оператор ЦКАД»**

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## **БАНКОВСКИЕ ГАРАНТИИ**

1. Способом обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Договору является Банковская гарантия (банковские гарантии), которая должна быть выдана лицом (Гарантом), который соответствует обязательным требованиям, установленным Законодательством, в том числе Гражданским кодексом Российской Федерации, по которым принципалом выступает Подрядчик.

2. Подрядчик обязуется предоставить:

2.1. Безусловную и безотзывную банковскую гарантию на сумму первого авансового платежа по Договору, указанного в Приложении №4 (Порядок оплаты).

Банковская гарантия на аванс обеспечивает возврат Заказчику авансовых платежей и должна быть предоставлена после заключения Договора и является условием выплаты первого авансового платежа по Договору.

Срок, на который предоставляется банковская гарантия на аванс составляет срок выполнения всех работ по Договору в соответствии с п.4.1. Договора, увеличенный на 2 (два) календарных месяца.

По мере использования и погашения первого авансового платежа Подрядчик вправе заменить действующую банковскую гарантию на аванс новой банковской гарантией на аванс на сумму неиспользованного аванса либо уменьшить сумму действующей банковской гарантии на аванс до суммы неиспользованного аванса.

3. В случае, если срок окончания выполнения работ по Договору будет перенесен и срок действия предоставленной Подрядчиком в соответствии с Договором банковской гарантии (банковских гарантий) истекает до вновь установленного срока окончания выполнения работ, Подрядчик обязан заблаговременно, до истечения срока действия представленной(-ых) ранее банковской гарантии (банковских гарантий) и не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента изменения срока окончания выполнения работ по Договору, предоставить банковскую(ие) гарантию(ии), соответствующую(ие) требованиям предусмотренным настоящим Договором, на срок до окончания срока выполнения работ по Договору, увеличенный на 2 (два) месяца.

Обязанность Подрядчика предоставить банковскую гарантию в соответствии с условиями Договора на срок, необходимый для выполнения работ, возникает также в случае, если на момент истечения срока обеспечения исполнения обязательств согласно предоставленной Подрядчиком в соответствии с условиями Договора банковской гарантии обязательства Подрядчика по выполнению работ не исполнены в полном объеме вне зависимости от причин неисполнения.

4. Затраты на получение и изменение банковских гарантий, предусмотренных Договором, несет Подрядчик.

5. В случае неисполнения Подрядчиком своих обязательств по Договору, обеспеченных банковской гарантией Заказчик вправе направить Подрядчику уведомление о намерении реализовать свое право на получение денежных средств по соответствующей банковской гарантии. В уведомлении указывается дата, в которую Заказчик намерен реализовать такое право,

расчет суммы, подлежащей уплате по банковской гарантии, и указание на нарушения, послужившие основанием для принятия соответствующего решения. Заказчик не вправе получать денежные средства по банковской гарантии в случае добровольного возмещения Подрядчиком признанных убытков или выплате иных платежей, указанных в уведомлении.

6. Подрядчик вправе представить банковскую гарантию одного вида как одного гаранта так и нескольких.

7. Гарант должен удовлетворять следующим требованиям:

а) наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее пяти лет (в отношении банков, образованных путем слияния, для целей настоящего пункта учитывается срок существования банка с более ранней датой государственной регистрации; в случае реорганизации не требуется повторного исчисления вышеуказанного срока);

б) наличие собственных средств (капитала) Гаранта в следующем размере:

| № пп | Тип банковской гарантии   | Размер собственных средств   |
|------|---|--|
| 1.   | Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение всех обязательств по Договору, кроме обязательств по возврату аванса ( <i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более</i> ).  | Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.  |
| 2.   | Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса ( <i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса не превышает 120 млн рублей</i> ). | Не менее 5 (пяти) миллиардов рублей.   |
| 3.   | Банковская гарантия, обеспечивающая исполнение обязательств по возврату аванса, или исполнение всех обязательств по Договору, включая обязательства по возврату аванса ( <i>применимо, если Договором предусмотрена выплата аванса и размер аванса превышает 120 млн рублей</i> ).    | Не менее 25 (двадцати пяти) миллиардов рублей либо соответствие одному из требований, указанных в пп. ж) п. 11 Постановления от 21 декабря 2011 г. № 1080 «Об инвестировании временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании». |
| 4.   | Банковская гарантия, предоставляемая в случае переноса срока окончания выполнения работ по Договору ( <i>применимо, если начальная (максимальная) цена Договора составляет 200 млн руб. и более, и Договором не предусмотрена выплата аванса</i> ).                                   | Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.  |
| 5.   | Банковская гарантия, обеспечивающая   | Не менее 1 (одного) миллиарда рублей.  |

в) Гарант на момент выдачи Принципалу (*Подрядчику*) банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального Банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков;

г) Гарант должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

д) отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации (в случае, если Гарант является российским юридическим лицом) об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления Гаранта;

е) в отношении Гаранта не должны быть:

- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- принят акт Банка России о назначении временной администрации в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принято решение в соответствии с п.3 статьи 74 Федерального закона от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» о введении запрета на осуществление Гарантом отдельных банковских операций.

ж) достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности Гаранта и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации должны подтверждаться аудиторским заключением о достоверности бухгалтерских отчетов Гаранта за последний заверченный финансовый год.

7.1. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории Российской Федерации, он должен иметь рейтинг международных рейтинговых агентств «Стэндрд энд Пурс» (Standard&Poor's), и/или «Мудис Инвестор Сервис» (Moody's Investor Service) и/или «Фитч Рейтингз» (Fitch Ratings) не более чем на четыре уровня ниже суверенного рейтинга Российской Федерации, присвоенного соответствующим рейтинговым агентством (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

7.2. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь все необходимые лицензии, разрешения, а также соответствовать всем иным требованиям законодательства соответствующего иностранного государства регистрации/ведения бизнеса, а также применимым требованиям законодательства Российской Федерации в области банковской деятельности.

7.3. В случае если в качестве Гаранта выступает банк, зарегистрированный на территории иностранного государства, он должен иметь долгосрочный рейтинг инвестиционного уровня в одном из следующих рейтинговых агентств: по классификации международного рейтингового агентства «Standard&Poor's» - рейтинг по международной шкале не ниже ВВ+; по классификации международного рейтингового агентства «Moody's Investor Service» - не ниже Вa1;

по классификации международного рейтингового агентства «Fitch Ratings» - не ниже ВВ+. Рейтинги должны быть действительны на последнюю отчетную дату, предшествующую дате предоставления Принципалом банковской Гарантии (*данное требование применимо в случае предоставления банковской гарантии, предусмотренной п. 3 таблицы, приведённой в настоящем Приложении*).

7.4. Принципал (*Подрядчик*) обязан предоставить в составе пакета документов, прилагаемого к банковской гарантии, подтверждение от Гаранта о соответствии выданной Гарантии нормативу, устанавливающему максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков в соответствии п. 7. настоящего Приложения, требованиям Центрального банка Российской Федерации в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков в соответствии с подпунктом г) п. 7. настоящего Приложения, а также о наличии у Гаранта рейтинга одного из международных рейтинговых агентств, предусмотренного пунктом п. 7. настоящего Приложения и отсутствии процедур отзыва или пересмотра с перспективой понижения такого рейтинга (*если требования к наличию рейтинга применимы*).

8. Банковские гарантии должны соответствовать форме, предусмотренной Приложением № 8 (Форма Банковской гарантии) к Договору.

## **ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**Генеральный директор  
ООО «Единый оператор»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

## ФОРМА Банковской гарантии

### БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с Приложением №7 к Договору], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала иные реквизиты Принципала в соответствии с Приложением №7 к Договору], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед Обществом с ограниченной ответственностью «Единый оператор ЦКАД» [указываются реквизиты, в соответствии с Приложением №7 к Договору], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом нижеуказанных обязательств, установленных Договором между Принципалом и Бенефициаром [указываются реквизиты Договора между Принципалом и Бенефициаром, включая информацию о порядке заключения такого Договора на торгах, с ссылкой на протокол (решение) Конкурсной (Аукционной) Комиссии или иной аналогичный документ] (далее также «Договор»).

2.1. Для банковской гарантии на возврат аванса: оплату суммы возврата авансов в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора, а также оплату суммы возврата авансов, подлежащей выплате Принципалом в случае расторжения Договора, одностороннего отказа от исполнения Договора или прекращения обязательств по Договору по иным основаниям.

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

5.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательств Принципалом;

5.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом, если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, чем единоличный исполнительный орган Принципала, к требованию по Гарантии

прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывает в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

12. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару, (в зависимости от обстоятельств предъявления Требования) уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

14.1. уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

14.2. окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

14.3. вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию,

возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

**ПОДПИСИ СТОРОН**

**Заказчик**

**Генеральный директор  
ООО «Единый оператор»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

**Перечень нормативно-технической документации  
обязательной при выполнении работ**

- Федеральный закон от 29.12.2004 №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»
- Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Федеральный Закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»
- Федеральный Закон от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений»
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»
- Правила присоединения сетей электросвязи и их взаимодействия, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 28.03.2005 № 161
- Правила охраны линий и сооружений связи Российской Федерации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 09.06.95 № 578
- ГОСТ 13015-2012«Межгосударственный стандарт. Изделия железобетонные и бетонные для строительства. Общие технические требования, правила приемки, маркировки, транспортирования и хранения»
- ГОСТ Р 51872-2019«Документация исполнительная геодезическая. Правила выполнения»
- ГОСТ Р 21.1101-2013 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»
- ГОСТ 23118-2012 «Конструкции стальные строительные. Общие технические условия»
- ГОСТ 9.602-2016 Единая система защиты от коррозии и старения (ЕСЗКС). Сооружения подземные. Общие требования к защите от коррозии
- ГОСТ Р 1.4-2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»
- СП 16.13330.2017 "Стальные конструкции. Актуализированная редакция СНиП II-23-81\*" (с Поправкой, с Изменением N 1)
- СП 48.13330.2019 "СНиП 12-01-2004 Организация строительства"
- СП 68.13330.2017 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 3.01.04-87»»
- СП 45.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»
- СП 28.13330.2017 «Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии»
- СП 126.13330.2017 «Геодезические работы в строительстве»
- СП 76.13330.2016 "Электротехнические устройства"
- СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»
- СП 49.13330.2010 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство»
- СП 51.13330.2011 Защита от шума. Актуализированная редакция СНиП 23-03-2003 (с Изменением N 1)
- СП 4.13130.2013 Системы противопожарной защиты.
- СП 7.13130 Отопление, вентиляция, кондиционирование. Требования пожарной безопасности.
- СП 8.13130.2009 Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности

- СП 12.13130.2009 Определение категорий помещений, зданий и наружных установок по взрывопожарной и пожарной опасности
- СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации»
- СП 60.13330.2016 «Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха»
- СП 73.13330.2016. Внутренние санитарно-технические системы зданий" (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.09.2016 N 689/пр)
- СП 71.13330.2017 «Изоляционные и отделочные покрытия»
- ПОТ Р О-45-009-2003 Правила по охране труда при работах на линейных сооружениях кабельных линий передачи
- СП 246.1325800.2016 «Положение об авторском надзоре за строительством зданий и сооружений»
- ПУЭ «Правила устройства электроустановок» (издание 6, 7)
- И1.13-07 «Инструкции по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам»
- РД 153-34.3-03.285-2002, СО 34.03.285-2002 «Правила безопасности при строительстве линий электропередачи и производстве электромонтажных работ»
- РД-11-02-2006 «Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения»
- РД 11-05-2007 «Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»
- СО 153-34.21.122-2003 «Инструкция по устройству молниезащиты зданий, сооружений и промышленных коммуникаций»
- РД 78.145-93 МВД РФ «Пособие к руководящему документу системы и комплексы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Правила производства и приемка работ».
- ПР 34-70-002-83, РД 34.20.401 Правила приемки в эксплуатацию энергообъектов электростанций, электрических и тепловых сетей после технического перевооружения.
- СТО НОСТРОЙ 2.15.178-2015. «Прецизионные кондиционеры. Монтажные и пусконаладочные работы».
- СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».
- СНиП 21-01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений» (с изменениями № 1,2).
- СП 118.13330.2012 Общественные здания и сооружения. Актуализированная редакция СНиП 31-06-2009 (с Изменениями N 1-4)
- СанПиН 2.2.3. 1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ», «Положение по технике безопасности и охране труда».
- РД 45.156-2000 Состав исполнительной документации на законченные строительством линейные сооружения магистральных и внутризональных ВОЛП
- ГОСТ 21.403-80 ПДС. Обозначения условные графические в схемах. Оборудование энергетическое;
- ГОСТ 21.110-2013СПДС. Правила выполнения спецификации оборудования, изделий и материалов;
- ГОСТ 21.602-2016 СПДС. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Рабочие чертежи;
- ГОСТ 21.209-2014 Система проектной документации для строительства. Централизованное управление энергоснабжением. Условные графические и буквенные обозначения вида и содержания информации
- ГОСТ 12.1.005-88. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны;
- ГОСТ Р ЕН 13779-2007 Вентиляция в нежилых зданиях;

- СП 131.13330.2012 Строительная климатология. Актуализированная редакция СНиП 23-01-99\* (с Изменениями N 1, 2);
- ТИА/EIA-568-A;
- ANSI/TIA/EIA- 606-A;
- ISO/IEC CD 14165-1;
- Стандарт ТИА-942, редакция 7.0;
- ГОСТ Р 53246-2008 Информационные технологии. Системы кабельные структурированные. Проектирование основных узлов системы. Общие требования;
- СНиП 21-01-97 Пожарная безопасность зданий и сооружений;
- НПБ 88-2001 (с изм. 1 2002) правила проектирования установок пожаротушения и сигнализации;
- ГОСТ 27990-88 Средства охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации. Общие технические требования;
- СП 12-136-2002 Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ.
- Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»;
- СП 2.6.1.2612-10 (ОСПОРБ-99/2010) «Основные санитарные правила обеспечения радиационной безопасности».
- ГОСТ 23407-78 «Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительного-монтажных работ. Технические условия».
- ГОСТ 12.1.046-2014 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Нормы освещения строительных площадок».
- СП 52.13330.2016 Естественное и искусственное освещение. Актуализированная редакция СНиП 23-05-95\* (с Изменением N 1).

## ПОДПИСИ СТОРОН

**Заказчик**

**Генеральный директор  
ООО «Единый оператор»**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.



|  |  |   |             |                                     |                       |  |
|--|--|---|-------------|-------------------------------------|-----------------------|--|
| При приемке оборудования в монтаж установлено:                                 |  |   |             |                                     |                       |  |
| 1. Оборудование  | соответствует  | спецификации к Рабочей документации по состоянию на дату подписания Акта  |             |                                     |                       |  |
| Представитель Организации-заказчика _____                                      |  |   |             |                                     |                       |  |
| 2. Оборудование передано   | комплектно<br>некомплектно   | (произведена сверка, пересчет по позиционно, заводские номера сверены, технические паспорта и сертификаты получены) |             |                                     |                       |  |
| Представитель Организации-заказчика/Представитель Организации-поставщика _____ |  |   |             |                                     |                       |  |
| 3. Дефекты при наружном осмотре оборудования                                   | не обнаружены<br>обнаружены  | (если обнаружены, подробно их перечислить)  |             |                                     |                       |  |
| Представитель Организации-заказчика/Представитель Организации-поставщика _____ |  |   |             |                                     |                       |  |
| Примечание.  | Дефекты, обнаруженные при монтаже, наладке и испытании оборудования, оформляются актом о выявленных дефектах оборудования                                  |   |             |                                     |                       |  |
| <b>Сдал</b>  |  |   |             | <b>Принял</b>                       |                       |  |
| Представитель организации-поставщика   |  |   |             | Представитель монтажной организации |                       |  |
| (должность)  | (подпись)  | (расшифровка подписи)   | (должность) | (подпись)                           | (расшифровка подписи) |  |
| М.П.   |  |   |             | М.П.                                |                       |  |
| " ____ " _____ 20__ 20__ г.  |  |   |             |                                     |                       |  |
| <b>Требования к заполнению Акта:</b>   |  |   |             |                                     |                       |  |
| 1  | Нумерация документа сквозная, последовательная, непрерывная. Дата составления фактическая. Заполняется организацией-поставщиком.                           |   |             |                                     |                       |  |
| 2  | В строке "Наименование объекта" указывается Объект согласно Проектной документации (ЦПУ, ЦОД, № опоры, № рамной конструкции, Пикет, № Пускового комплекса) |   |             |                                     |                       |  |
| 3  | В графе 1 Акта указывается полное наименование единицы оборудования  |   |             |                                     |                       |  |
| 4  | В графе 2 Акта указывается наименование элемента единицы оборудования  |   |             |                                     |                       |  |
| 5  | В графе 3 Акта указывается заводской номер единицы оборудования  |   |             |                                     |                       |  |
| 6  | В графе 4 Акта указывается номер паспорта единицы оборудования   |   |             |                                     |                       |  |
| 7  | В графе 5 указывается артикул передаваемой единицы оборудования  |   |             |                                     |                       |  |
| 8  | В графе 6 указывается передаваемое количество оборудования   |   |             |                                     |                       |  |
| 9  | Графы 7-8 заполняются при наличии соответствующей информации   |   |             |                                     |                       |  |

## ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

## ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Подрядчик

Генеральный директор  
ООО «Единый оператор»

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 7. Форма доверенности на уполномоченное лицо, представляющее интересы участника закупки (примерная)**

Дата, регистрационный номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_  
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование юридического лица)

доверяет \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
представлять интересы доверителя при участии в Конкурсе  
\_\_\_\_\_ (указать конкретное наименование Конкурса),  
проводимом \_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика)  
\_\_\_\_\_ (указать реестровый номер торгов в ЕИС).

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять \_\_\_\_\_ (указать наименование Заказчика), заверять, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с участием в Конкурсе, давать разъяснения, делать заявления, предложения).

Подпись \_\_\_\_\_ удостоверяем.  
(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
М.П. (Ф.И.О.)

## Приложение № 8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

Начальная (максимальная) цена Договора на выполнение строительно-монтажных и пуско-наладочных работ по созданию волоконно-оптической линии связи, электроснабжения (электропитания 0,4кВ АСУДД, СВП и СПД), освещения и монтажу оборудования ИТС на Участке Центральной кольцевой автомобильной дороги Московской области от транспортной развязки № 18 пускового комплекса № 3 до транспортной развязки № 31 (пересечение с автомобильной дорогой М-10 «Россия», граница работ по пусковому комплексу № 5) была рассчитана методом подготовки сметной документации в соответствии подпунктом 1 пункта 5 статьи 16 Положения о закупке, утвержденного решением наблюдательного совета Государственной компании «Российские автомобильные дороги» (протокол № 117 от 26 декабря 2018 года) на основании сметной документации проекта, получившей положительное ФАУ «ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА РОССИИ» номер в реестре №50-1-1-3-020286-2020 от 27.05.2020г.

### От ТР№18 до ТР№31

1. ПД Раздел 1 Том 1.1.3 (III) изм.3
2. ПД Раздел 2 Том 2.2 (III) изм.1
3. ПД Раздел 3 Том 3.4.1 (III) изм.1
4. ПД Раздел 3 Том 3.4.2 (III) изм.5
5. ПД Раздел 3 Том 3.4.3 (III) изм.1
6. ПД Раздел 3 Том 3.4.4 (III) изм.2
7. ПД Раздел 3 Том 3.5.4.1 (III) изм.3
8. ПД Раздел 3 Том 3.6.5.1 (III) изм.5
9. ПД Раздел 3 Том 3.6.5.2 (III) изм.1
10. ПД Раздел 3 Том 3.6.9.1 (III) изм.2
11. ПД Раздел 3 Том 3.6.13 (III) изм.1
12. ПД Раздел 4 Том 4.3.2 (III) изм.1
13. ПД Раздел 5 Том 5.3 (III) изм.2

Сметная документация составлена в соответствии с МДС 81-35.2004 базисно-индексным методом с выделением сметной стоимости строительства в базисных ценах 2001 года с пересчетом в уровень цен III квартала 2019 года (письма Минстроя РФ от 09.10.2019 № 38021-ЮГ/09; от 04.10.2019 № 37341-ДВ/09).

Приведение к уровню цен периодов производства работ выполнено с применением прогнозных индексов-дефляторов, рекомендуемых Министерством экономического развития Российской Федерации (Минэкономразвития России, сентябрь 2019 г.).

В начальной (максимальной) цене договора, в соответствии с утвержденной сметной документацией, учтены следующие работы и затраты на:

- непредвиденные расходы, накладные расходы, расходы на использование средств специальной техники, сборы и финансовые обременения, возникающие в связи с надлежащим и полным выполнением им своих обязательств по настоящему Договору;
- затраты, связанные с обеспечением выполнения Работ по Договору рабочими, в том числе иностранными специалистами (с удостоверением о квалификации), включая заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование и пр.;
- все затраты Подрядчика, покрытие его рисков, прибыль, налоги и сборы, любые иные расходы и затраты, в том числе, расходы на сбор исходных данных и получение необходимых разрешений, прямо не поименованных в Договоре, но необходимость которых вызвана выполнением Подрядчиком своих обязанностей по Договору;
- все расходы Подрядчика на приобретение оборудования, материалов, услуг, необходимых для выполнения Работ в соответствии с настоящим Договором.
- расходы на охрану (24/7) Объекта и результата Работ до момента его передачи Заказчику в соответствии с порядком, установленным в Приложении №5 к договору (Порядок приемки).
- стоимость услуг входного контроля материалов и оборудования и лаборатории.

## **Приложение № 9. Перечень документов, представляемых участником закупки, с которым заключается договор, Компании**

- 1) учредительные документы с учетом всех изменений и дополнений к ним;
- 2) свидетельство о государственной регистрации участника закупки, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- 3) нотариально заверенные копии документов, подтверждающие аккредитацию и внесение в государственный реестр, а также постановку на налоговый учет филиала (представительства) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 4) положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица (если иностранное юридическое лицо, осуществляет свою деятельность через филиал (представительство));
- 5) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание договора, оформленные надлежащим образом (протокол (решение) уполномоченного органа управления участника закупки о назначении исполнительного органа);
- 6) доверенность или надлежащим образом заверенная копия, если договор со стороны участника закупки будет подписываться уполномоченным представителем;
- 7) согласование соответствующего органа управления участника закупки заключения договора, в случаях, когда это определено законодательством Российской Федерации, личным законом юридического лица (для иностранных юридических лиц) и/или учредительными документами участника закупки;
- 8) для физических лиц: паспорт, в случае заключения договора, связанного с распоряжением имуществом – свидетельство о заключении брака (при наличии), нотариально заверенное согласие супруга на заключение договора (в случае если участник закупки состоит в браке);
- 9) согласие органов управления юридического лица, контролирующих и иных органов на совершение сделки или подтверждение уведомления соответствующих органов о совершении сделки в случаях, когда такое согласие или уведомление предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) лицензия или иной аналогичный документ, если деятельность, которую осуществляет участник закупки, подлежит в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензированию либо если право на осуществление определенной деятельности должно, в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждаться определенным документом (свидетельство о допуске, выдаваемое саморегулируемой организацией);
- 11) бухгалтерская отчетность участника закупки на последнюю отчетную дату (по запросу);
- 12) банковская справка об открытии расчетного счета;
- 13) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в форме электронного документа или, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае, если участник, с которым заключается договор, является субъектом малого и среднего предпринимательства);
- 14) решение о согласии на совершение крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и/или если для участника закупки заключение договора и/или предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой или письмо о том, что сделка не является крупной или не выходит за пределы обычной хозяйственной

деятельности, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами участника закупки, согласование соответствующего органа управления участника закупки, необходимое для заключения договора.

## Приложение № 10. Раскрытие информации (не применяется)

1. Участник закупки, с которым, заключается договор обязан предоставить Государственной компании информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), с приложением соответствующих подтверждающих документов.

2. Участник закупки, указанный в части 1 настоящего приложения к Документации, не предоставляет информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) при проведении всех видов закупок в отношении следующих видов сделок:

1) договоров административно-хозяйственного назначения, заключаемых для обеспечения функционирования Государственной компании;

2) биржевых сделок и иных аналогичных сделок, по которым законодательством не предусмотрена возможность выбора контрагента;

3) сделок с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами, в том числе Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's.

4) договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, единственным учредителем/участником которых являются Российская Федерация, субъект(-ы) Российской Федерации или муниципальные образования, или их органы;

5) договоров с международными межправительственными организациями, участницей которых является Российская Федерация.

6) договоров, связанных с размещением Государственной компанией информации в ведущих российских и зарубежных средствах массовой информации и информационных агентствах;

7) договоров, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании, в том числе договоров, заключаемых при раскрытии информации эмитента, договоров с держателями реестра (регистраторами), депозитариями о ведении реестров ценных бумаг, хранении сертификатов ценных бумаг и оказании иных услуг, связанных с обращением ценных бумаг Государственной компании на фондовом рынке, договоров с платежными агентами, договоров с ведущими мировыми рейтинговыми агентствами Fitch Ratings, Moody's, Standard & Poor's;

8) договоров с субъектами естественных монополий, договоров на оказание услуг, связанных с использованием сетевой инфраструктуры, по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) и надбавкам к таким ценам (тарифам) (услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения), энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

9) договоров, связанных с выкупом (изъятием) земельных участков и расположенных на них объектов недвижимого имущества, необходимых для строительства (реконструкции) автомобильных дорог Государственной компании, а также соглашений о компенсации (возмещении) убытков, связанных с таким выкупом (изъятием);

10) договоров, заключаемых на основании судебного акта, в том числе мировых соглашений;

11) договоров аренды (субаренды) земельных участков с их правообладателями, необходимых для осуществления видов деятельности Государственной компании, предусмотренных Федеральным законом от 17 июля 2009 г. № 145-ФЗ «О Государственной компании «Российские автомобильные дороги» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) договоров субаренды земельных участков, находящихся в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, заключаемых с владельцами объектов дорожного сервиса, а также земельных участков под существующими подъездами, съездами и переходно-скоростными полосами, находящимися в полосе отвода автомобильных дорог Государственной компании;

13) соглашений об установлении сервитутов на земельные участки (части земельных участков), находящихся в полосе отвода и в границах придорожных полос автомобильных дорог Государственной компании, а также на имущество, находящееся в доверительном управлении Государственной компании;

14) соглашений о компенсации убытков, заключаемых с владельцами инженерных коммуникаций при прокладке, переустройстве, переносе и эксплуатации инженерных коммуникаций;

15) договоров на проведение экспертизы отчетов об оценке рыночной стоимости объектов имущества, переданного Государственной компании в доверительное управление, а также земельных участков (частей земельных участков), переданных Государственной компании в аренду, заключаемых с саморегулируемыми организациями оценщиков.

16) иных сделок, по которым в соответствии с правовыми актами Российской Федерации не предусмотрена возможность выбора контрагента.

3. В случае, если участником закупки является зарубежная публичная компания мирового уровня, занимающая лидирующие позиции в своей отрасли, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

4. В случае если участником закупки является публичное акционерное общество, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, то требования о предоставлении информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе, конечных) считается исполненными при предоставлении информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций и общей информации о количестве акционеров, владеющих менее 5 процентами акций (либо указание на прямую ссылку на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

5. На всю информацию в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) участника закупки, указанного в части 1 настоящего приложения к Документации, а также на документы, подтверждающие соответствующую информацию, распространяется режим конфиденциальности информации, устанавливаемый закупочной документацией и соответствующим договором.

Форма 1. Образец заполнения.

| № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность, (для физических лиц) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар | Информация о подтверждающих документах (название, реквизиты и т.д.) |
|---|-----|------|------------------|-------------------|---|---|---|
|   |     |      |                  |                   |   |   |   |

**Приложение № 11. Таблица с распределением обязанностей по оформлению приложений к договору**

| <b>№\№</b> | <b>Наименование Приложений к Договору</b>   | <b>Кто оформляет</b> |
|------------|---|----------------------|
| 1.         | Техническое задание                         | Заказчик             |
| 2.         | Ведомость объемов работ                     | Исполнитель          |
| 3.         | Календарный план                            | Заказчик             |
| 4.         | Порядок оплаты                              | Заказчик             |
| 5.         | Порядок приемки                             | Заказчик             |
| 6.         | Порядок передачи Исходных данных и Объектов | Заказчик             |
| 7.         | Банковские гарантии                         | Исполнитель          |
| 8.         | Форма Банковской гарантии                   | Заказчик             |
| 9.         | Перечень нормативно-технических документов  | Заказчик             |

**Приложение № 12. Декларация  
о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_ предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_
2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
3. ОГРН: \_\_\_\_\_
4. исключен.
5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности<sup>25</sup>:

| № п/п           | Наименование сведений  | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
|-----------------|--|-------------------|---------------------|------------|
| 1 <sup>26</sup> | 2  | 3                 | 4                   | 5          |
| 1               | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25       |                     | –          |
| 2               | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <sup>27</sup> , процентов   | не более 49       |                     | –          |

<sup>25</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>26</sup> Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения.

<sup>27</sup> Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

|   |  |                                  |                               |  |
|---|--|----------------------------------|-------------------------------|--|
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации   | да (нет)                         |                               |  |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет)                         |                               |  |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"   | да (нет)                         |                               |  |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"   | да (нет)                         |                               |  |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек  | до 100<br>включительно           | от 101 до 250<br>включительно | указывается количество человек (за предшествующий календарный год) |
|   |  | до 15 –<br>микропред-<br>приятие |                               |  |
| 8 | Доход за предшествующий календарный  | 800                              | 2000                          | указывается в  |

|    | год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей  | 120 в год – микро-предприятие   |  | млн. рублей (за предшествующий календарный год) |
|----|---|---|--|---|
| 9  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем  | подлежит заполнению   |  |   |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2  | подлежит заполнению   |  |   |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2   | подлежит заполнению   |  |   |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции  | да (нет)  |  |   |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных Заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства   | да (нет)<br>(в случае участия – наименование Заказчика, реализующего программу партнерства) |  |   |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)<br>(при наличии – количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)   |  |   |

|    |  |          |
|----|--|----------|
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”  | да (нет) |

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

## Приложение № 13. Требования к обеспечению закупочной заявки в виде банковской гарантии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к содержанию банковских гарантий (далее - Требования) подлежат применению в случае, когда в соответствии с условиями настоящей закупочной документации участник закупки выбирает способ обеспечения заявки путем предоставления банковской гарантии.

1.2. В настоящих Требованиях используются следующие термины и определения:

1.2.1. «Бенефициар» означает Заказчика;

1.2.2. «Принципал» означает участника закупки, предоставляющего обеспечение заявки в виде банковской гарантии;

1.2.3. «Гарантия» означает банковскую гарантию, подлежащую предоставлению Принципалом Бенефициару;

1.2.4. «Гарант» означает банк, иное кредитное учреждение, выдающих (предоставляющих) Гарантию;

1.2.5. «Документация» означает настоящую закупочную документацию, содержащую требования, установленные Заказчиком к качественным, количественным, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого в рамках выполнения работ или оказания услуг, товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

1.3. Гарантия подлежит предоставлению Принципалом Бенефициару в составе заявки.

1.4. Гарантия, выдаваемая Гарантом Бенефициару, должна соответствовать:

1.4.1. требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

1.4.2. требованиям к содержанию Гарантии, изложенным в пункте 3 настоящих Требований.

1.5. Гарантия должна выдаваться Гарантом, который соответствует требованиям к Гаранту, изложенным в пункте 2 настоящих Требований.

1.6. Гарантия выдается в целях обеспечения исполнения участником закупки обязанности заключить договор с Бенефициаром по результатам закупки в случаях, предусмотренных настоящей Документацией.

1.7. Одновременно с предоставлением Гарантии Принципал предоставляет Бенефициару документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших Гарантию от имени Гаранта (нотариально заверенная копия или копия, заверенная Гарантом).

1.8. В случае если Гарантия не соответствует настоящим Требованиям, Заказчик отказывает участнику закупки в допуске к участию в закупке как не предоставившему обеспечение заявки.

### 2. Требования к Гаранту

2.1. Банк, предоставляющий Заказчику банковскую гарантию, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. Наличие лицензии на осуществление банковских операций, выданной Центральным банком Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), уполномочивающей Гаранта осуществлять выдачу банковских гарантий, и осуществление банковской деятельности в течение не менее 5 лет.

2.1.2. Наличие собственных средств (капитала) банка в размере не менее 5 млрд. рублей;

2.2. Банк на момент выдачи Принципалу банковской гарантии должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения норматива, устанавливающего максимальный размер риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков.

2.3. Банк должен соответствовать требованиям Центрального банка Российской Федерации (в случае, если банк является российским юридическим лицом), в части не превышения

норматива, устанавливающего максимальный размер крупных кредитных рисков, установленного как выраженное в процентах отношение совокупной величины крупных кредитных рисков и размера собственных средств (капитала) кредитной организации (банковской группы).

2.4. Отсутствие требования Центрального банка Российской Федерации об осуществлении мер по предупреждению банкротства кредитных организаций, в том числе финансового оздоровления банка.

В отношении банка не должны быть:

- принято решение о приостановлении деятельности Гаранта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- начата процедура добровольной (принудительной) ликвидации;
- подан иск о признании Гаранта банкротом;
- принят акт Центрального банка Российской Федерации о назначении временной администрации;
- принято решение о введении запрета на осуществление банком отдельных банковских операций.
- вынесено решение соответствующим уполномоченным органом об отзыве (аннулировании) лицензии, указанной в пункте 2.1.1. настоящих Требований, ограничении или приостановлении ее действия.

2.5. Проверка Гаранта на соответствие требованиям, установленным настоящим разделом, осуществляется на основании данных сайта Центрального банка Российской Федерации и сайта Гаранта.

### **3. Требования к содержанию Гарантии**

3.1. Гарантия должна содержать следующие существенные условия:

3.1.1. Наименование, организационно-правовую форму Гаранта, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Гаранта (или иного органа Гаранта, имеющего право действовать от имени Гаранта без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Гаранта в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица, фамилию, имя, отчество и должность лица (лиц), подписывающего (-их) Гарантию от имени Гаранта, а также указание на основание возникновения полномочий такого (-их) лиц (-а) по подписанию Гарантии от имени Гаранта;

3.1.2. Наименование, организационно-правовую форму Принципала, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Принципала (или иного органа Принципала, имеющего право действовать от имени Принципала без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Принципала в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица. В случае участия нескольких лиц на стороне участника закупки (коллективный участник (группа лиц)), в качестве Принципала должны быть поименованы все лица, участвующие на стороне участника закупки и указанные в настоящем пункте данные (сведения) приводятся в отношении каждого такого лица;

3.1.3. Наименование, организационно-правовую форму Бенефициара, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа Бенефициара (или иного органа Бенефициара, имеющего право действовать от имени Бенефициара без доверенности), идентификационный номер налогоплательщика, код причины и дата постановки на учет Бенефициара в налоговом органе, основной государственный регистрационный номер юридического лица;

3.1.4. Дату выдачи Гарантии Гарантом, а также срок, на который выдана Гарантия (срок действия Гарантии);

3.1.5. Сумму Гарантии (сумма, в пределах которой Гарант гарантирует исполнение Принципалом обязательства по заключению Договора);

3.1.6. Указание на обеспечиваемое Гарантией обязательство;

3.1.7. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение Гарантом обязательства по Гарантии не должна быть ограничена суммой, на которую выдается Гарантия;

3.1.8. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано другому лицу, если в Гарантии не предусмотрено иное.

3.2. Возникновение обязательств по Гарантии у Гаранта должно быть связано только с ее выдачей Гарантом, и не должно обуславливаться иными обстоятельствами (включая принятие Бенефициаром условий Гарантии). Гарантия должна вступать в силу со дня ее выдачи. Обязательство Гаранта по Гарантии является безусловным, т.е. предусмотренное Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром не зависит в отношениях между ними от того основного обязательства, в обеспечение исполнения которого она выдана, даже если в Гарантии содержится ссылка на это обязательство.

3.3. Обязательство Гаранта по выплате Бенефициару суммы по Гарантии подлежит исполнению по требованию Бенефициара без предварительного предъявления к Принциалу требования об исполнении основного обязательства.

3.4. Срок действия Гарантии должен составлять период с момента выдачи Гарантии и до даты подведения итогов Закупки, увеличенной на 2 (два) месяца;

3.5. Срок, в течение которого Гарант обязан рассмотреть требование Бенефициара об уплате денежной суммы по Гарантии, а также оплатить указанную в требовании сумму, не может превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения требования Бенефициара.

3.6. Гарантия должна быть безотзывной, то есть не предусматривать право Гаранта и/или Принциала отзывать Гарантию или иным образом прекращать (приостанавливать) ее действие.

3.7. Гарантия должна являться банковской гарантией по первому требованию, то есть предусматривать выплату гарантийной суммы по первому требованию Бенефициара без необходимости представления судебного или арбитражного решения, а также иного доказательства неисполнения или ненадлежащего исполнения Принциалом своего обязательства перед Бенефициаром.

3.8. К требованию по Гарантии должны прилагаться в качестве отдельного приложения только следующие документы:

3.8.1. расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием на положение Договора, которое Бенефициар считает нарушенным Принциалом, а также с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении (ненадлежащем исполнении) обязательств Принциалом;

3.8.2. подтверждение полномочий лица, подписавшего требование от имени Бенефициара, при этом в случае, если

- требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления;
- требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;
- требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал (заверенная Бенефициаром копия) доверенности на такое уполномоченное лицо.

## БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ

[указать место выдачи банковской гарантии]

[указать дату выдачи банковской гарантии]

1. Банк [полное наименование Банка, выдающего банковскую гарантию, иные реквизиты Гаранта в соответствии с разделом 3 Требований], именуемый в дальнейшем «Гарант», в лице [указать полное наименование должности, полные фамилию, имя и отчество лица, действующего от имени Гаранта], действующего на основании [указать основание полномочий такого лица], настоящим гарантирует надлежащее исполнение [полное наименование Принципала и иные реквизиты Принципала в соответствии с разделом 3 Требований], именуемым далее «Принципал», обязательств Принципала перед \_\_\_\_\_ [указываются реквизиты Заказчика, в соответствии с разделом 3 Требований], именуемой в дальнейшем «Бенефициар», указанных в пункте 2 настоящей банковской гарантии (далее также «Гарантия»).

2. Настоящая Гарантия обеспечивает надлежащее исполнение Принципалом обязательств по заключению договора по результатам закупки [указывается наименование и способ размещения закупочной процедуры, номер извещения в Единой информационной системе в сфере закупок] (далее также «Договор»):

[Указывается перечень обязательств Принципала, исполнение которых обеспечивается банковской гарантией, в соответствии с Требованиями и Закупочной документацией.]

3. Сумма обязательств Принципала, гарантируемая Гарантом (сумма, на которую выдана настоящая Гарантия) составляет [указать сумму, на которую выдается Гарантия [(сумма цифрами)] [(сумма прописью)] рублей] (далее также «Сумма Гарантии»).

4. Настоящая Гарантия вступает в силу со дня выдачи. Гарантия действует до [указать точную дату] включительно.

5. Гарант настоящим безотзывно обязуется выплатить Бенефициару сумму, указанную в письменном требовании Бенефициара об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии (далее также «Требование») и не превышающую Суммы Гарантии, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения Требования Бенефициара с приложением следующих документов:

1) расчет денежной суммы требования Бенефициара с указанием обязательства, которое Бенефициар считает нарушенным Принципалом, с описанием фактических обстоятельств, которые, по мнению Бенефициара, свидетельствуют о неисполнении обязательства Принципалом; документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Требование от имени Бенефициара, при этом

[- если Требование по Гарантии подписывается председателем правления Государственной компании «Российские автомобильные дороги», к требованию по Гарантии прикладывается копия распоряжения Правительства Российской Федерации о назначении председателя правления Государственной компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает Государственная компания)

[- если Требование по Гарантии подписывается генеральным директором Компании, к требованию по Гарантии прикладывается копия приказа о назначении генерального директора Компании;] (включается в случае, если Заказчиком выступает не Государственная компания)

- если Требование по Гарантии подписывается иным уполномоченным лицом, к требованию по Гарантии прикладывается оригинал либо заверенная Бенефициаром копия доверенности на такое уполномоченное лицо.

Требование Бенефициара должно включать в себя информацию о платежных реквизитах Бенефициара, в соответствии с которыми Гарант должен осуществить платеж по Гарантии в пользу Бенефициара.

6. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов, Гарант должен удовлетворить требования Бенефициара и выплатить денежную сумму, указанную в Требовании Бенефициара, либо направить Бенефициару мотивированный отказ.

7. Гарант отказывается в удовлетворении требований Бенефициара, если:

7.1. требование либо приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии,

7.2. документы представлены по окончании определенного в Гарантии срока.

8. Гарантия не может быть отозвана Гарантом.

9. Бенефициар не вправе передать третьим лицам свое право требования к Гаранту, основанное на Гарантии.

10. Предусмотренное настоящей Гарантией обязательство Гаранта перед Бенефициаром ограничивается уплатой всей Суммы Гарантии. Ответственность Гаранта перед Бенефициаром за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящей Гарантии не ограничивается суммой, указанной в Гарантии.

11. Частичные выплаты, производимые Гарантом Бенефициару (в зависимости от обстоятельств предъявления требований), уменьшают Сумму Гарантии на размер произведенной частичной выплаты, но не прекращают Гарантию в оставшейся части.

12. За нарушение срока удовлетворения Требования Бенефициар вправе взыскать с Гаранта неустойку, начисляемую на сумму, указанную в Требовании. Размер неустойки определяется ключевой ставкой Банка России, увеличенной на три процента, действовавшей в соответствующие периоды.

13. Гарант согласен с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Закупочную документацию, обязательства по которому обеспечивает Гарант, не освобождают его от обязательств по банковской гарантии.

14. Обязательства Гаранта перед Бенефициаром прекращаются:

- уплатой Бенефициару всей Суммы Гарантии,

- окончанием срока, на который была выдана Гарантия,

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

15. Настоящая Банковская Гарантия составлена в одном оригинальном экземпляре, который передается Бенефициару.

16. Все споры, возникающие в связи с действительностью, толкованием, исполнением или прекращением настоящей Гарантии, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

17. Направление Гаранту Требования Бенефициара в порядке, предусмотренном настоящей Гарантией, одновременно является направлением досудебной претензии (требования) по смыслу абз. 1 п. 5 ст. 4 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации. Если в течение 15 (пятнадцати) календарных дней от даты получения Требования и приложенных к ней документов Гарантом, в соответствии с п. 6 настоящей Гарантии, не выплачена денежная сумма, указанная в Требовании Бенефициара, и Бенефициару не направлен мотивированный отказ, то в случае возникновения гражданско-правового спора о взыскании денежных средств по требованию, возникшему из настоящей Гарантии, порядок досудебного урегулирования такого спора считается соблюденным.

Гарант.

[указывается полное наименование Гаранта, адрес Гаранта, ОГРН, ИНН, КПП, БИК, корреспондентский счет Гаранта]

[(должностное лицо Гаранта) (ФИО, подпись)]

[(Главный бухгалтер Гаранта) (ФИО, подпись)]

## **Приложение № 14. Участие в Конкурсе участника закупки, на стороне которого выступает несколько лиц**

1. В Конкурсе имеют право участвовать несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки (далее – коллективные участники (группы лиц)).

2. Если заявка подается коллективным участником (группой лиц), должны быть выполнены нижеприведенные требования.

3. Коллективный участник закупки (группа лиц) должен соответствовать общим требованиям, установленным частью 19 раздела I Конкурсной документации. Частичное соответствие требованиям (одному или нескольким) не допускается (за исключением пункта 2 части 19 раздела I Конкурсной документации). Частичное соответствие требованиям участника закупки является несоответствием участника закупки требованиям, установленным Конкурсной документацией. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитаций и т.д.) считается выполненным, если соответствующим разрешением обладает хотя бы один член коллективного участника (группы лиц).

4. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), входящие в состав коллективного участника, заключают между собой соглашение, соответствующее нормам гражданского законодательства Российской Федерации и отвечающее следующим требованиям:

а) в соглашении должны быть четко определены права и обязанности сторон как в рамках участия в закупке, так и в рамках заключения договора, в том числе предоставление обеспечения заявки и обеспечения исполнения обязательств по договору (если документацией о закупке установлено такое требование);

б) в соглашении должен быть определен лидер, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного участника (группы лиц) в отдельности и коллективного участника (группы лиц) в целом во взаимоотношениях с Заказчиком: при оформлении и подписании заявки от своего имени и от имени остальных членов коллективного участника (группы лиц), ведении переговоров, заключении договора. Полномочия лидера дополнительно должны быть подтверждены доверенностями по установленной документацией о закупке форме (Приложение №1 к настоящему Приложению), выданными остальными членами коллективного участника (группы лиц);

в) в соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупке, заключением и последующим исполнением договора. Заказчик вправе установить в закупочной Документации требование об обязательной солидарной ответственности каждого члена коллективного участника (группы лиц) по обязательствам, связанным с участием в закупке;

г) в соглашении должен быть установлен срок его действия, который не может быть менее срока действия договора;

д) соглашение не должно изменяться без предварительного письменного согласования с Заказчиком.

е) соглашением должно быть предусмотрено, что члены коллективного участника (группы лиц), в отношениях с Заказчиком не могут ссылаться на ограничение прав лидера коллективного участника (группы лиц) по участию в закупке, заключению и исполнению договора.

5. Физические лица, выступающие на стороне одного участника (группы лиц), должны подписать соответствующее соглашение, в котором должна быть отражена их воля на участие в закупке на стороне одного участника. Такое соглашение должно содержать сведения, аналогичные указанным в пункте 4 настоящего Приложения.

6. Любое юридическое лицо, физическое лицо (индивидуальный предприниматель) может участвовать только в одном объединении (на стороне только одного коллективного участника (группы лиц)) и не имеет права принимать участие в данной закупке самостоятельно

либо в качестве стратегического партнера других участников данной закупки. В случае невыполнения этих требований подача таких заявок признается подачей одним участником закупки 2 (двух) или более заявок в отношении одного и того же объекта и, при условии, если ранее поданные заявки не отозваны, заявки с участием таких юридических/физических лиц или индивидуальных предпринимателей будут отклонены без рассмотрения по существу.

7. В связи с вышеизложенным коллективный участник (группа лиц) готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) заявка должна включать документы, подтверждающие соответствие каждого члена коллективного участника (группы лиц) установленным требованиям. Необходимые разрешения (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, аккредитация и т.д.) представляются любым (любыми) членами коллективного участника (группы лиц) в составе заявки;

б) заявка подготавливается и подается лидером коллективного участника (группы лиц) от своего имени и имени всех членов коллективного участника (группы лиц) со ссылкой на то, что он представляет интересы каждого из членов коллективного участника (группы лиц) на основании доверенностей (указываются реквизиты таких доверенностей);

в) в состав заявки дополнительно включается соглашение;

д) в состав заявки дополнительно включаются доверенности от всех подписавших соглашение членов коллективного участника (группы лиц), выданные лидеру коллективного участника (группы лиц) и оформленные в соответствии с подпунктом б) пункта 4 настоящего Приложения.

8. Заказчик вправе установить, какие показатели деятельности членов коллективного участника (группы лиц) могут суммироваться, а какие, в связи с невозможностью суммирования (деления), должны быть не менее чем у одного из членов коллективного участника (группы лиц). Особенности оценки параметров деятельности коллективного участника (группы лиц) по критериям оценки заявок устанавливаются документацией о закупке.

9. Комиссия по закупкам отклоняет заявку в ходе проведения закупки, если:

- из состава коллективного участника (группы лиц) вышел один или несколько членов;
- произведена замена одного из членов коллективного участника (группы лиц).

10. При несоблюдении вышеуказанных требований комиссия по закупкам будет считать это несоблюдением установленных документацией о закупке требований к содержанию, форме, оформлению и составу заявки, требований к участнику закупки и/или требований документации о закупке. В указанном случае комиссия по закупкам отклонит заявку участника закупки.

11. Комиссия по закупкам отказывает коллективному участнику (группе лиц) в допуске к участию в закупке или отстраняет его от участия в закупке при наличии оснований для отказа в допуске или отстранения от участия одного или нескольких членов коллективного участника (группы лиц).

**Форма доверенности**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

Г. \_\_\_\_\_  
(прописью место, число, месяц и год выдачи доверенности)

\_\_\_\_\_ (доверитель)  
(наименование, ОГРН юридического лица, члена коллективного участника закупки/ФИО,  
реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица, лидера коллективного  
участника закупки)

в целях участия в Закупке: \_\_\_\_\_  
(указать конкретное наименование Закупки и реестровый номер торгов в ЕИС)  
заключения и исполнения договора, заключенного по результатам Закупки (далее – Договор), в  
рамках исполнения Соглашения \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты заключенного соглашения между членами коллективного участника  
закупки (группы лиц), согласно пункту 4 приложения № 14 к Конкурсной документации)

уполномочивает \_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН юридического лица, лидера коллективного участника закупки, ФИО и  
должность руководителя/ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность физического  
лица, лидера коллективного участника закупки)

осуществлять действия от имени доверителя как члена коллективного участника закупки  
(группы лиц), в том числе: оформлять и подписывать заявку, вести переговоры, представлять  
интересы доверителя при заключении, подписании Договора.

В целях выполнения данного поручения он уполномочен от имени доверителя как члена  
коллективного участника закупки заверять, подписывать, получать, представлять  
\_\_\_\_\_ (Заказчику) все документы и сведения, в том числе разъяснения, справки,  
заявления, предложения, а также выполнять иные действия, связанные с представлением  
интересов доверителя по данному поручению.

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(срок действия доверенности должен заканчиваться не ранее истечения срока действия  
договора)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
должность руководителя организации, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись М.П.  
если членом коллективного участника  
является юридическое лицо

## Приложение № 15. Привлечение для целей участия в Конкурсе стратегического партнера

1. В случае, если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнёра к выполнению части работ/оказанию части услуг/поставки товаров, для использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ/оказанию услуг/поставки товаров и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены нижеприведенные требования.

2. Каждый стратегический партнёр, выступающий на стороне участника закупки, должен отвечать требованиям части 19 раздела I Конкурсной документации, за исключением требования о наличии членства в саморегулируемых организациях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. Требование о наличии необходимых разрешений (лицензий, допусков, аккредитаций и т.д.) предъявляется к участнику закупки и/или стратегическому партнеру, на которого в соответствии с Предварительным договором будет возложено выполнение соответствующей части работ/оказание соответствующей части услуг/поставки соответствующей части товаров по Договору, для выполнения/оказания/поставки которых необходимы такие специальные разрешения.

3. В целях установления правовой связи между участником закупки и стратегическим партнером они заключают между собой предварительный договор субподряда/субисполнения/субпоставки на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров в рамках договора, заключаемого по результатам закупки (в том числе допустимо предоставление такого предварительного договора по отдельным этапам выполнения работ/оказания услуг/поставки товаров по договору, отдельным работам/услугам/товарам из состава/объема по договору) (далее – предварительный договор), соответствующий нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и иного законодательства Российской Федерации, а также отвечающий следующим требованиям:

а) Предварительным договором должно быть предусмотрено условие обязательного заключения основного договора в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) в Предварительном договоре должны быть четко указаны следующие основные условия основного договора: предмет, объемы, стоимость и сроки выполнения работ и/или оказания услуг и/или поставки товаров по основному договору, которые должны соответствовать условиям Договора. При описании основных условий не допускается указание отсылочных норм (в том числе на положения Конкурсной документации), а также указание на согласование таких условий в будущем;

в) в Предварительном договоре и основных условиях основного договора должно быть установлено, что стратегический партнер ознакомлен и согласен с тем, что Заказчик не несет перед ним ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение участником закупки обязательств по основному договору и/или Предварительному договору, а также что стратегический партнер не вправе предъявлять требования к Заказчику, связанные с нарушением указанных договоров.

4. В связи с вышеизложенным участник закупки готовит заявку с учетом следующих дополнительных требований:

а) в Заявку включаются нотариально заверенные копии оформленных и подписанных с двух сторон предварительных договоров между участником закупки и каждым привлекаемым стратегическим партнером, соответствующих требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Приложения;

б) Заявка должна включать документы и сведения, подтверждающие соответствие каждого стратегического партнера установленным требованиям, оформленные в соответствии с требованиями Конкурсной документации. Непредставление документов, подтверждающих соответствие стратегического партнера требованиям, предусмотренным Документацией, или несоответствие стратегического партнера указанным требованиям, не будет являться основанием

для отклонения заявки участника закупки. В указанном случае заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера.

в) предоставляемые стратегическим партнером формы и документы оформляются стратегическим партнером с указанием его наименования и наименования участника закупки и заверяются подписью уполномоченного лица такого стратегического партнера и печатью стратегического партнера (при наличии);

г) заявка должна включать документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени стратегического партнера;

д) заявка должна включать сведения о распределении объемов работ между участником закупки и его стратегическими партнерами.

5. Любое юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в конкурсе в качестве стратегического партнера, не может принимать участие в закупке лично, либо в составе коллективного участника (группы лиц), либо в качестве стратегического партнера другого участника закупки.

6. Заказчик имеет право на одностороннее расторжение договора (односторонний отказ от исполнения договора), если:

– один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

– участник закупки, с которым был заключен договор, отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способны самостоятельно выполнить договор.

7. Комиссия по закупкам не учитывает опыт выполнения работ и/или оказания услуг, и/или специалистов, и/или наличие оборудования, и/или иные сведения о стратегическом партнере и заявка участника закупки оценивается по документам и информации непосредственно участника закупки, без учета документов и информации стратегического партнера, в случаях если:

а) стратегический партнер не соответствует требованиям;

б) какие-либо документы и материалы стратегического партнера, представленные в закупочной заявке, подписаны и/или заверены неуполномоченными на то лицами стратегического партнера;

в) документы и/или копии документов, и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, предоставлены в неполном объеме или нечитаемы;

г) какие-либо документы и/или копии документов и материалы стратегического партнера, предусмотренные документацией о закупках, оформлены не в соответствии с требованиями документации о закупках, представлены в недействующих редакциях, составлены в нарушение требований применимого законодательства;

д) установлена недостоверность представленных документов стратегического партнера, либо обнаружены существенные ошибки в каких-либо из представленных в соответствии с требованиями документации о закупках копий документов, материалов, информации и сведений стратегического партнера, в том числе недостоверны расчеты, содержащиеся в приложенных пояснительных материалах (сметы, бюджеты, и другие), и/или такие расчеты являются неверными и содержат ошибочные данные, и/или допущения, сделанные участником закупки в расчетах, применены без необходимых обоснований, что позволяет сделать однозначный вывод о невозможности достижения результатов исполнения договора, в случае применения таких допущений;

е) юридическое или физическое лицо, в т.ч. индивидуальный предприниматель, принимающее участие в качестве стратегического партнера в закупке, принимает участие в

закупке лично или в составе коллективного участника (группы лиц) либо является стратегическим партнером другого участника закупки;

ж) один или несколько Предварительных договоров были расторгнуты/признаны недействительными/незаключенными, а участник закупки самостоятельно или с привлечением иных соисполнителей, с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор;

з) участник закупки отказался от заключения основного договора/исполнения основного договора/расторгнул основной договор с одним или несколькими субподрядчиками/субисполнителями/субпоставщиками, выступавшими на стороне участника закупки, а подрядчик/исполнитель/поставщик, в том числе оставшиеся субподрядчики/соисполнители/субпоставщики (при наличии), с точки зрения Заказчика, не способен самостоятельно выполнить договор.

8. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера к реализации функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги), в целях использования комиссией по закупкам сведений об опыте выполнения работ и/или сведений о специалистах и/или оборудовании и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3 – 8 настоящего Приложения, с учетом следующих особенностей:

а) участник закупки вправе заключить со стратегическим партнером основной договор в сроки, предусмотренные договором, заключенным между участником закупки и Заказчиком, если такие сроки установлены в договоре, а в случае отсутствия таких сроков, – в срок не более 5 (пяти) дней после подписания договора между Заказчиком и участником закупки, привлекающим стратегического партнера;

б) Предварительный договор со стратегическим партнером должен включать в себя обязательства потенциального оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) по выполнению функций оператора платной автомобильной дороги (платного участка автомобильной дороги) в соответствии с условиями договора, заключаемого между участником закупки и Заказчиком по результатам закупки. Кроме того, Предварительный договор может включать в себя условия выполнения работ, согласуемые в ходе исполнения договора.

9. В случае если участник закупки намеревается привлечь стратегического партнера в целях софинансирования проекта (в случае проведения закупки на право заключения инвестиционного соглашения), в целях использования комиссией по закупкам сведений о финансовой устойчивости участника закупки и/или подтверждения наличия соответствующих кредитных ресурсов для финансирования проекта и/или иных сведений о стратегическом партнере при оценке заявки такого участника закупки, участником закупки должны быть выполнены требования п.п. 3–8 настоящего Приложения с учетом следующего:

а) Предварительный договор должен содержать условия софинансирования проекта между стратегическим партнером и участником закупки, включая размер софинансирования по проекту (с указанием доли софинансирования от общего объема внебюджетного финансирования проекта).

б) для целей настоящего пункта под договорами на выполнение части работ/оказания части услуг/поставки товаров стратегическим партнером в п.п.3–8 настоящего Приложения понимается договор о софинансировании проекта.

## Приложение № 16. Демпинговая цена

Аномальным занижением цены (демпинговая цена) признается:

Уровень снижения начальной (максимальной) цены договора, превышение которого признается демпинговой ценой а) при проведении закупки выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, на выполнение работ по подготовке территории строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, – предложение по цене договора, сниженной на 10 (десять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

б) при проведении закупки строительного контроля (технического надзора, контроля качества), обследования, диагностики автомобильных дорог и/или искусственных сооружений на них, выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, – предложение по цене договора, сниженной на 30 (тридцать) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

в) при проведении иных Закупок, – предложение по цене договора, сниженной на 25 (двадцать пять) или более процентов от начальной (максимальной) цены договора;

## **Приложение № 17. Проектная документация**

*(Прикладывается отдельным файлом)*