**Инструкция по подписанию электронных документов ЭП.**

1. Подписание документа Word средствами Microsoft Office.

Для подписания необходимо открыть документ и выполнить следующие действия в зависимости от версии Office:

* если Word 2007 открыть Офис => Подготовить => Добавить цифровую подпись;
* если Word 2003 открыть Сервис => Параметры => Безопасность => Цифровые подписи => Добавить цифровую подпись;
* если Word 2010 открыть Файл => Сведения => Добавить цифровую подпись Крипто про.

После добавления цифровой подписи в появившемся окне нажимаете на кнопку «Подписать», в появившемся окне со списком сертификата, выбираете нужный сертификат и вводите пароль (пинкод).

\*Для подписания документа Word средствами Office 2010, необходимо установить утилиту *Крипто Про office signature* с официального сайта Крипто Про, по следующей ссылке: <http://www.cryptopro.ru/products/office/signature/downloads> Крипто Про office signature необходимо установить в соответствии с разрядностью вашей операционной системой. После установки утилиты следует перезагрузить компьютер.

1. Подписание документа PDF в программах Adobe Reader, Adobe Acrobat версии 8 и выше:

Для подписания необходимо открыть файл PDF, который необходимо подписать, и выполнить следующие действия:

* В верхнем правом углу программы Adobe щелкните панель «Заполнить и подписать / Подписание».
* Откройте панель «Работа с сертификатами». Щелкните «Подпись с сертификатом».

Используя мышь, нарисуйте поле в том месте, где необходимо поместить подпись. После чего в появившемся окне «Select a certificate» (Выберите сертификат) будет представлен список сертификатов.

* Выберите сертификат и введите пароль. Щелкните «Подпись».
* Введите имя файла и щелкните «Сохранить». В верхней части экрана файла отобразится панель синего цвета. Это означает, что файл PDF подписан.

Подписание документа PDF ЭЦП в программax Adobe Reader, Adobe Acrobat возможно только c установленным модулем *КриптоПро PDF* с официального сайта Крипто Про, по следующей ссылке: <https://www.cryptopro.ru/products/other/pdf>.

1. Подписание файла с помощью программы *КриптоАрм*

Для подписания документа необходимо выделить файл, нажать правую кнопку мыши. В появившемся контекстном меню выбрать последовательно пункты «КриптоАРМ» - «Подписать…».

* Появится окно Мастера создания электронной подписи, где нажимаете «Далее»,
* Выделите файл для подписания в окне «Выбор файлов», затем нажимаете «Далее».
* В появившемся окне необходимо выбрать кодировку подписи «BASE64» и расширение «sig», нажать «Далее».
* В окне «Параметры подписи» есть возможность выбрать использование подписи («Утверждено») и добавить комментарий к подписи, затем «Далее».
* В следующем окне необходимо выбрать владельца сертификата, нажав «Выбрать», в хранилище сертификатов, следует выбрать свой сертификат и нажать «ОК», затем «Далее».
* Далее начинается процесс подписания. Где программа может запросить пароль (пин-код) ключевого носителя.

Установить программу *КриптоАрм* необходимо с официального сайта по следующей ссылке: <http://www.trusted.ru/products/cryptoarm/>.