

УТВЕРЖДЕН

Приказом  
от «09» марта 2021 г. №10

Регламент работы Электронной площадки  
ООО «Автодор – ТП»  
(редакция №15 от 10.03.2021)

Москва, 2021 г.

## Оглавление

1. Основные термины, определения и сокращения.....	4
2. Общие положения. ....	10
2.1. Регламент работы Электронной площадки «Автодор-Торговая Площадка».....	10
2.2. Использование электронных документов на Электронной площадке.....	11
2.3. Средства электронной подписи.....	13
2.4. Формирование и проверка электронной подписи.....	14
3. Права и обязанности сторон.....	15
3.1. Оператор электронной площадки обязан.....	15
3.2. Оператор электронной площадки вправе.....	16
3.3. Права и обязанности Организатора торгов.....	20
3.4. Права и обязанности Заявителя, Участника Процедуры.....	20
3.5. Требования к Заявителю, Участнику Процедуры.....	21
4. Аккредитация на Электронной площадке.....	22
4.1. Аккредитация в качестве Организатора.....	22
4.2. Аккредитация в качестве Заявителя.....	23
4.3. Рассмотрение заявок на аккредитацию.....	24
4.4. Переаккредитация Организатора/Заявителя.....	24
4.5. Регистрация дополнительных пользователей.....	25
5. Виды (типы) процедур.....	25
5.1 Аукцион.....	26
5.1.1. Аукцион (на повышение).....	26
5.1.2. Аукцион на понижение (Редукцион).....	27
5.1.3. Одноэтапный Аукцион (на повышение/на понижение).....	28
5.1.4. Двухэтапный Аукцион.....	29
5.1.5. Стадии организации и проведения Аукциона.....	29
5.2. Конкурс.....	31
5.2.1. Стадии организации и проведения Конкурса.....	32
5.2.2. Двухэтапный Конкурс.....	34
5.2.3. Стадии организации и проведения Двухэтапного Конкурса.....	34
5.3. Запрос котировок.....	35
5.3.1. Стадии организации и проведения Запроса котировок.....	35
5.4. Запрос предложений.....	36
5.4.1. Стадии организации и проведения Запроса предложений.....	37
5.5. Запрос ценовых предложений.....	39
5.5.1. Стадии организации и проведения Запроса ценовых предложений.....	39
5.6. Переторжка.....	39
5.6.1. Очная форма переторжки.....	40
5.6.2. Заочная форма Переторжки.....	40
5.7. Квалификационный отбор.....	40
5.7.1. Стадии организации и проведения Квалификационного отбора.....	41
5.7. Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка.....	41
5.8. Особенности размещения информации о Процедурах в бумажной форме.....	42
6. Публикация извещения о проведении Процедуры.....	42
7. Подача Заявки на участие в Процедуре.....	43
8. Порядок рассмотрения заявок на участие в Процедурах.....	44
9. Порядок проведения Аукциона (на повышение/на понижение).....	45

10. Заключение Договора .....	47
11. Ответственность сторон .....	48
12. Форс–мажор .....	49
13. Разрешение споров.....	50
14. Открытие и ведение счетов Оператором ЭП.....	50
15. Порядок направления бухгалтерских документов.....	53
15.1 Перечень нормативных документов. ....	53
Приложение №1 .....	54
Приложение №2.....	56

## 1. Основные термины, определения и сокращения

**Администратор** - сотрудник Организатора торгов/Заявителя, действующий от имени Организатора торгов/Заявителя и обладающий расширенными полномочиями в рамках настоящего Регламента, в том числе по регистрации новых Пользователей Организатора торгов/Заявителя на ЭП и установлению прав Пользователей Организатора торгов/Заявителя на ЭП.

**Аккредитация** - предоставление Оператором зарегистрированному Пользователю возможности работы в Закрытой части ЭП в соответствии с положениями настоящего Регламента: в качестве Организатора торгов - предоставление возможности размещения заказов и предложений, в качестве Заявителя - предоставление возможности принятия участия в Процедурах, при проведении которых предусмотрена подача заявок (а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление), так и в Процедурах, которые не предполагают подачи Заявок, а также их рассмотрения и/или оценки, и/или сопоставления (Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка), а также иных действий, предусмотренных положениями настоящего Регламента.

**Атомные часы** - средство синхронизации времени сервера Электронной площадки, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

**Банк** – финансовая организация, в которой открыт расчетный счет ЭП ООО «Автодор – ТП».

**Внештатная ситуация** - технический сбой, DDoS-атака и иные ситуации, которые привели к полной или частичной неработоспособности ЭП.

**Группа лиц** – неограниченное число юридических или физических лиц, совместно участвующих в процедуре

**Лидер коллективного Участника Процедуры** – любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на Электронной площадке, выступающее в роли представителя группы лиц, и осуществляющее деятельность на ЭП от имени группы лиц, на основании доверенности.

**Договор** - соглашение Заказчика с одним или несколькими Участниками Процедуры, устанавливающее их взаимные гражданские права и обязанности, связанные с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, арендой имущества (вне зависимости от присвоенного ему наименования: договор, контракт, соглашение или иное), заключаемое в соответствии с настоящим Регламентом и/или условиями, предусмотренными Документацией.

**Документация** - комплект документов, содержащих информацию об объекте и предмете Договора, требованиях к Участникам Процедуры, условиях и порядке проведения Процедуры, порядке участия в процедуре, порядке определения Победителя (если применимо), условиях заключения Договора и/или иные условия проведения Процедуры. Для обозначения соответствующей Документации также используются термины: Аукционная Документация,

Конкурсная Документация, Котировочная Документация, Документация о Запросе предложений, Документация о запросе ценовых предложений, Документация о Процедуруе.

**Дополнительные ценовые предложения** – Цена Договора, предложенная Участником в ходе проведения Переторжки.

**Заказчик** - любое юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от формы собственности, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, размещающее заказы и предложения на Электронной площадке. Заказчик имеет право наделять другие организации, аккредитованные Оператором электронной площадки в качестве специализированных организаций, полномочиями размещать заказы и предложения для нужд Заказчика.

**Закрытая процедура** - Процедура, Извещение и Документация о которой направляется Организатором ограниченному кругу Заявителей, аккредитованных на ЭП, соответствующих требованиям Документации и способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупки.

**Закрытая часть ЭП** - часть Электронной площадки, доступная только зарегистрированным Пользователям, расположенная по адресу в сети Интернет: <https://tenders.etp-avtodor.ru> .

**Заявитель** - любое аккредитованное на ЭП юридическое лицо или группа лиц независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо или группа лиц, в том числе индивидуальный предприниматель, аккредитованное на Электронной площадке, которое может принимать участие как в Процедурах, при проведении которых предусмотрена подача заявок (заявлений) (а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление), так и в Процедурах, которые не предполагают подачи Заявок, а также их рассмотрения и/или оценки, и/или сопоставления (Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка).

**Заявка** - комплект документов, состав и требования к которому определяется в Документации, представляемый для участия в Процедуруе. В зависимости от способа проведения Процедуры Заявка может быть Аукционной Заявкой, Конкурсной Заявкой, Котировочной Заявкой, Заявкой на участие в Запросе предложений, Заявкой на участие в Процедуруе, Заявлением на участие в Запросе ценовых предложений.

**Извещение** - электронный документ, содержащий в себе основные условия проведения Процедуры.

**Исполнитель** - сторона Договора, заключаемого с Заказчиком по результатам проведения Процедуры. На стороне Исполнителя, в зависимости от условий Договора, может выступать одно лицо или группа лиц. Договор может заключаться с одним или несколькими Исполнителями.

**Комиссия** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения Процедур.

**Конкурсный отбор** - второй этап Двухэтапного Конкурса, в рамках которого Комиссия принимает, рассматривает и оценивает Заявки, поданные Участниками Двухэтапного Конкурса на этапе конкурсного отбора, в целях выявления Победителя и ранжирования иных Участников Двухэтапного Конкурса в соответствии с баллами, присвоенными Заявкам таких Участников.

**Кредит, Кредитные средства** - денежные средства, полученные Участником от Финансовой организации на основании Кредитного договора, перечисленные Финансовой организацией и зачисленные Оператором на Лицевой счет Участника, отображающиеся на Кредитном счете.

**Кредитный счет** – субсчет Лицевого счета, открываемый Оператором Заявителю при перечислении Кредита Финансовой организацией. Кредитный счет делится на Субсчет свободных Кредитных средств и Субсчет заблокированных Кредитных средств.

**Кредитный договор** – заключенный между Финансовой организацией и Участником Процедуры договор о предоставлении Участнику денежных средств (кредита) на цели обеспечения заявки на участие в Процедурах.

**Критерий оценки** – установленный Организатором показатель, с помощью которого Оператором осуществляется оценка и сопоставление Цены Договора, Дополнительного ценового предложения, предложенного каждым из Участников Процедуры.

**Лицевой счет** - счет, открываемый Оператором на основании заявления Заявителя, направляемого Оператору в процессе прохождения процедуры аккредитации на ЭП. Номер Лицевого счета доступен Заявителю после предоставления Оператором аккредитации. Счет открывается в аналитическом учете Оператора и разделяется на три субсчета: Субсчет свободных средств, Субсчет заблокированных средств и Кредитный счет.

**Личный кабинет (ЛК)** - часть Электронной площадки, доступная только зарегистрированным Пользователям соответствующего Организатора/Заявителя, расположенная в Закрытой части ЭП.

**Лот** - объект торга Процедуры. Процедура может быть однолотовой и многолотовой. В отношении каждого лота в Документации отдельно указываются предмет Договора, начальная цена (цена лота), сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

**Начальная цена (цена лота)** - это определяемое Заказчиком предельное значение Цены Договора, указываемое в Документации.

**Оператор электронной площадки (Оператор)** - Общество с ограниченной ответственностью «Автодор - Торговая Площадка» (ООО «Автодор - ТП»), зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами. Оператор выполняет функции по техническому сопровождению размещения заказов и предложений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, проведению Процедур, в том числе подачи Заявок, заключения Договоров, в том числе заключения Договоров в электронной форме, не связанных с проведением Процедур<sup>1</sup>, а также получению, обработке, предоставлению информации, в том числе обеспечение использование электронных документов на ЭП, а также иные сопутствующие функции.

**Организатор торгов, Организатор** – аккредитованные на ЭП Заказчик или Специализированная организация.

---

<sup>1</sup> Заключение договора в указанном случае осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для осуществления Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки

**Открытая часть ЭП** - общедоступная часть Электронной площадки, не требующая предварительной регистрации для работы с ней.

**Официальный сайт** - Единая Информационная Система в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, находящаяся по адресу: <http://zakupki.gov.ru/>, на которой размещается информация о проведении закупок.

**Переторжка (Подача дополнительных ценовых предложений)** - этап процедуры, предусматривающей возможность участия нескольких Участников Процедуры, направленный на добровольное снижение Участниками их предложений по Цене Договора.

**Плагин КристоПро ЭЦП Browser plug-in** - программный модуль, обеспечивающий возможность применения функций СКЗИ КристоПро CSP, необходимых для создания и проверки электронной подписи.

**Подача окончательных предложений** – этап процедуры, предусматривающей возможность участия нескольких Участников Процедуры, в ходе которого Участники Процедуры могут подать окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора с целью повысить предпочтительность заявок Участников для Заказчика.

**Пользователь ЭП (Пользователь)** - физическое лицо, наделенное правом представлять интересы юридического или физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, использующее учетную запись для входа на ЭП.

**Положение о закупке** - документ, регламентирующий отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Предварительный Отбор** – первый этап Двухэтапного конкурса, проводимый в целях определения лиц, допущенных к участию в Конкурсном Отборе.

**Процедура** - аукцион, конкурс, двухэтапный конкурс, запрос котировок (цен), запрос предложений, запрос ценовых предложений, квалификационный отбор, предусматривающий возможность участия нескольких Заявителей, а также Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка. Процедуры могут проводиться как в бумажной, так и в электронной форме.

**Регистрация** - процесс создания и получения доступа в Личный кабинет Пользователя на ЭП

**Руководство Пользователя из организации Заказчика (РП Заказчика)** - документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения ЭП, работы Пользователя в ЛК Заказчика.

**Руководство пользователя из организации Заявителя (РП Заявителя)** - документ, содержащий основные сведения о назначении и условиях применения ЭП, работы Пользователя в ЛК Заявителя.

**Сайт Оператора** - сайт Оператора (включая все страницы), расположенный в сети «Интернет» по адресу <http://etp-avtodor.ru>.

**СКЗИ КристоПро CSP** - это вспомогательные программы, используемые для формирования ключей электронной подписи, шифрования и защиты данных, а также

обеспечения целостности и подлинности информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

**Специалист ЭП** - сотрудник Оператора, непосредственно взаимодействующий с ЭП.

**Специализированная организация** - юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по размещению заказа и предложений на ЭП.

**Средства защиты информации** - программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных информационной системы.

**Стороны Регламента** – Оператор, Организатор, Заявитель.

**Субсчет заблокированных средств** - субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования денежных средств, перечисленных на счет Оператора в целях обеспечения участия в размещаемых на Электронной площадке Процедурах.

**Субсчет свободных средств** - субсчет Лицевого счета Заявителя, используемый для учета свободных (не заблокированных) денежных средств, перечисленных на счет Оператора электронной площадки в целях обеспечения участия такого Заявителя в Процедурах.

**Субсчет свободных Кредитных средств** – субсчет Кредитного счета Заявителя, используемый Оператором для учета свободных (не заблокированных) Кредитных средств, перечисленных на счет Оператора Финансовой организацией в целях обеспечения участия такого Заявителя в Процедурах.

**Субсчет заблокированных Кредитных средств** - субсчет Кредитного счета Заявителя, используемый Оператором для блокирования Кредитных средств, перечисленных на счет Оператора Финансовой организацией в целях обеспечения участия такого Заявителя в Процедурах.

**Субъекты ЭП** – Организатор торгов, Заявитель, Финансовая организация.

**Счет Оператора** - расчетный счет Оператора, открытый в кредитной организации, предназначенный для учета средств, используемых для проведения операций по обеспечению участия Заявителей в Процедурах на ЭП.

**Технический сбой** - некорректное поведение программной или аппаратной части ЭП. Несоответствие поведения ЭП положениям настоящего Регламента.

**Уведомление** - электронное сообщение, направляемое Оператором в Личный кабинет, в адрес Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных Регламентом.

**Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

**Усиленная квалифицированная электронная подпись (Электронная подпись)** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной



форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего эту информацию, которая создается и проверяется с использованием средств электронной подписи, имеющих подтверждение соответствия требованиям, установленным Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Участник Процедуры (Участник)** - Заявитель или несколько Заявителей, выступающих на стороне одного Участника Процедуры, который подал Заявку на Участие в Процедуре или которому Заказчик адресовал оферту (проект договора) в Закупке с Единственным поставщиком, Прямой закупке. Требования к Участникам Процедуры, а также возможность участия множественности лиц на его стороне устанавливаются Заказчиком в документации о Процедуре, размещаемой на ЭП. Участники Процедуры имеют право выступать в отношениях, связанных с закупочной деятельностью, как непосредственно, так и через своих представителей.

**Участник, с которым заключается договор** – Участник Процедуры, ставший Победителем Процедуры, единственным Участником Процедуры, Участником Процедуры, по итогам Процедуры занявший второе место, в случае признания Победителя уклонившимся от заключения Договора, Участник, с которым заключается Договор при осуществлении Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки, а также лицо(-а), с которым(-ыми) заключается Договор в электронной форме, не связанный с проведением Процедур, и при этом такое(-ие) лицо(-а) выступает(-ют) по такому Договору в качестве поставщика (подрядчика, исполнителя, иное).

**Учётная запись** - хранимая на ЭП совокупность данных о Пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) и предоставления доступа к его личным данным и настройкам.

**Финансовая организация** – юридическое лицо, зарегистрированное на ЭП, предоставляющее Участнику Процедуры, на основании заключенного с ним Кредитного договора, денежные средства на цели обеспечения заявки на участие в электронных Процедурах путем выдачи Кредита, осуществляющее взаимодействие с Оператором на основании соглашения или оферты.

**Цена Договора** - совокупность стоимостных и иных финансовых условий Договора, которые устанавливают объем прямых финансовых обязательств Заказчика по оплате Исполнителю поставленных им товаров, выполненных им работ, оказанных им услуг, предусмотренных условиями Договора.

**Электронная площадка (ЭП)** - аппаратно-программный комплекс, который обеспечивает проведение Процедур, а также заключение Договора в электронной форме, не связанного с проведением Процедур, на Сайте Оператора.

**Электронный документ** - электронное сообщение, подписанное электронной подписью и способное быть преобразованным средствами ЭП в форму, пригодную для однозначного восприятия его содержания.

**Электронное сообщение** - информация, представленная в электронной форме, переданная или полученная Пользователем ЭП, представляющая собой совокупность структурированных данных, и позволяющая обеспечить ее обработку программно-аппаратным обеспечением ЭП.

**DDoS-атака** - атака на ЭП с целью довести её до отказа работоспособности, то есть

создание таких условий, при которых Пользователи системы не могут получить доступ к предоставляемым системой ресурсам, либо этот доступ затруднён.

## 2. Общие положения.

2.1. Регламент работы Электронной площадки «Автодор-Торговая Площадка» (далее – Регламент).

Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 10 декабря 2003 г. № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- Налоговым кодексом Российской Федерации (п.1 ст. 169 «Счет-фактура»);
- Постановлением правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Приказом Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 марта 2008 г. № 179 «Об утверждении Положения о пользовании сайтами в сети Интернет, на которых осуществляется проведение открытых Аукционов в электронной форме, и требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными сайтами, а также к системам, обеспечивающим проведение открытых Аукционов в электронной форме».

Настоящий Регламент определяет:

- техническое обеспечение процессов размещения заказов и предложений путем проведения различных видов Процедур на Электронной площадке;
- принципы взаимодействия Пользователей ЭП и регулирует отношения, возникающие между ними;
- порядок использования электронной подписи на ЭП;
- требования к формированию электронных документов;
- правовые условия, при соблюдении которых электронная подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной.

Настоящий Регламент является Договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Настоящий Регламент распространяется в форме электронного документа, размещенного на Сайте Оператора ЭП.

Настоящий Регламент является публичной офертой, которую Организатор и Заявитель акцептуют (присоединяются к Регламенту) посредством прохождения аккредитации на Электронной площадке Оператора, что влечет полное согласие со всеми положениями данного Регламента, порождает обязанности его исполнения, подтверждает согласие на передачу, сбор, систематизацию, накопление, обработку, обновление, изменение и хранение персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Присоединение Организатора торгов и Заявителя к настоящему Регламенту подтверждает полное принятие условий настоящего Регламента и всех его приложений. Присоединяясь к

данному Регламенту Организатор торгов подтверждает, что порядок проведения закупок/предложений, установленный настоящим Регламентом, не противоречит положениям, стандартам о закупках/предложениях Организатора торгов.

Организатор торгов и Заявитель несут ответственность за неисполнение настоящего Регламента, повлекшее за собой нарушение законных прав Оператора ЭП и/или других Пользователей ЭП.

Организатор торгов и Заявитель, присоединившиеся к настоящему Регламенту, присоединяются к дальнейшим изменениям (дополнениям), вносимым в Регламент, с момента (даты) публикации таких изменений (дополнений), дополнительного подтверждения такого присоединения не требуется.

Действие настоящего Регламента как заключенного договора может быть прекращено в отношении Организатора торгов и/или Заявителя по инициативе одной из сторон в следующих случаях:

- в случае нарушения одной из сторон условий настоящего Регламента;
- по соглашению сторон;
- в случае окончания срока аккредитации.

Прекращение действия настоящего Регламента не освобождает Организаторов торгов и Участников Процедуры от исполнения обязательств, возникших до указанного дня прекращения в отношении их действия Регламента, и не освобождает от ответственности за его неисполнение (ненадлежащее исполнение).

Исключительное право на внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент в порядке, изложенном в Регламенте, имеет Оператор ЭП.

Информация о внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Регламент осуществляется Оператором путем обязательного размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте Оператора.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на Сайте Оператора.

Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах.

Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу.

Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью с момента (даты) публикации на Сайте Оператора.

## 2.2. Использование электронных документов на Электронной площадке.

Электронный документ, подписанный Электронной подписью с помощью технических средств Оператора, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для данного документа правовые последствия. Заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств и Пользователями ЭП с помощью Электронной подписи означает, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени данных лиц, а также означает подлинность и достоверность таких документов и сведений.

Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов, либо размещаемые на ЭП должны быть подписаны Электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответствующей организации, или должны быть заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

Обмен электронными документами, подписанными Электронной подписью или заверенными Оператором электронной площадки с помощью программных средств, является юридически значимым электронным документооборотом.

Сертификат ключа проверки подписи действует (является действительным) на определенный момент времени (действительный сертификат), если:

- сертификат ключа проверки подписи изготовлен удостоверяющим центром;
- наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки подписи;
- срок действия сертификата ключа проверки подписи не истек;
- сертификат ключа проверки подписи не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено;
- деятельность удостоверяющего центра, выдавшего Электронную подпись, не прекращена без передачи его функций другим лицам;
- подтверждена подлинность электронной подписи уполномоченного лица удостоверяющего центра в данном сертификате.

Ключ электронной подписи действует (является действительным) на определенный момент времени (действительный ключ), если:

- наступил момент (времени) начала действия ключа электронной подписи;
- срок действия ключа электронной подписи не истек;
- сертификат ключа проверки подписи, соответствующий данному ключу электронной подписи, действует на данный момент времени (является действительным).

На ЭП электронная подпись в электронном документе действительна (признается действительной) при одновременном соблюдении следующих условий:

- на момент подписания электронного документа (момент подписания электронного документа на ЭП определен);
- сертификат ключа проверки подписи, используемый при формировании электронной подписи, являлся действительным;
- ключ электронной подписи, соответствующий указанному сертификату ключа проверки подписи, являлся действительным;
- подтверждена подлинность электронной подписи электронного документа на сертификате, относящемся к данной электронной подписи;
- электронная подпись электронного документа сформирована и используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификатах лиц, подписывающих электронный документ;
- сертификат ключа проверки подписи в расширении Extended Key Usage содержит области использования сертификата и ключа, устанавливающие право владельца данного сертификата ключа проверки подписи подписывать соответствующие электронные документы;
- формирование электронной подписи выполнено без нарушения требований настоящего Регламента.

На ЭП при использовании усиленных квалифицированных электронных подписей Субъекты ЭП обязаны:

- обеспечивать конфиденциальность ключей электронных подписей, в частности не допускать использование принадлежащих им ключей электронных подписей без их согласия;
- уведомлять Удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки электронной подписи, и иных Субъектов ЭП о нарушении конфиденциальности ключа электронной подписи в течение не более чем одного рабочего дня со дня получения информации о таком нарушении;
- не использовать ключ электронной подписи при наличии оснований полагать, что конфиденциальность данного ключа нарушена;
- использовать для создания и проверки усиленных квалифицированных электронных подписей, создания ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и

ключей их проверки средства электронной подписи, получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

На ЭП электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью с применением квалифицированного сертификата после 1 июля 2013 г., признается электронным документом, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

При использовании Электронной подписи Пользователи ЭП руководствуются настоящим Регламентом и действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим область применения Электронных подписей.

Время создания, получения и отправки всех электронных документов на Электронной площадке фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭП. Время сервера ЭП синхронизируется с Атомными часами. Оператор ЭП несет ответственность за обеспечение информационной защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует Электронная площадка.

Стороны Регламента обязаны совершить совокупность действий, необходимых для участия в процессе размещения заказов или предложений путем проведения различных видов Процедур на ЭП, в том числе: установить необходимые аппаратные средства, клиентское программное и информационное обеспечение, получить усиленную квалифицированную электронную подпись, выданную в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", в аккредитованном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) удостоверяющем центре, пройти необходимую аккредитацию.

Хранение электронных документов на ЭП осуществляется в течение 10 лет.

На ЭП действуют сертификаты ключей подписей, изданные удостоверяющими центрами, аккредитованными Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России). Информация об удостоверяющих центрах размещается Оператором в открытой части ЭП.

Держатели Электронных подписей несут ответственность за сохранность и использование надлежащим образом закрытых ключей Электронных подписей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 2.3. Средства электронной подписи.

В качестве средств электронной подписи, обеспечивающих реализацию функций создания и проверки электронной подписи, на ЭП используются криптографические средства, сертифицированные ФСБ России в системе сертификации РОСС RU.0001.030001, имеющие действующий сертификат соответствия, и которые:

- обеспечивают реализацию функций создания электронной подписи в электронном документе с использованием ключа электронной подписи, подтверждения подлинности электронной подписи в электронном документе с использованием ключа проверки подписи, создания ключей и ключей проверки электронных подписей;
- используются совместно со средствами вычислительной техники, общесистемным программным обеспечением и его компонентами, а также иным программно-аппаратным и информационным обеспечением, необходимым для осуществления электронного документооборота на ЭП.

На рабочих местах пользователей электронной подписи допускается применение средств электронной подписи, полученных только легальным путем.

Для использования электронной подписи на ЭП на рабочем месте Пользователя должен быть установлен Плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

Применение средства электронной подписи должно осуществляться в соответствии с требованиями формуляра и эксплуатационной документацией на данное средство.

Владельцы сертификатов ключей проверки подписей самостоятельно обеспечивают сохранность в тайне ключей электронной подписи и несут за это ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия. Условия признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью на ЭП, равнозначными документам на бумажном носителе, приведены ниже. Наличие в электронном документе электронной подписи Субъекта ЭП означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нем, являются подлинными и достоверными.

На ЭП усиленные квалифицированные электронные подписи обладают следующими свойствами:

- Усиленная квалифицированная Электронная подпись получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи;
- Электронная подпись позволяет определить подписанта, как лицо, подписавшего электронный документ на ЭП, а также пользователя электронной подписи, совершившего действия по подписанию электронного документа на ЭП;
- Электронная подпись позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания;
- Для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, соответствующие требованиям Регламента и получившие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Ключ проверки усиленной квалифицированной электронной подписи указан в квалифицированном сертификате, выданном владельцу сертификата ключа проверки подписи (подписанту);
- на ЭП электронная подпись неразрывно и однозначно связана с конкретным электронным документом или с несколькими связанными между собой электронными документами (пакетом электронных документов). При этом при подписании электронной подписью на ЭП пакета электронных документов каждый из электронных документов, входящих в этот пакет, считается подписанным данной электронной подписью.

Информация в электронной форме (Электронное сообщение), подписанная на ЭП усиленной квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью подписанта.

#### 2.4. Формирование и проверка электронной подписи.

Формирование электронной подписи электронного документа осуществляется с использованием применяемого средства электронной подписи и программного обеспечения ЭП. Формирование электронной подписи может быть осуществлено только владельцем сертификата ключа проверки подписи, соответствующий ключ электронной подписи которого действует на момент формирования электронной подписи.

При создании электронной подписи средства электронной подписи на ЭП:

- показывают лицу, подписывающему электронный документ, содержание информации, которую он подписывает;
- создают электронную подпись только после подтверждения лицом, подписывающим электронный документ, операции по созданию электронной подписи;
- однозначно показывают, что электронная подпись создана.

Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа осуществляется с использованием применяемого средства электронной подписи и

программного обеспечения ЭП.

Подтверждение подлинности электронной подписи может быть осуществлено владельцами сертификатов ключей проверки подписей. Владелец сертификата ключа проверки подписи с использованием применяемых средств подтверждения подлинности должен удостовериться, что электронная подпись в электронном документе равнозначна собственноручной, и только после признания электронной подписи равнозначной собственноручной обеспечить исполнение данного электронного документа.

При проверке электронной подписи средства электронной подписи на ЭП:

- показывают содержание электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;
- показывают информацию о внесении изменений в подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью электронный документ;
- указывают на лицо, с использованием ключа электронной подписи которого подписаны электронные документы.

Применяемые на ЭП средства защиты информации достаточны для защиты информации от несанкционированного доступа, для подтверждения авторства, подлинности и целостности электронных документов, а также для разрешения конфликтных ситуаций по ним.

При этом Субъект ЭП, присоединившийся к настоящему Регламенту, признает, что процедура разрешения конфликтных ситуаций не ущемляет его интересов в сравнении с другими Субъектами ЭП.

### **3. Права и обязанности сторон.**

3.1. Оператор электронной площадки обязан:

1. Оказывать услуги Оператора электронной площадки в соответствии с настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

2. Обеспечить работоспособность и функционирование ЭП в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

3. Обеспечить непрерывность проведения Процедур, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур, а также обеспечить равный доступ Участников к Процедурам, проводимым на Электронной площадке, в зависимости от их роли, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. С момента подтверждения аккредитации (переаккредитации) на Электронной площадке в качестве Заявителя обеспечить Заявителю доступ к участию во всех типах Процедур, проводимых на ЭП.

5. С момента аккредитации организации на Электронной площадке в качестве Организатора торгов обеспечить ей доступ к функционалу размещения информации о размещении заказов и предложений.

6. Обеспечить использование электронных документов на Электронной площадке в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7. Обеспечить аккредитацию в качестве Заявителей/Организаторов в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Обеспечить возможность формирования с использованием средств ЭП проектов протоколов, составляемых в ходе проведения Процедур, в соответствии с настоящим Регламентом.

9. С момента аккредитации организации на Электронной площадке в качестве Заявителя обеспечить возможность участия в Процедурах, при проведении которых предусмотрена подача заявок, а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление, а также в Процедурах, которые не предполагают подачи Заявок, а также их рассмотрения и/или оценки, и/или сопоставления (Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка).

10. Обеспечить аккредитованным Заказчикам/Участникам, с которым заключается

договор, возможность заключения Договоров в электронной форме по результатам проведения Процедуры.

11. Обеспечить возможность просмотра данных о проводимых Процедурах, не являющихся Закрытыми, для незарегистрированных пользователей посредством Открытой части ЭП.

12. Обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ Участников Процедуры в электронной форме к участию в ней.

13. Взимать плату с Участника, с которым заключается Договор в электронной форме, в размере, указанном в Приложении № 1 «Тарифы ЭП».

Плата взимается независимо от факта заключения Договора в электронной форме между Заказчиком и Участником, с которым заключается Договор, независимо от факта отказа Заказчика от заключения Договора, а также участия в Процедуре единственного Участника Процедуры.

13.1 В случае объявления Начальной цены Процедуры в иностранной валюте, взимать плату с Участника, с которым заключается Договор в электронной форме, в размере, указанном в Приложении № 1 «Тарифы ЭП». Стоимость услуг Оператора рассчитывается в рублях по курсу Центрального Банка Российской Федерации (ЦБ РФ) на дату подачи заявки на участие в Процедурах, при проведении которых предусмотрена подача заявок (а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление), или на дату подписания Договора со стороны Участника, с которым заключается Договор при проведении Процедур, которые не предполагают подачи Заявок, а также их рассмотрения и/или оценки, и/или сопоставления (Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка).

13.2 В случае перечисления обеспечения участия в Процедуре путем внесения денежных средств на Счет Оператора в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро), взимать плату с Участника, с которым заключается Договор в электронной форме, в размере, указанном в Приложении № 1 «Тарифы ЭП». Отказ Заказчика от заключения Договора не является основанием для возврата денежных средств, удержанных с Участника, с которым заключается Договор в электронной форме, за услуги Оператора.

14. Взимать плату с Финансовой организации, предоставившей Участнику Процедуры Кредит, в размере, указанном в заключенном между Оператором и Финансовой организацией соглашении или оферте.

15. Проверять наличие и соответствие требованиям настоящего Регламента документов, требуемых для аккредитации Организатора/Заявителя.

### 3.2. Оператор электронной площадки вправе:

1. Учитывать/распределять денежные средства, внесенные на Лицевой счет Заявителя на ЭП:

- в качестве обеспечения Заявки, в случае если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов;
- в качестве платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении № 1 «Тарифы ЭП», в соответствии с настоящим Регламентом;
- иным способом, обеспечивающим возвратность денежных средств. При этом Оператор гарантирует Участникам Процедуры возврат сумм обеспечения участия в Процедуре в порядке и сроки, установленные законодательством, настоящим Регламентом и Документацией, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом и/или Документацией.

2. Блокировать денежные средства на Лицевом счете Участника Процедуры в размере суммы, указанной Организатором в Извещении и/или Документации в качестве обеспечения участия в Процедуре, в случаях, установленных Организатором в Извещении и/или Документации.



3. Блокировать Кредит в случае подачи Заявки на участие в процедуре, для обеспечения участия в которой данные Кредитные средства были перечислены Финансовой организацией.

4. Блокировать недостающую сумму денежных средств с Субсчета свободных средств, в случае, если в качестве обеспечения используется Кредит, и размер Кредита меньше суммы обеспечения участия в процедуре установленного Организатором торгов.

5. Осуществлять блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника Процедуры по частям, в случае если Документацией о проведении Процедуры предусмотрено внесение денежных средств в качестве обеспечения участия в процедуре по частям.

6. Блокировать денежные средства на Лицевом счете Участника Процедуры в размере суммы, равной плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», в следующих случаях:

6.1. Если требование об обеспечении участия в процедуре не было установлено Организатором торгов в Извещении и Документации;

6.2. В случае использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в процедуре Кредита;

6.3. В случае предоставления Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в процедуре банковской гарантии;

6.4. Если требованием об обеспечении участия в процедуре, установленным Организатором, предусмотрено, что денежные средства вносятся не на Лицевой счет Участника Процедуры;

6.5. В случае проведения Организатором Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки.

6.6. Если Организатором торгов было установлено требование об обеспечении участия в процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

6.7. В случае объявления Начальной цены Процедуры в иностранной валюте, и использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в процедуре Кредита, Банковской гарантии блокировать сумму обеспечения участия, равную плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» в рублях по курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки на участие в процедуре в том числе если заявка на участие была подана без использования функционала ЭП или обеспечение перечисляется на реквизиты отличные от реквизитов ЭП ООО «Автодор – ТП».

6.8. В случае недостаточного количества денежных средств на Лицевом счете Заявителя, заблокировать средства в указанном объеме с отрицательным остатком. При возникновении отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя Оператор вправе заблокировать все действия Заявителя на ЭП, вплоть до устранения Заявителем задолженности перед Оператором.

7. В случае объявления Начальной цены Процедуры в иностранной валюте блокировать денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения участия в процедуре, в эквивалентной сумме в рублях по курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки в процедурах, при проведении которых предусмотрена подача заявок, а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление, или на дату подписания Договора со стороны Участника, с которым заключается Договор при проведении Процедур, которые не предполагают подачи Заявок, а также их рассмотрения и/или оценки, и/или сопоставления (Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка).

8. В случае объявления Начальной цены Процедуры в иностранной валюте и использования в качестве обеспечения участия в процедуре Кредита, блокировать Кредит при подаче Заявки на участие в процедуре, для обеспечения участия в которой данные Кредитные средства были перечислены Финансовой организацией, в эквивалентной сумме в рублях по курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки.

9. В случае поступления денежных средств для обеспечения участия Заявителя в процедуре в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро), предоставить Заявку такого Заявителя в Банк.

10. Блокировать возможность подписания Договора по Закупке у единственного поставщика, Прямой закупке в случае отсутствия на Лицевом счете Участника, с которым заключается договор, денежных средств в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

11. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре, при отсутствии на Лицевом счете Заявителя суммы, достаточной для обеспечения участия в процедуре не принимать либо возвратить Заявку на участие в процедуре Заявителю.

12. Если Организатором торгов было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре, и в качестве обеспечения участия используется Кредит, Оператор вправе перечислить Кредитные средства Заказчику в случае признания Участника, с которым заключается договор, уклонившимся от заключения договора, в порядке, установленном настоящим Регламентом.

13. В случае если Заявка подается группой лиц, то финансовые операции: блокирование денежных средств на лицевом счете Участника Процедуры, разблокирование, списание платы за участие и прочие финансовые операции осуществляются в размере и порядке, предусмотренном данным Регламентом, на лицевом счете Лидера коллективного Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в процедурах.

14. Ограничить Заявителю возможность подачи Заявки на участие в процедуре/ возможность подписания Договора (в случае Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки) до тех пор, пока Лицевой счет Заявителя не будет пополнен на сумму, равную плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», в случаях:

- если требование об обеспечении участия в процедуре не было установлено Организатором торгов в Извещении и Документации;
- использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в процедуре Кредита;
- предоставления Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в процедуре банковской гарантии и такой способ обеспечения участия предусмотрен Документацией;
- если требованием об обеспечении участия в процедуре, установленным Организатором, предусмотрено, что денежные средства вносятся не на Лицевой счет Участника Процедуры;
- в случае осуществления Организатором Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки.
- если Организатором торгов было установлено требование об обеспечении участия в процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в соответствии с Приложением №1 «Тарифы ЭП», и, одновременно, отсутствия на Лицевом счете Заявителя суммы, равной плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

15. В случае если Финансовая организация перечисляет Кредит на лицевой счет Заявителя, запросить у данного Заявителя согласие на зачисление Кредитных средств на его Лицевой счет, а также согласие на возврат Кредитных средств Финансовой организации, которой было совершено перечисление. При этом датой и временем зачисления Кредитных средств на Лицевой счет Заявителя, будет считаться дата и время получения такого согласия.

16. В случае получения отказа со стороны Заявителя о зачислении Кредитных средств и возврате их Финансовой организации, перечислившей Кредит на лицевой счет такого Заявителя, Оператор осуществляет возврат Кредита в порядке и сроки, установленные данным Регламентом.

17. В случае наличия на лицевом счете Заявителя не подтвержденного или не отклоненного Кредита, Оператор вправе ограничить подачу Заявки Участником Процедуры на процедуру, для обеспечения участия которой данный кредит был перечислен Финансовой организацией, до момента подтверждения или отказа от использования Кредитных средств. В случае отказа от использования Кредитных средств, подача Заявки возможна только при наличии денежных средств на субсчете свободных денежных средств.

18. В случае если Оператором не было получено согласия или отказа со стороны Заявителя о зачислении Кредита на свой лицевой счет, до момента окончания приёма заявок, по процедуре для обеспечения участия в которой Финансовой организацией были перечислены Кредитные средства, Оператор осуществляет возврат Кредитных средств Финансовой организации, перечислившей такой Кредит, в порядке и сроки, установленные данным Регламентом.

19. В случае если настоящим Регламентом не предусмотрено наличие денежных средств на Лицевом счете Участника Процедуры в размере платы за услуги Оператора ЭП, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», дополнительно к сумме обеспечения участия в процедуре, имеющейся на Лицевом счете Участника Процедуры (в соответствии с пунктом 3 настоящей статьи), списать денежные средства в размере платы за услуги Оператора ЭП, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», из суммы, находящейся на Лицевом счете Участника, с которым заключается Договор, в качестве обеспечения участия в процедуре.

20. Оператор вправе прекратить блокирование Кредита на Лицевом счете Участника, предоставленного Финансовой организацией для обеспечения участия в конкретной процедуре, в случае если данный Кредит был использован Заявителем для обеспечения участия в процедуре, отличной от указанной Финансовой организацией при перечислении Кредита.

21. Проводить регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений на ЭП для обеспечения качества оказываемых услуг. Конкретную дату и время проведения регламентных работ Оператор определяет самостоятельно, но с обязательным уведомлением Субъектов ЭП путем размещения информации в открытой части ЭП не менее чем за три дня до даты и времени начала регламентных работ с указанием точной даты и времени их начала и окончания.

22. Проводить восстановительные работы при наступлении внештатных ситуаций, влекущих невозможность доступа к Электронной площадке. При возникновении внештатных ситуаций на Электронной площадке Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению внештатной ситуации, но с обязательным уведомлением Субъектов ЭП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать в действиях, связанных с размещением процедур.

23. Процедуры, которые проводились в момент неработоспособности Закрытой части ЭП, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения внештатных ситуаций на Электронной площадке в одностороннем порядке Оператором, либо при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора торгов, направленного в адрес Оператора электронной площадки в виде электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением). При этом, если было установлено требование о внесении обеспечения участия в процедуре Организатором торгов, то Оператор возвращает Заявки Участникам Процедуры, в случае отсутствия на их Лицевом счете на момент восстановления Процедуры достаточной суммы для обеспечения участия в такой процедуре.

24. Осуществлять на ЭП идентификацию и присоединение Пользователей к юридическому лицу, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, на основании данных указанных в Электронной подписи пользователя, а именно: наименование организации, ФИО пользователя, ОГРН, ИНН.

25. Совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Регламенту, в том числе: взыскать с Участника, с которым заключается Договор, денежные средства в размере платы за услуги Оператора ЭП, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП»; приостановить процедуру по требованию контролирующего органа в соответствии с уведомлением о поступлении жалобы на действия /бездействия/ Заказчика, Организатора, Комиссии, Оператора электронной площадки до выдачи решения или предписания по результату рассмотрения жалобы.

26. Требовать компенсировать расходы Оператору по оплате комиссии Банка в связи с

получением /возвратом денежных средств в валюте (Доллар США и/или Евро), перечисленных для обеспечения участия в Процедурах с учетом действующей ставки НДС, в связи с применением Оператором общей системы налогообложения, на основании направленных на электронный адрес Заявителя, указанный в его Личном кабинете, документов.

### 3.3. Права и обязанности Организатора торгов.

1. Организатор торгов вправе отказаться от проведения Процедуры после ее объявления.
2. Организатор торгов вправе продлить срок подачи Заявок на участие в процедуре.
3. Организатор торгов вправе устанавливать требования к Участникам Процедур, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.
4. При проведении Процедуры, предметом которой было право на заключение Договора, Договор с победителем Процедуры Заказчик заключает в обязательном порядке согласно законодательству Российской Федерации.
5. Организатор торгов обязан провести обработку Процедуры в соответствии с порядком действий, указанных в Главе 5 настоящего Регламента, до момента переноса Процедуры в Архив. Например, Организатор обязан разместить Протокол заседания Комиссии по оценке поступивших заявок и указать победителя Процедуры, в случае его наличия.
6. Организатор торгов обязан завершить проведение Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки, используя функционал ЭП, после подписания договора в электронной или письменной форме.
7. Если в ходе приема Заявок была подана только одна Заявка, по итогам рассмотрения первых частей Заявок/подведения итогов по процедуре, предусматривающей возможность участия нескольких Участников, была допущена/признана соответствующей только одна Заявка, Организатор торгов обязан принять решение, используя функционал ЭП, о завершении проведения Процедуры или об осуществлении закупки с единственным Участником по итогам Процедуры, признанной несостоявшейся. Иные права и обязанности Организатора торгов устанавливаются законодательством Российской Федерации, Документацией и/или Извещением, размещаемыми Организатором на ЭП.

### 3.4. Права и обязанности Заявителя, Участника Процедуры.

1. Заявку на участие в открытых Процедурах, проводимых на ЭП, вправе подать любой Заявитель.
2. В закрытых Процедурах вправе принять участие только те Заявители, которые приглашены персонально Организатором Процедуры.
3. Участник Процедуры вправе выбрать способ обеспечения участия в процедуре между внесением денежных средств и банковской гарантией.  
Заявитель, Участник Процедуры имеет право:
  - Получать от Организатора торгов через функционал ЭП информацию/ разъяснения по условиям и порядку проведения Процедур;
  - В случае наличия Кредита для обеспечения участия в процедуре отказаться от использования Кредитных средств и направить Оператору заявку на возврат Кредитных средств Финансовой организации, перечислившей данный Кредит. В случае направления Оператору заявки на возврат Кредитных средств зачисление возможно только при повторном перечислении Кредита Финансовой организацией.
  - Изменять и дополнять ранее поданную Заявку до момента окончания срока подачи заявок, установленного Документацией;
  - Отзывать Заявку и отказаться от участия в процедуре до момента окончания срока подачи заявок;
  - Отправлять Организатору запросы о разъяснении положений Документации, при этом вся такая переписка носит официальный характер и является перепиской не между Пользователями

– физическими лицами, а между Субъектами ЭП со всеми юридически значимыми последствиями.

- Получать от Организатора информацию о причинах отклонения своей Заявки;
- Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Заявитель, Участник Процедуры обязан:

- Внести на свой Лицевой счет на ЭП сумму, равную плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», в срок до даты окончания подачи заявок, указанный в Документации, в случаях, установленных главой 3 настоящего Регламента.

- Использовать для перечисления денежных средств в качестве обеспечения участия в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро) реквизиты Счета Оператора, указанные в Приложении №2 «Реквизиты валютных Счетов Оператора».

- Оплатить услуги Оператора в размере, установленном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», в течение пяти рабочих дней с момента направления Оператором на электронный адрес Заявителя, указанный в его Личном кабинете, скана Акта оказанных услуг и счет-фактуры, в случае если обеспечение участия в Процедуре осуществлялось в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро) и Заявитель не внес на свой Лицевой счет на ЭП сумму в Российских рублях, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

- Компенсировать расходы Оператору по оплате комиссии Банка в связи с получением /возвратом денежных средств в валюте (Доллар США и/или Евро), перечисленных для обеспечения участия в Процедурах с учетом действующей ставки НДС, в связи с применением Оператором общей системы налогообложения, на основании направленных на электронный адрес Заявителя, указанный в его Личном кабинете, документов.

- При проведении Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки до момента заключения договора внести на свой Лицевой счет на ЭП сумму, равную плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

- При заключении договора в электронной форме, не связанного с проведением Процедур, до момента заключения договора внести на свой Лицевой счет на ЭП сумму, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП». При этом расчет процента осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для осуществления Закупки у единственного поставщика, Прямой закупки. В случае использования в качестве обеспечения участия в Процедуре Кредита внести на свой Лицевой счет на ЭП сумму, равную плате, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

- Использовать Кредит для обеспечения участия только в той процедуре, для обеспечения участия в которой данный кредит был перечислен Финансовой организацией.

Иные права и обязанности Участников устанавливаются Документацией о проведении Процедуры.

Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя Процедуры, должен быть четко оговорен в Документации, размещаемой Организатором торгов на ЭП.

Если в результате проведения Процедуры возникает не непосредственное право на заключение Договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в Документации, размещаемой Организатором торгов на ЭП в электронной форме, максимально подробно.

### 3.5. Требования к Заявителю, Участнику Процедуры.

1. Заявитель должен составлять Заявку по форме, установленной в Документации. На ЭП направление Заявки Организатору Процедуры производится в момент подписания Электронной подписью файла(ов) Заявки на ЭП. Это означает, что Заявитель принимает все условия Организатора торгов, в том числе соглашается исполнять обязанности Участника Процедуры.

2. Заявитель не вправе использовать Кредит для обеспечения участия в процедуре отличной от той, на которую данный Кредит был перечислен Финансовой организацией.

3. Иные требования к Участникам Процедуры устанавливаются Документацией, которая размещается на ЭП Организатором.

4. Пользователь ЭП, представляющий интересы Заявителя, Участника Процедуры, обязан выполнять действия, предписанные настоящим Регламентом.

5. На Пользователя ЭП возлагается персональная ответственность за исполнение действий, связанных с работой в Закрытой части ЭП, в соответствии с настоящим Регламентом.

6. Заявитель, Участник Процедуры должен обеспечить соблюдение Пользователем норм настоящего Регламента при совершении им действий, связанных с участием в Процедурах.

#### **4. Аккредитация на Электронной площадке.**

1. Для обеспечения доступа к организации и проведению Процедур на ЭП, необходимо пройти процедуру аккредитации в качестве Организатора. Подробная инструкция прохождения аккредитации в качестве Организатора на ЭП изложена в руководстве пользователя Организатора.

2. Для участия в Процедурах на ЭП необходимо пройти процедуру аккредитации в качестве Заявителя. Подробная инструкция прохождения аккредитации в качестве Заявителя на ЭП изложена в РП Заявителя.

3. Процедура получения аккредитации состоит из двух этапов:

- Регистрация Пользователя на ЭП и активация адреса электронной почты;
- Подача заявки на аккредитацию на ЭП из Личного кабинета Пользователя.

4. Для прохождения процедуры аккредитации необходимо иметь Электронную подпись, изготовленную в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", в аккредитованном Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минкомсвязь России) удостоверяющем центре, а также установленный на рабочем месте Пользователя Плагин КриптоПро ЭЦП Browser plug-in.

5. Подписание и отправка формы заявки на аккредитацию осуществляются из Закрытой части ЭП Пользователем ЭП из его Личного кабинета, при этом отображаются вкладки для получения аккредитации в качестве Организатора торгов и для получения аккредитации в качестве Заявителя.

6. При формировании заявки на аккредитацию сведения, которые указаны в реквизитах сертификата Электронной подписи, могут быть автоматически заполнены средствами ЭП. Прочая информация в заявке на аккредитацию организации заполняется Пользователем согласно перечню полей в форме заявки на аккредитацию.

7. При формировании заявок на аккредитацию на ЭП предусмотрена возможность сохранения данных в черновик для последующей корректировки и отправки на рассмотрение Оператору. Возврат к сохраненным данным заявки на аккредитацию осуществляется автоматически при входе в личный кабинет Пользователя с помощью логина и пароля, указанного Пользователем при регистрации учетной записи.

8. Для обеспечения корректности ввода информации об адресе электронной почты Пользователя на ЭП предусмотрена возможность проверки введенного Пользователем адреса электронной почты.

##### **4.1. Аккредитация в качестве Организатора.**

1. В процессе заполнения заявки на аккредитацию в качестве Организатора торгов необходимо выбрать один из двух вариантов аккредитации: аккредитация в качестве Заказчика, то есть организация проводит Процедуры исключительно для своих нужд, или аккредитация в качестве Специализированной организации, если организация специализируется на проведении Процедур для нужд других организаций.

2. Для получения аккредитации в качестве Организатора торгов в составе заявки

необходимо направить электронные копии следующих документов:

- Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени Организатора торгов - юридического лица - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя - решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени Организатора действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные держателю Электронной подписи с указанием права опубликования сведений о размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд организации от имени Заказчика, заверенные нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации.

#### 4.2. Аккредитация в качестве Заявителя.

1. При аккредитации в качестве Заявителя необходимо выбрать тип организации, различающийся по организационно-правовой форме: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах).

2. Для получения аккредитации в качестве Заявителя в составе заявки необходимо направить электронные копии следующих документов:

- Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за три месяца до дня обращения с заявлением на аккредитацию, копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц).
- Копии учредительных документов (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).
- Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени организации - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, приказ о вступлении в должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченного им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица.
- Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя (решение о назначении

или об избрании лица на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени организации - юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени организации по участию в Процедурах, проводимых на ЭП (в том числе на подачу Заявки для участия в Процедурах), заверенные нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации или уполномоченным им лицом. В случае, если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная нотариально или печатью организации (при её наличии) и подписью руководителя организации.

#### 4.3. Рассмотрение заявок на аккредитацию.

1. Рассмотрение заявок на аккредитацию осуществляется Оператором в срок не более 5 рабочих дней с даты принятия документов и сведений, необходимых для аккредитации (заявки на аккредитацию).

2. По итогам рассмотрения заявки на аккредитацию на адрес электронной почты организации направляется Уведомление о решении, принятом Оператором в отношении такой заявки на аккредитацию.

3. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации сообщение будет содержать наименование ЭП, дату и время получения заявки, дату и время принятия решения об отказе в аккредитации, основание для отказа в аккредитации.

4. Оператор площадки может отказать в аккредитации на следующих основаниях:

- В случае не предоставления организацией документов и сведений, указанных в п. 4.1, п. 4.2 настоящего Регламента.
- В случае предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента.

5. В случае принятия Оператором решения об аккредитации в качестве Организатора/Заявителя ЭП открывает Пользователю полный доступ в Закрытую часть ЭП, создает личный кабинет Пользователя, вход в который возможен с помощью идентификационных данных (логин, пароль) или Электронной подписи Пользователя. Юридически значимые действия в личном кабинете Пользователя возможны исключительно при использовании Электронной подписи в соответствии с предусмотренными ролями.

6. В случае принятия Оператором решения об отказе в аккредитации, Пользователь имеет возможность повторного заполнения формы заявки на аккредитацию для повторного отправления.

7. Пользователь, воспользовавшийся правом пройти процедуру аккредитации в качестве Организатора/Заявителя, обладает в дальнейшем статусом «Администратор».

8. Аккредитация на Электронной площадке предоставляется сроком на три года с момента направления Оператором Уведомления о принятии решения об аккредитации Организатора/Заявителя на Электронной площадке.

9. По истечении срока аккредитации, если в установленные сроки не была пройдена переаккредитация, Оператор переводит информацию об Организаторе/Заявителе в архив и хранит ее не менее 10 лет. При исключении Организатора/Заявителя из реестра прошедших аккредитацию ЭП отправляет на адреса электронной почты Пользователей Организатора/Заявителя и в личный кабинет Администратора Организатора/Заявителя Уведомление об истечении срока аккредитации.

10. В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания аккредитации, Оператор возвращает оставшиеся на Лицевом счете Заявителя средства на банковский счет, указанный в учетной записи Заявителя.

#### 4.4. Переаккредитация Организатора/Заявителя.



1. Аккредитованный Организатор/Заявитель проходит процедуру переаккредитации в случае изменения наименования Организатора/Заявителя, ИНН или ОГРН, в случае, если до истечения срока аккредитации на Электронной площадке осталось менее 4 месяцев, или срок аккредитации истек.

2. Процедура переаккредитации осуществляется в порядке, предусмотренном для аккредитации, при этом личный кабинет Пользователя Организатора/Заявителя сохраняется.

3. Переаккредитация осуществляется в любой момент, в том числе, в период действия прежней аккредитации.

4. При замене Электронной подписи Пользователя (за исключением случаев изменения наименования Организатора/Заявителя, ИНН или ОГРН) ЭП не требуется проходить повторную аккредитацию.

5. Аккредитованный Организатор/Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом за достоверность и актуальность документов и сведений в аккредитационных данных организации, за действия, совершенные на основании указанных документов, за своевременное внесение изменений в аккредитационные документы и сведения, замену или прекращение действия документов, замену Электронной подписи, выдачу доверенностей на осуществление действий на ЭП.

6. Внесение изменений в аккредитационные сведения Организатора/Заявителя производится Администратором в Личном кабинете. При этом изменению подлежат только сведения, не включенные в Электронную подпись.

7. На ЭП сохраняется информация обо всех вносимых изменениях в данные Организатора/Заявителя в его личном кабинете.

#### 4.5. Регистрация дополнительных пользователей.

1. Регистрация дополнительных Пользователей с различными ролями осуществляется из Закрытой части ЭП в соответствии с РП Заявителя/РП Организатора.

2. Идентификация Организатора/Заявителя и привязка каждого конкретного Пользователя к Организатору/Заявителю, в случае если Организатор/Заявитель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляется по данным ОГРН и ИНН, указанным в Электронной подписи Пользователя.

3. Идентификация физического лица осуществляется по ФИО, ИНН физического лица, указанных в Электронной подписи Пользователя.

4. Если при идентификации с помощью Электронной подписи Организатор/Заявитель найден в реестре аккредитованных Организаторов/Заявителей, ЭП выводит регистрационную форму заявки на регистрацию доверенности Пользователя для работы на ЭП от имени соответствующего Организатора/Заявителя.

5. Если при идентификации с помощью Электронной подписи Организатор/Заявитель не найден, ЭП выводит сообщение о необходимости регистрации нового Пользователя.

### 5. Виды (типы) процедур.

ЭП обеспечивает проведение Процедур следующими способами:

- Аукцион (на повышение/на понижение);
- Конкурс, Двухэтапный конкурс;
- Запрос котировок;
- Запрос предложений;
- Квалификационный отбор;
- Запрос ценовых предложений;
- Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка

ЭП обеспечивает возможность проведения Процедур в следующих видах:

- Одноэтапных/Двухэтапных;

- Однолотовых/Многолотовых;
- Открытых/Закрытых.

ЭП обеспечивает возможность проведения Процедур в следующих формах:

- Электронная;
- Бумажная.

ЭП обеспечивает возможность проведения Процедур с условиями о Переторжке и без такого условия (если применимо).

#### 5.1 Аукцион.

Вид, форма и особенности проведения Аукциона определяется Организатором торгов на этапе формирования Извещения о проведении Процедуры.

Правила проведения Аукциона устанавливаются Организатором торгов в Документации.

##### 5.1.1. Аукцион (на повышение).

Под Аукционом (Аукционом на повышение) понимается способ проведения Процедуры, при котором Заказчик проводит торги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Аукционной Документацией и/или внутренними Регламентами Заказчика в форме Открытого (Закрытого) Аукциона, проводимого в электронной форме, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее высокую Цену Договора.

Для участия в Аукционе Заявитель подает аукционную Заявку в электронной форме.

Участие в Аукционе возможно при наличии на Лицевом счете Заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем:

1. Размер обеспечения Аукционной Заявки в случае, если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов и если Участник Процедуры выбрал способ обеспечения участия путем внесения денежных средств (если применимо), а также в ниже перечисленных случаях размер платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту:

- использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре Кредита;
- предоставления Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре банковской гарантии;
- если требованием об обеспечении участия в Процедуре, установленным Организатором, предусмотрено, что денежные средства вносятся не на Лицевой счет Участника Процедуры;
- если Организатором торгов было установлено требование об обеспечении участия в Процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в соответствии с Приложением №1 «Тарифы ЭП».

2. Размер платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту, в случае, если требование о внесении обеспечения не было установлено Организатором торгов.

Заявитель вправе подать Аукционную Заявку в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения о проведении Аукциона до предусмотренных Аукционной Документацией даты и времени окончания срока подачи Аукционных Заявок.

В случае если в роли Участника Процедуры выступает несколько Заявителей (коллективный Участник Процедуры), то Аукционная заявка должна быть сформирована Лидером коллективного Участника Процедуры и акцептована с помощью Электронной подписи остальными Заявителями, выступающими на стороне коллективного Участника Процедуры, при этом датой подачи Заявки считается дата и время подписания Заявки последним таким Заявителем. Подача Аукционной заявки коллективным Участником Процедуры, возможна только в случае, если все Заявители аккредитованы на ЭП и в случае

наличия на лицевом счете Лидера коллективного Участника Процедуры свободных денежных средств в размере, предусмотренном настоящим Регламентом.

Поступление Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Процедуры, а также Лидера коллективного Участника Процедуры, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в отношении денежных средств в соответствии с главой 3 настоящего Регламента.

Подача Участником Процедуры, в том числе коллективным, Заявки является согласием такого Участника, а также Лидера коллективного Участника Процедуры на списание денежных средств, находящихся на его счете или на счете Лидера коллективного Участника Процедуры, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в качестве платы за услуги Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Процедура Аукциона проводится путем повышения Начальной цены Участниками Процедуры, которые допущены Организатором торгов и признаны Участниками Аукциона.

Аукцион проводится на ЭП в день, указанный в Извещении о проведении Аукциона.

Подача ценовых предложений в ходе проведения аукциона производится многократно. Участники Аукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие повышение текущего максимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона», размер которого устанавливается в Аукционной Документации.

При проведении Аукциона устанавливается время приема предложений Участников Аукциона о Цене Договора от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более высокой Цене Договора не поступило, Аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение 10 (десяти) минут с момента завершения Аукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не выше, чем последнее предложение о максимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона», с учетом следующих требований:

- Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или меньше, чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;
- Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора выше, чем текущее максимальное предложение о Цене Договора.

#### 5.1.2. Аукцион на понижение (Редукцион).

Под Аукционом на понижение (Редукционом) понимается способ проведения Процедур, при котором Заказчик проводит торги в соответствии с законодательством Российской Федерации, Аукционной Документацией и/или внутренними Регламентами Заказчика в форме Аукциона на понижение, проводимого в электронной форме, победителем которых признается лицо, предложившее наименьшую Цену Договора.

1. Размер обеспечения Аукционной Заявки в случае, если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов и если Участник Процедуры выбрал способ обеспечения участия путем внесения денежных средств (если применимо), а также в ниже перечисленных случаях размер платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту:

- использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре Кредита;
- предоставления Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре банковской гарантии;
- если требованием об обеспечении участия в Процедуре, установленным Организатором, предусмотрено, что денежные средства вносятся не на Лицевой счет Участника Процедуры;
- если Организатором торгов было установлено требование об обеспечении участия в Процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемой с Участника, с которым

заключается Договор, в соответствии с Приложением №1 «Тарифы ЭП»;

2. Размер платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту, в случае, если требование о внесении обеспечения не было установлено Организатором торгов;

Заявитель вправе подать Заявку на Редукцион в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения о проведении Редукциона до предусмотренных Документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок.

В случае если в роли Участника Процедуры выступает несколько Заявителей (коллективный Участник Процедуры), то Аукционная заявка должна быть сформирована Лидером коллективного Участника Процедуры и акцептована с помощью Электронной подписи остальными Заявителями, выступающими на стороне коллективного Участника Процедуры, при этом датой подачи Заявки считается дата и время подписания Заявки последним таким Заявителем. Подача Аукционной заявки коллективным Участником Процедуры, возможна только в случае, если, все Заявители аккредитованы на ЭП, и в случае наличия на лицевом счете Лидера коллективного Участника Процедуры свободных денежных средств в размере, предусмотренном настоящим Регламентом

Поступление Аукционной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Процедуры, а также Лидера коллективного Участника Процедуры, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в отношении денежных средств в соответствии с главой 3 настоящего Регламента.

Подача Участником Процедуры, в том числе коллективным, Заявки является согласием такого Участника, а также Лидера коллективного Участника на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете или на Лицевом счете Лидера коллективного Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в качестве платы за услуги Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Процедура Редукциона проводится путем снижения начальной (максимальной) цены Участниками Процедуры, которые допущены Организатором торгов и признаны Участниками Редукциона.

Редукцион проводится на ЭП в день, указанный в Извещении о проведении Редукциона.

Подача ценовых предложений в ходе проведения Редукциона производится многократно. Участники Редукциона подают предложения о Цене Договора, предусматривающие понижение текущего минимального предложения о Цене Договора на величину в пределах «шага Аукциона», размер которого устанавливается в Аукционной Документации.

При проведении Редукциона устанавливается время приема предложений Участников Редукциона о Цене Договора от начала проведения Аукциона до истечения срока подачи предложений о Цене Договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой Цене Договора не поступило, Редукцион автоматически, при помощи программных и технических средств ЭП, обеспечивающих его проведение, завершается.

В течение 10 (десяти) минут с момента завершения Редукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора, которое не ниже, чем последнее предложение о минимальной Цене Договора на Аукционе независимо от «шага Аукциона». Участник Аукциона не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или выше, чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником Аукциона ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю.

В случае, если при проведении Редукциона Цена Договора снижена до нуля, Редукцион проводится путем повышения Цены Договора на величину в пределах «шага Аукциона». В течение 10 (десяти) минут с момента завершения Редукциона любой Участник Аукциона вправе подать предложение о Цене Договора в соответствии с условиями применимыми к Аукциону на повышение.

### 5.1.3. Одноэтапный Аукцион (на повышение/на понижение).

Под одноэтапным Аукционом понимается Аукцион, Заявки на который подаются в одной

части. Заявки должны содержать документы и сведения, указанные Организатором торгов в Извещении и Документации об Аукционе.

Одноэтапный Аукцион предусматривает:

- рассмотрение заявок Организатором торгов до даты и времени проведения Аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Участников Процедуры к участию в Аукционе, признанных Комиссией Участниками Аукциона;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения Аукциона.

#### 5.1.4. Двухэтапный Аукцион.

Под Двухэтапным Аукционом понимается аукцион, Заявки на который подаются в двух частях. Первая часть Заявки должна содержать согласие Участника Процедуры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Документации о Процедуре, на условиях, предусмотренных Аукционной Документацией, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, иные сведения и документы, установленные Документацией. Вторая часть Заявки на участие в Процедуре должна содержать следующие документы и сведения:

- данные и реквизиты организации (или физического лица, включая индивидуальных предпринимателей) Участника;
- копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ, в случае наличия таких требований, и при условии, что предоставление таких документов предусмотрено Аукционной Документацией;
- иные сведения и документы, установленные Документацией.

Двухэтапный Аукцион предусматривает:

- рассмотрение первых частей заявок Организатором торгов до даты и времени проведения Аукциона, формирование протокола рассмотрения заявок. На этом этапе осуществляется допуск Участников к участию в Аукционе;
- проведение аукциона, формирование протокола проведения Аукциона;
- рассмотрение вторых частей заявок Организатором торгов по факту проведения Аукциона на соответствие Документации об Аукционе, формирование протокола подведения итогов. На данном этапе возможно отклонение Участников Аукциона на основании рассмотрения вторых частей их заявок.

#### 5.1.5. Стадии организации и проведения Аукциона.

Организация и проведение Аукциона состоит из следующих стадий:

##### I. Публикация Извещения на Электронной площадке

При публикации Организатором на Электронной площадке Извещения о проведении Аукциона, следующие сведения являются обязательными для заполнения:

- указание на способ Процедуры;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- сведения о начальной (максимальной) Цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Участнику, с которым будет заключен Договор, (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение Цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение Цены Договора;
- порядок, дата начала, время начала и окончания приема Аукционных Заявок;
- порядок, дата и время окончания рассмотрения Аукционных Заявок;

- порядок, дата и время проведения Аукциона;
- порядок, дата и время подведения итогов Аукциона;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- валюта Договора;
- прикрепленная к Извещению Документация;
- шаг Аукциона;
- время ожидания ценового предложения в ходе Аукциона.

## II. Подача заявок на участие в Аукционе.

Подача заявок на участие в Аукционе Заявителями осуществляется в форме электронного документа в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, установленными в Извещении и Документации об Аукционе и настоящим Регламентом.

Подача Заявителями Заявок на участие в Аукционе в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя

## III. Подача окончательного предложения

По окончании срока приема Аукционных Заявок Организатор вправе объявить Подачу окончательных предложений.

В ходе Подачи окончательных предложений, каждый Участник, подавший Аукционную Заявку, имеет возможность посредством функционала ЭП подать окончательные предложения.

Период времени, в течение которого Участник имеет возможность подать окончательное предложение, устанавливается Организатором при объявлении Подачи окончательных предложений.

По окончании срока Подачи окончательных предложений, Заявки Участников, включающие сведения, поданные в ходе Подачи окончательных предложений, становятся доступны Организатору для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Участник закупки вправе не участвовать в Подаче окончательных предложений, тогда его Заявка остается действующей с ранее предоставленным предложением.

## IV. Рассмотрение Организатором торгов Заявок на участие в Аукционе.

В случае проведения двухэтапного Аукциона, на данном этапе проводится только рассмотрение первых частей заявок.

По итогам рассмотрения первой частей заявок, на ЭП необходимо опубликовать файл протокола рассмотрения заявок на ЭП в электронном виде.

## V. Проведение аукциона.

Процедура проведения Аукциона осуществляется в соответствии с главой 9 настоящего Регламента.

## VI. Подача дополнительных ценовых предложений.

Этап Подачи дополнительных ценовых предложений осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящей главы.

## VII. Подведение итогов Аукциона.

В случае проведения Двухэтапного Аукциона - рассмотрение Организатором торгов вторых частей заявок на участие в Аукционе осуществляется в соответствии с правилами, установленными в Документации. На стадии подведения итогов на ЭП необходимо опубликовать файл итогового протокола.

## VIII. Заключение Договора по итогам Аукциона.

Заключение Договора по итогам Аукциона осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

## 5.2. Конкурс.

Под Конкурсом понимается способ проведения Процедуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и Конкурсной Документацией, победителем которого признается лицо, предложившее лучшие условия исполнения Договора по решению Комиссии.

Правила проведения Конкурса устанавливаются Организатором торгов в Извещении и Конкурсной Документации.

Участие в Конкурсе возможно при наличии на Лицевом счете Заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем:

1. Размер обеспечения Конкурсной Заявки в случае, если требование о внесении обеспечения было установлено Организатором торгов и если Участник выбрал способ обеспечения участия путем внесения денежных средств, а также в ниже перечисленных случаях в размере платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту:

- использования Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре кредита;
- предоставления Участником Процедуры в качестве обеспечения участия в Процедуре банковской гарантии;
- если требованием об обеспечении участия в Процедуре, установленным Организатором, предусмотрено, что денежные средства вносятся не на Лицевой счет Участника Процедуры;
- если Организатором торгов было установлено требование об обеспечении участия в Процедуре в сумме меньшей, нежели сумма платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в соответствии с Приложением №1 «Тарифы ЭП».

2. Размер платы, взимаемой с Участника, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» к настоящему Регламенту, в случае, если требование о внесении обеспечения не было установлено Организатором торгов.

Заявитель вправе подать Заявку на участие в Процедуре в любой момент с момента размещения на ЭП Извещения о проведении Конкурса до предусмотренных Документацией даты и времени окончания срока подачи Конкурсных Заявок.

В случае если в роли Участника Процедуры выступает несколько Заявителей (коллективный Участник Процедуры), то Конкурсная заявка должна быть сформирована Лидером коллективного Участника Процедуры и акцептована с помощью Электронной подписи остальными Заявителями, выступающими на стороне коллективного Участника Процедуры, при этом датой подачи Заявки считается дата и время подписания Заявки последним таким Заявителем. Подача Конкурсной заявки коллективным Участником Процедуры, возможна только в случае, если, все Заявители аккредитованы на ЭП, и в случае наличия на лицевом счете Лидера коллективного Участника Процедуры свободных денежных средств в размере, предусмотренном настоящим Регламентом.

Поступление Конкурсной Заявки является поручением о блокировании операций по счету такого Участника Процедуры, а также Лидера коллективного Участника Процедуры, открытому для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в отношении денежных средств в соответствии с главой 3 настоящего Регламента.

Подача Участником Процедуры, в том числе коллективным, Заявки является согласием такого Участника, а также Лидера коллективного Участника на списание денежных средств, находящихся на его счете или на счете Лидера коллективного Участника Закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, в качестве платы за услуги Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом.

Подача Заявителем Заявки на участие в Конкурсе производится однократно и может состоять из одной части или двух частей и ценового предложения в зависимости от порядка рассмотрения Заявок, установленного Организатором при публикации Извещения о проведении Конкурса.

Заявка на участие в Конкурсе должна содержать согласие Участника Процедуры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Документации, на условиях, предусмотренных такой Документацией, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товаров, работ, услуг, предложение о Цене Договора иные документы и сведения, установленные Организатором торгов в Документации.

#### 5.2.1. Стадии организации и проведения Конкурса.

Организация и проведение Конкурса состоит из следующих стадий:

##### I. Публикация Извещения о проведении Конкурса.

При публикации Организатором на Электронной площадке Извещения о проведении Конкурса, следующие сведения являются обязательными для заполнения:

- указание на способ Процедуры;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- сведения о начальной (максимальной) Цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Участнику, с которым будет заключен Договор, (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение Цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение Цены Договора;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- порядок рассмотрения Заявок (в одной или двух частях);
- порядок, дата начала, дата и время окончания приема Заявок;
- дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе (применимо, в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения Заявок в одной части);
- порядок, дату и время окончания рассмотрения заявок или окончания рассмотрения первых частей заявок, в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях;
- порядок, дата и время окончания подведения итогов;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- критерий оценки (обязательно, в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях);
- валюта Договора;
- прикрепленная к Извещению Конкурсная Документация.

##### II. Подача заявок на участие в Конкурсе Заявителями.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации, и настоящим Регламентом.

Подача Заявителями Заявок на участие в Конкурсе в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя.

##### III. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Организатором торгов (открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме).

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Конкурсе Организатором торгов (открытие доступа к Заявкам, поданным в электронной форме) осуществляется, в случае если Организатором при публикации Извещения о проведении Конкурса установлен порядок рассмотрения заявок в одной части.



На стадии вскрытия конвертов на ЭП необходимо разместить протокол вскрытия конвертов с Заявками (открытия доступа к Заявкам, поданным в электронной форме).

#### IV. Подача окончательных предложений

По окончании срока приема Заявок Организатор вправе объявить Подачу окончательных предложений.

В ходе Подачи окончательных предложений, каждый Участник, подавший Заявку, имеет возможность посредством функционала ЭП подать окончательное предложение, с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, с целью повысить предпочтительность заявок Участников для Заказчика.

Период времени, в течение которого Участник имеет возможность подать окончательное предложение, устанавливается Организатором при объявлении Подачи окончательных предложений.

По окончании срока Подачи окончательных предложений, Заявки Участников, включающие сведения, поданные в ходе Подачи окончательных предложений, становятся доступны Организатору для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Участник закупки вправе не участвовать в Подаче окончательных предложений, тогда его Заявка остается действующей с ранее предоставленным предложением.

#### V. Рассмотрение Организатором торгов первых частей Заявок, Рассмотрение Заявок.

Рассмотрение Организатором торгов первых частей Заявок на участие в Конкурсе производится в соответствии с правилами, указанными в Извещении о проведении Конкурса и Документации.

Рассмотрение первых частей Заявок осуществляется в случае, если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении Конкурса был установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях.

По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в конкурсе, на ЭП необходимо опубликовать файл протокола рассмотрения первых частей заявок.

В случае если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении Конкурса был установлен порядок рассмотрения заявок в одной части, Организатор торгов осуществляет рассмотрение Заявок в соответствии с правилами, указанными в Извещении о проведении конкурса и Документации. При этом на этапе рассмотрения заявок Организатору доступны сведения о наименовании Участника и о поданной им Цене Договора.

По итогам рассмотрения Заявок на участие в конкурсе, на ЭП необходимо опубликовать файл протокола рассмотрения заявок.

#### VI. Подача дополнительных ценовых предложений.

Этап Подачи дополнительных ценовых предложений осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящей главы.

#### VII. Подведение итогов Конкурса.

В случае если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении Конкурса был установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях, то на этапе подведения итогов Конкурса Организатору становятся доступны сведения об Участнике, подавшем Заявку, вторые части Заявки, а также Цена Договора, предложенная Участником.

Сопоставление Цены Договора, предложенной каждым из Участников Конкурса, осуществляется с использованием средств ЭП в соответствии с Критериями оценки, установленными Организатором при публикации Извещения о проведении Конкурса.

В случае если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении Конкурса был установлен порядок рассмотрения Заявок в одной части, Организатору также доступен функционал Сопоставления Цены Договора, предложенной каждым из Участников Конкурса, с использованием средств ЭП, если при публикации Извещения о проведении Конкурса было заполнено, необязательно при порядке рассмотрения заявок в одной части, поле «Критерии оценки». На стадии подведения итогов конкурса на ЭП необходимо опубликовать файл итогового протокола.

#### VIII. Заключение Договора по итогам Конкурса.

Заключение Договора по итогам Конкурса осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

##### 5.2.2. Двухэтапный Конкурс.

Под Двухэтапным Конкурсом понимается процедура конкурса, состоящая из двух этапов: Предварительного Отбора и Конкурсного Отбора.

##### 5.2.3. Стадии организации и проведения Двухэтапного Конкурса.

Организация и проведение Двухэтапного Конкурса состоит из следующих стадий:

#### I. Публикация на Электронной площадке Организатором торгов Извещения о проведении Двухэтапного Конкурса.

Извещение должно содержать:

- указание на способ Процедуры;
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- наименование Процедуры;
- дату и время начала и окончания срока подачи заявок;
- дату и время вскрытия конвертов;
- дату подведения итогов предварительного отбора;
- подтверждение публикации;
- дату приема заявок;
- дату и время вскрытия конвертов;
- дату рассмотрение заявок;
- дату подведение итогов;
- предмет Договора;
- начальную цену (цену лота);
- валюту Договора;
- прикрепленную к Извещению Конкурсную Документацию.

#### II. Подача заявок на участие в Двухэтапном Конкурсе на этапе Предварительного Отбора Заявителями.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации, и настоящим Регламентом.

Подача Заявителями Заявок на двухэтапный конкурс в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя.

#### III. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Двухэтапном Конкурсе Организатором торгов на этапе Предварительного отбора.

На стадии вскрытия конвертов на ЭП необходимо разместить протокол вскрытия конвертов.

#### IV. Подведение итогов Предварительного отбора.

На стадии подведения итогов Предварительного отбора на ЭП необходимо опубликовать файл протокола подведения итогов Предварительного отбора.

V. Подтверждение публикации процедуры.

Процедура в статусе «Подтверждение публикации процедуры» может быть отредактирована по результатам проведения этапа Предварительного отбора. Редактирование Процедуры осуществляется в соответствии с РП Заказчика.

VI. Подача заявок на участие в Двухэтапном Конкурсе на этапе Конкурсного отбора.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации и настоящим Регламентом.

Подача Участниками Процедуры Заявок на Двухэтапный конкурс в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя.

VII. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в Двухэтапном Конкурсе на этапе Конкурсного отбора.

На стадии вскрытия конвертов на ЭП необходимо разместить протокол вскрытия конвертов.

VIII. Подведение итогов Конкурсного отбора (Оценка и сопоставление заявок на участие).

Оценка и сопоставление заявок на участие в Двухэтапном Конкурсе на стадии Конкурсного отбора проводится в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены Документацией, а также в соответствии с правилами, установленными Организатором торгов.

На стадии подведения итогов Конкурсного отбора на ЭП необходимо опубликовать файл протокола подведения итогов Конкурсного отбора.

IX. Заключение Договора по итогам Двухэтапного Конкурса.

Заключение Договора по итогам Конкурса осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

5.3. Запрос котировок.

Под Запросом котировок понимается процедура, при которой Организатор торгов определяет в качестве победителя запроса котировок Участника, предложившего наименьшую Цену Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать согласие Заявителя на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, сведения о качественных, технических и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, иные документы и сведения, указанные Организатором торгов в Извещении, а также предложение по Цене Договора.

Правила проведения Запроса котировок устанавливаются Организатором торгов в Извещении и Документации.

5.3.1. Стадии организации и проведения Запроса котировок.

Организация и проведение Запроса котировок состоит из следующих стадий:

I. Публикация Извещения о проведении Запроса котировок.

При публикации Организатором на Электронной площадке Извещения о проведении Запроса котировок, следующие сведения являются обязательными для заполнения:

- указание на способ Процедуры;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- сведения о начальной (максимальной) Цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Участнику, с

которым будет заключен Договор, (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение Цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение Цены Договора;

- порядок, дата начала, время начала и окончания приема Заявок;
- порядок, дата и время подведения итогов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- валюта Договора;
- прикрепленная к Извещению Документация.

## II. Подача заявок на участие в Запросе котировок.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации о проведении Запроса котировок, и настоящим Регламентом.

Подача Заявителями Заявок на участие в Запросе котировок в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя.

## III. Подача окончательных предложений

По окончании срока приема Заявок Организатор вправе объявить Подачу окончательных предложений.

В ходе Подачи окончательных предложений, каждый Участник, подавший Заявку, имеет возможность посредством функционала ЭП подать окончательное предложение, с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, с целью повысить предпочтительность заявок Участников для Заказчика.

Период времени, в течение которого Участник имеет возможность подать окончательное предложение, устанавливается Организатором при объявлении Подачи окончательных предложений.

По окончании срока Подачи окончательных предложений, Заявки Участников, включающие сведения, поданные в ходе Подачи окончательных предложений, становятся доступны Организатору для подведения итогов в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Участник закупки вправе не участвовать в Подаче окончательных предложений, тогда его Заявка остается действующей с ранее предоставленным предложением.

## IV. Подача дополнительных ценовых предложений

Этап Подачи дополнительных ценовых предложений осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящей главы.

## V. Подведение итогов Запроса котировок.

На стадии подведения итогов Запроса котировок на ЭП сопоставление Цены Договора, предложенной каждым из Участников Запроса котировок, осуществляется с использованием средств ЭП.

Организатору на стадии подведения итогов Запроса котировок необходимо опубликовать файл итогового протокола.

## VI. Заключение Договора по итогам Запроса котировок.

Заключение Договора по итогам Запроса котировок осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

## 5.4. Запрос предложений.

Под Запросом предложений понимается процедура исследования рыночных предложений, при которой Организатор торгов по результатам рассмотрения предложений Участников определяет победителя, предложившего лучшие условия исполнения Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и Цены Договора.

Процедура Запроса предложений проводится путем подачи предложений по условиям исполнения Договора и Цены Договора Участниками.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать согласие Участника на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям Извещения, на условиях, предусмотренных Извещением, сведения о качественных и функциональных характеристиках товара, работ, услуг, иные документы и сведения, указанные Организатором торгов в Извещении, а также Цену Договора.

Правила проведения Запроса предложений устанавливаются Организатором торгов в Извещении и Документации.

#### 5.4.1. Стадии организации и проведения Запроса предложений.

Организация и проведение Запроса предложений состоит из следующих стадий:

##### I. Публикация Извещения о проведении Запроса предложений.

При публикации Организатором на Электронной площадке Извещения о проведении Запроса предложений, следующие сведения являются обязательными для заполнения:

- указание на способ Процедуры;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- сведения о начальной (максимальной) Цене Договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком Участнику, с которым будет заключен Договор, (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора, и максимальное значение Цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение Цены Договора (в случае если предусмотрено Документацией о проведении запроса предложений или Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях);
- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- порядок рассмотрения Заявок (в одной или двух частях);
- порядок, дата начала, дата и время окончания приема Заявок;
- дата и время вскрытия конвертов с Заявками на участие в запросе предложений (применимо, в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в одной части);
- порядок, дата и время окончания рассмотрения заявок или окончания рассмотрения первых частей заявок, в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях;
- порядок, дату и время окончания подведения итогов;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- критерий оценки (в случае если Организатором установлен порядок рассмотрения заявок в двух частях);
- валюта Договора;
- прикрепленная к Извещению Документация о проведении Запроса предложений.

##### II. Подача заявок на участие в Запросе предложений.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации, и настоящим Регламентом.

Подача Заявителями Заявок на участие в Запросе предложений в электронной форме осуществляется также в соответствии с РП Заявителя.

### III. Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в запросе предложений Организатором торгов осуществляется, в случае если Организатором при публикации Извещения о проведении запроса предложений установлен порядок рассмотрения заявок в одной части.

На стадии вскрытия конвертов на ЭП необходимо разместить протокол вскрытия конвертов с Заявками.

### IV. подача окончательных предложений

По окончании срока приема Заявок Организатор вправе объявить Подачу окончательных предложений.

В ходе Подачи окончательных предложений, каждый Участник, подавший Заявку, обладает возможностью посредством функционала ЭП подать окончательное предложение, с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора, с целью повысить предпочтительность заявок Участников для Заказчика.

Период времени, в течение которого Участник обладает возможностью внесения изменений в свою Заявку, устанавливается Организатором при объявлении Подачи окончательных предложений.

По окончании срока Подачи окончательных предложений, измененные Заявки Участников становятся доступны Организатору для рассмотрения в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Участник закупки вправе не участвовать в Подаче окончательных предложений, тогда его Заявка остается действующей с ранее предоставленным предложением.

### V. Рассмотрение Организатором торгов первых частей Заявок.

Рассмотрение Организатором торгов первых частей Заявок на участие в запросе предложений производится в соответствии с правилами, указанными в Извещении о проведении запроса предложений и Документации.

Рассмотрение первых частей Заявок осуществляется в случае, если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении запроса предложений был установлен порядок рассмотрения Заявок в двух частях.

По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в запросе предложений, на ЭП необходимо опубликовать файл протокола рассмотрения первых частей заявок.

### VI. подача дополнительных ценовых предложений

Этап Подачи дополнительных ценовых предложений осуществляется в соответствии с пунктом 5.5 настоящей главы.

### VII. Подведение итогов запроса предложений.

В случае если Организатором торгов при публикации Извещения о проведении запроса предложений был установлен порядок рассмотрения Заявок в двух частях, то на этапе подведения итогов запроса предложений Организатору становятся доступны сведения об Участнике, подавшем Заявку, вторые части Заявки, а также Цена Договора, предложенная Участником.

Сопоставление Цены Договора, предложенной каждым из Участников запроса предложений, осуществляется с использованием средств ЭП в соответствии с Критериями оценки, установленными Организатором при публикации Извещения о проведении запроса

предложений.

На стадии подведения итогов запроса предложений на ЭП необходимо опубликовать файл итогового протокола.

#### VIII. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

Заключение Договора по итогам запроса предложений осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

#### 5.5. Запрос ценовых предложений

Под Запросом ценовых предложений понимается процедура, при которой Организатор торгов определяет в качестве победителя Участника, предложившего наибольшую Цену Договора.

Правила проведения Запроса ценовых предложений устанавливаются Организатором торгов в Извещении и Документации.

##### 5.5.1. Стадии организации и проведения Запроса ценовых предложений.

Организация и проведение Запроса ценовых предложений состоит из следующих стадий:

#### I. Публикация Извещения о проведении Запроса ценовых предложений.

При публикации Организатором на Электронной площадке Извещения о проведении Запроса ценовых предложений, следующие сведения являются обязательными для заполнения:

- указание на способ Процедуры;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- сведения о начальной минимальной Цене Договора;
- порядок, дата начала, время начала и окончания приема Заявок;
- порядок, дата и время подведения итогов;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- валюта Договора;
- прикрепленная к Извещению Документация.

#### II. Подача заявок на участие в Запросе ценовых предложений.

Заявка подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации о проведении Запроса ценовых предложений, и настоящим Регламентом.

#### III. Заключение Договора по итогам запроса предложений.

Заключение Договора по итогам запроса ценовых предложений осуществляется в соответствии с главой 10 настоящего Регламента.

#### 5.6. Переторжка.

Под Переторжкой понимается этап Процедуры, предусматривающей возможность участия нескольких Заявителей, направленный на добровольное снижение Участниками их предложений по Цене Договора путем подачи Дополнительных ценовых предложений.

Подача дополнительных ценовых предложений Участником возможна в случае если Организатором торгов при публикации Извещения о поведении Процедуры была установлена возможность проведения Переторжки.

Переторжка может быть проведена для следующих типов Процедур в электронной форме: Аукцион, Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений.

В Переторжке имеют право участвовать все допущенные Участники Процедуры.

Переторжка может проводиться в очной и заочной формах.

### 5.6.1. Очная форма переторжки.

Переторжка в очной форме может быть проведена для процедуры типа Аукцион.

Переторжка начинается с лучшего ценового предложения из числа поданных заявок допущенных Участников Процедуры.

С момента начала Переторжки Участник Процедуры, желающий повысить предпочтительность своей Заявки, должен подать предложение о новой Цене Договора. Снижение Цены Договора может производиться Участником Процедуры поэтапно до момента окончания Переторжки неограниченное количество раз.

Участник имеет возможность подать ценовое предложение ниже поданного им ранее.

Время ожидания ценовых предложений составляет 20 минут.

Если до окончания переторжки остается менее 20 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 20 минут с момента подачи такого предложения.

Если в течение 20 минут с момента продления процедуры Переторжки ни одного предложения о более низкой цене Договора не поступило, процедура Переторжки автоматически, при помощи программных и технических средств ЭП, обеспечивающих ее проведение, завершается.

Результаты проведения Переторжки на ЭП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- наименование и адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- краткое наименование Процедуры;
- дата, время начала и окончания Процедуры Переторжки;
- начальная цена;
- первоначальные и окончательные предложения о цене Договора, сделанные Участниками в ходе Переторжки.

Сопоставление Дополнительных ценовых предложений, поданных в ходе проведения Переторжки в очной форме, осуществляется с использованием средств ЭП.

Протокол Переторжки размещается на ЭП в течение 30 минут после окончания Переторжки.

### 5.6.2. Заочная форма Переторжки.

Переторжка в заочной форме может быть проведена для следующих типов процедур: Конкурс, Запрос котировок, Запрос предложений.

При проведении Переторжки в заочной форме Участники Процедуры к установленному Организатором торгов сроку подают Дополнительные ценовые предложения. Участник вправе отозвать поданное Дополнительное ценовое предложение в любое время до окончания подачи предложений на переторжку, в этом случае его первоначальная Заявка остается актуальной.

Сопоставление Дополнительных ценовых предложений, поданных в ходе проведения Переторжки в заочной форме, осуществляется с использованием средств ЭП в соответствии с Критериями оценки, установленными Организатором при публикации Извещения о проведении Процедуры, в рамках которой проводилась Переторжка.

После проведения Переторжки победитель определяется в порядке, установленном для Процедуры, в рамках которой проводилась Переторжка, в соответствии с Документацией о проведении Процедуры.

Организатор торгов может отказаться от проведения Переторжки до начала ее проведения (для Переторжки в очной форме) и до окончания времени подачи предложений (для Переторжки в заочной форме).

### 5.7. Квалификационный отбор.

Под Квалификационным отбором понимается процедура отбора квалифицированных



Заявителей, проводимая для составления перечня потенциальных Участников Процедур, квалификация которых позволит им принимать участие в Процедурах закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Правила проведения Квалификационного отбора устанавливаются Организатором в Извещении и Документации о проведении Квалификационного отбора.

#### 5.7.1. Стадии организации и проведения Квалификационного отбора.

Организация и проведение Квалификационного отбора состоит из следующих стадий:

##### I. Публикация Извещения о проведении Квалификационного отбора.

Извещение должно содержать:

- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- дату публикации Процедуры;
- дату и время окончания подачи заявок;
- дату подведения итогов.

##### II. Подача заявок на участие в Квалификационном отборе.

Заявка на участие в Квалификационном отборе подается в соответствии с правилами и требованиями Организатора торгов, указанными в Извещении и Документации Квалификационного отбора.

Подача Заявителями Заявок на участие в Квалификационном отборе в электронной форме осуществляется в соответствии с РП Заявителя.

##### III. Подведение итогов Квалификационного отбора.

На стадии подведения итогов на ЭП необходимо опубликовать файл протокола подведения итогов.

Результаты Квалификационного отбора могут быть использованы для определения круга Участников Процедур, а также формирования реестра Участников, допускаемых до участия к Процедурам Организатора торгов без прохождения Квалификационного отбора.

##### IV. Заключение Договора.

Квалификационный отбор не налагает на Заказчика обязанностей по заключению Договоров с Участниками, подавшими Заявки на участие в Квалификационном отборе.

#### 5.7. Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка.

Под Закупкой у единственного поставщика, Прямой закупкой (далее — совместно Прямая закупка) понимается Процедура, которая не предполагает подачу Заявок, а также их рассмотрение и/или оценку, и/или сопоставление (заключение договора осуществляется с конкретным поставщиком).

#### 5.7.1. Стадии организации и проведения Прямой закупки

Организация и проведение Прямой закупки состоит из следующих стадий:

##### I. Публикация Извещения о проведении Прямой закупки<sup>2</sup>.

Извещение должно содержать в обязательном порядке:

- указание на способ Процедуры;

---

<sup>2</sup> При заключении Договора, не связанного с отношениями, которые регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», указанное Извещение может не публиковаться

- наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- наименование Процедуры;
- предмет Договора;
- начальную цену Договора;
- валюту Договора;
- прикрепленную к Извещению Документацию.

Правила осуществления Прямой закупки устанавливаются Организатором в Извещении в соответствии с Положением о закупке и/или законодательством Российской Федерации.

## II. Заключение Договора по результатам Прямой закупки.

При осуществлении Прямой закупки Договор заключается в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Положением о закупке и/или Извещением.

### 5.8. Особенности размещения информации о Процедурах в бумажной форме.

В случае если при публикации Извещения о проведении Процедуры, выбрана бумажная форма ее проведения, отношения между участниками регулируются Документацией о проведении Процедуры, РП Заказчика, РП Заявителя и настоящим Регламентом, при этом Заявка на участие в такой процедуре подается в письменной форме вне функционала ЭП.

## 6. Публикация извещения о проведении Процедуры.

6.1. Публикация Извещения, выбор способа проведения Процедуры осуществляется Организатором торгов.

6.2. Организатор торгов может вносить изменения в Извещение о проведении Процедур до момента окончания подачи заявок в срок, установленный Документацией. В этом случае Участникам, уже подавшим Заявки на участие в такой процедуре, будет направлено Уведомление о факте внесения изменений.

6.3. Организатор торгов может продлить срок подачи Заявок по любой процедуре независимо от количества поданных Заявок, но только до публикации первого протокола Процедуры в срок, установленный Документацией.

6.4. Организатор торгов может отказаться от проведения Процедуры на любом этапе до начала стадии заключения Договора (если иное не предусмотрено Документацией) в срок, установленный Документацией. В этом случае Участникам, уже подавшим Заявки на участие в процедуре, будет направлено Уведомление об отказе от проведения Процедуры.

В течение одного рабочего дня со дня размещения на ЭП Уведомления об отказе от проведения Процедуры Оператор ЭП прекращает блокирование операций по счету Участника Процедуры, подавшего Заявку на участие в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в случае, если требование о внесении обеспечения участия установлено Извещением о процедуре, и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с положениями настоящего Регламента.

6.5. Любой Заявитель вправе направить Организатору торгов запрос о разъяснении положений Документации в соответствии с РП Заявителя.

Функционал направления запроса на разъяснение положений Документации доступен с момента размещения Извещения на ЭП.

Размещенное Организатором торгов в ответ на запрос Заявителя разъяснение положений Документации доступно в реестре Процедур в открытой части ЭП, а также в личных кабинетах Организатора торгов и других заинтересованных сторон, указанных в Извещении о проведении Процедуры.

По факту размещения разъяснения положений Документации ЭП автоматически направляет Уведомления Организатору торгов и заинтересованной стороне, указанной в

Извещении (при наличии).

6.6. Организатор торгов несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение Электронной подписи, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление Оператора о внесении изменений в документы и сведения, за замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия Электронной подписи).

## **7. Подача Заявки на участие в Процедуре.**

7.1. ЭП обеспечивает для организаций, аккредитованных в качестве Заявителей, функционал подачи Заявок в электронной форме на участие в Процедурах, проводимых на ЭП Оператора.

Формирование и направление Заявки на участие в Процедуре в электронной форме производится Заявителем в соответствии с РП Заявителя.

7.2. Срок представления (подачи) Заявок на участие в Процедуре определяется Организатором Процедуры в соответствии с его потребностями и/или внутренним регламентом (при наличии такового) и устанавливается в Извещении и/или Документации. Срок представления (подачи) Заявок может быть продлен или сокращен Организатором Процедуры по необходимости, в данном случае ЭП автоматически уведомляет всех Участников, подавших Заявки на участие в такой Процедуре.

7.3. Заявка на участие в Процедуре в части порядка ее подачи может состоять из одной части или двух частей и ценового предложения. Заявка может состоять из двух частей, подаваемых отдельно, только для Процедур типа Двухэтапный Конкурс. Для всех остальных типов Процедур Заявка в части порядка ее подачи состоит из одной части или двух частей и ценового предложения, подаваемых одновременно.

7.4. Заявитель вправе подать Заявку на участие в Процедуре в любой момент, начиная с момента размещения на Сайте Оператора Извещения и/или Документации и до предусмотренных Извещением и/или Документацией даты и времени окончания срока подачи заявок.

7.5. Для участия в Процедуре, проводимой в электронной форме, Заявки направляются Участником на ЭП в форме электронных документов, подписанных с помощью Электронной подписи. Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в Процедуре в отношении каждого лота.

7.6. По факту поступления на ЭП Заявки на участие в Процедуре, проводимой в электронной форме, ЭП осуществляет блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника в порядке и размерах, установленном главами 3, 5 и настоящей главой настоящего Регламента.

Заявка на участие в Процедуре не принимается или возвращается Оператором электронной площадки в случае, если:

- заявка не подписана Электронной подписью или подписана Электронной подписью лица, не имеющего соответствующих полномочий;
- на Лицевом счете Участника отсутствуют денежные средства, в размере, установленном главами 3, 5 настоящего Регламента;
- заявка направлена после окончания срока подачи заявок;
- в случае подачи заявки коллективным Участником Процедуры, Заявка не подтверждена с помощью Электронной подписи всеми Заявителями, участвующими на стороне коллективного Участника Процедуры.

7.7. По факту вскрытия Заявки на участие в Процедуре, проводимой в бумажной форме, ЭП осуществляет блокирование денежных средств на Лицевом счете Участника Процедуры в порядке и размерах, установленном главами 3, 5 и настоящей главой настоящего Регламента.

7.8. Оператор электронной площадки обеспечивает конфиденциальность сведений,

содержащихся во вторых частях Заявок, до размещения на Электронной площадке протокола проведения Процедуры в случае проведения двухэтапного Аукциона (на повышение/на понижение).

7.9. Участник Процедуры вправе отозвать Заявку на участие в процедуре, проводимой в электронной форме, не позднее окончания срока подачи заявок в соответствии с РП Заявителя. В течение одного рабочего дня со дня отзыва Заявки ЭП автоматически прекращает блокирование операций по счету Участника Процедуры, подавшего Заявку на участие, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в случае, если требование о внесении обеспечения установлено Извещением о процедуре и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с положениями настоящего Регламента.

7.10. Подача Заявителем Заявки на участие в процедуре является согласием Участника Процедуры на списание денежных средств, находящихся на его Лицевом счете, в качестве платы за услуги Оператора ЭП в процедуре в случае признания такого Участника Процедуры Участником, с которым заключается Договор, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

В случае, если настоящим Регламентом не предусмотрено наличие денежных средств на Лицевом счете Участника Процедуры в размере платы за услуги Оператора ЭП, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», дополнительно к сумме обеспечения участия, имеющейся на Лицевом счете Участника Процедуры, либо самостоятельно (если требование об обеспечении участия Организатором не установлено), Оператор списывает денежные средства, находящиеся на его Лицевом счете, в качестве платы за услуги Оператора ЭП, из суммы обеспечения участия в процедуре.

## **8. Порядок рассмотрения заявок на участие в процедурах.**

ЭП обеспечивает для Пользователей Организатора торгов функционал по рассмотрению Заявок на участие в процедурах в соответствии с РП Заказчика.

Сроки рассмотрения Заявок устанавливаются Организатором торгов в ходе публикации Извещения о проведении процедуры и определяются собственными потребностями или внутренними регламентами (при их наличии) Организатора торгов.

На ЭП ведется учет принятых, возвращенных и отозванных Заявок на участие в процедурах. После окончания срока подачи Заявок, установленного Организатором торгов, Заявки или первые части Заявок, в зависимости от порядка рассмотрения Заявок (в одной или двух частях) установленного Организатором при публикации Извещения о проведении процедуры, становятся доступны для рассмотрения в личном кабинете Организатора торгов. Поданные Заявки доступны без указания реквизитов сертификатов Электронных подписей Участников.

Организатор торгов рассматривает Заявки в срок, указанный им в Извещении и/или Документации.

По итогам рассмотрения Заявок Организатор торгов имеет возможность сформировать средствами ЭП протокол рассмотрения заявок, загрузить его к себе на рабочее место, ознакомиться и, при необходимости, опубликовать его или собственный вариант протокола рассмотрения заявок в соответствующем разделе Личного кабинета на ЭП. Инструкция по формированию и публикации протокола изложена в РП Заказчика. ЭП не позволяет Пользователю направлять результаты рассмотрения заявок в следующих случаях:

- не указано обоснование отказа в случае отказа в допуске Участника Процедуры к участию в процедуре;
- не прикреплен электронный документ протокола рассмотрения заявок;
- согласно роли и полномочиям в реквизитах учетной записи Пользователя лицо, направляющее результаты рассмотрения заявок, не является уполномоченным на это действие специалистом.

По факту окончания рассмотрения Заявок осуществляется прекращение блокирования операций по счету Участника Процедуры, не допущенного к участию в процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в случае, если требование о внесении обеспечения участия установлено Извещением о процедуре, и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с положениями настоящего Регламента.

В случае проведения двухэтапного аукциона, по факту публикации на Электронной площадке протокола проведения аукциона (на повышение/на понижение), Организатору торгов доступен функционал рассмотрения вторых частей Заявок Участников такой процедуры.

Организатор торгов рассматривает вторые части Заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Извещением и Документацией о процедуре.

По факту публикации на ЭП протокола подведения итогов процедуры Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по Лицевым счетам Участников, подавших Заявки на участие, признанных не соответствующими требованиям Извещения и Документации о процедуре, в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в случае, если требование о внесении обеспечения участия установлено Извещением, и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с положениями настоящего Регламента.

Любой Участник процедуры, подавший Заявку на участие в аукционе (далее также Участник аукциона), за исключением Участников, занявших первые три места в соответствии с протоколом подведения итогов, вправе отозвать свою Заявку, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки с момента опубликования протокола подведения итогов. По факту поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор прекращает блокирование операций по Лицевому счету Участника в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в случае, если требование о внесении обеспечения участия установлено Извещением о процедуре, и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с положениями настоящего Регламента.

## **9. Порядок проведения аукциона (на повышение/на понижение).**

ЭП обеспечивает функционал проведения аукциона. Инструкция по участию в аукционе доступна в РП Заявителя.

ЭП обеспечивает проведение аукциона (на повышение/на понижение) в назначенные дату и время проведения, указанные в Извещении при условии, что по итогам рассмотрения заявок (первых частей заявок в случае проведения двухэтапного аукциона) к участию в процедуре были допущены не менее двух Участников процедуры. Начало и окончание проведения аукциона, а также время поступления ценовых предложений определяются по времени сервера, на котором размещена ЭП.

Сроки и шаг подачи ценовых предложений в ходе аукциона (на повышение/на понижение) указываются Организатором торгов в Документации.

С момента начала проведения аукциона (на повышение/на понижение) Участники аукциона вправе подать свои предложения о цене Договора.

Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, продлевается автоматически после поступления очередного предложения о цене Договора.

При подаче предложения о цене Договора у Пользователя предусмотрена возможность выполнить следующие действия:

- просмотреть актуальную информацию о ходе аукциона;
- ввести новое предложение о цене Договора с соблюдением условий, указанных в Документации;
- подписать Электронной подписью и отправить предложение о цене Договора.

При вводе ценового предложения ЭП запрашивает подтверждение вводимой информации и в случае несоответствия информации требованиям настоящего Регламента и условиям, указанным в Документации, выдает предупреждение и отклоняет такое ценовое предложение. При подтверждении вводимой информации ЭП информирует Пользователя о сделанном предложении, с указанием того, что предложение является лучшим предложением Цены Договора на данный момент либо лучшим предложением данного Участника.

Повышение или понижение Начальной Цены производится Участниками Аукциона на «шаг Аукциона», указанный Организатором торгов при публикации Извещения и Документации.

Любой Участник Аукциона (на повышение/на понижение) также может подать предложение о Цене Договора независимо от «шага Аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- не вправе подавать предложение о Цене Договора, равное предложению или меньшее (Аукцион на повышение)/большее (Аукциона на понижение), чем предложение о Цене Договора, которые поданы таким Участником ранее, а также предложение о Цене Договора, равное нулю;
- не вправе подавать предложение о Цене Договора меньшее (Аукцион на повышение)/большее (Аукциона на понижение), чем текущее максимальное (Аукцион на повышение) /минимальное предложение (Аукциона на понижение) о Цене Договора, поданное в пределах «шага Аукциона»;
- не вправе подавать предложение о Цене Договора меньшее (Аукцион на повышение)/большее (Аукциона на понижение), чем текущее максимальное (Аукцион на повышение) /минимальное предложение (Аукциона на понижение) предложение о Цене Договора, если такое предложение о Цене Договора подано этим же Участником Аукциона.

ЭП контролирует ввод Участником ценовых предложений в ходе Аукциона (на повышение/на понижение) и отклоняет предложения, не отвечающие следующим условиям:

- полномочия Пользователя на подачу ценовых предложений согласно указанному в учетной записи Пользователя перечню ролей;
- Пользователь, подающий ценовые предложения, должен являться Уполномоченным специалистом в соответствии с РП Заявителя или Администратором;
- в случае если Участник подал предложение о Цене Договора, равное цене, предложенной другим Участником, лучшим признается предложение о Цене Договора, поступившее ранее других предложений.

Каждое ценовое предложение, подаваемое в ходе Процедуры, подписывается Электронной подписью.

После подачи ценового предложения у Участника Аукциона есть возможность подачи нового ценового предложения с соблюдением требований данного Регламента.

В случае принятия предложения о Цене Договора такое предложение включается в реестр предложений о Цене Договора данного Аукциона (на повышение/на понижение).

В случае если с момента приема последнего предложения или с момента начала Аукциона (на повышение/на понижение) в течение времени ожидания поступления ценовых предложений, указанного в Извещении о проведении Процедуры, не было подано ни одного предложения, Аукцион автоматически завершается.

Протокол проведения Аукциона (на повышение/на понижение) размещается на ЭП в открытой и Закрытой части Системы в течение часа с момента окончания торгов.

- Сопоставление Цены Договора, предложенной каждым из Участников Аукциона осуществляется с использованием средств ЭП.
- По факту публикации протокола проведения Аукциона, Оператор прекращает блокирование денежных средств Участников Аукциона, в случае если они не приняли участие в подаче ценовых предложений, в отношении денежных средств в размере обеспечения участия в случае, если требование о внесении обеспечения участия установлено Извещением о Процедуре, и/или в размере платы за услуги Оператора ЭП, в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», если сумма такой платы была заблокирована в соответствии с

положениями настоящего Регламента.

## 10. Заключение Договора.

10.1 ЭП обеспечивает функционал заключения Договора по итогам проведения Процедур в электронной или письменной формах. Договор в письменной форме заключается Заказчиком торгов вне ЭП, но с необходимым подтверждением его заключения через функционал Электронной площадки.

10.2 Заказчик заключает Договор с Участником, с которым заключается Договор, в соответствии с РП Заказчика и РП Заявителя в сроки и в порядке, установленные Извещением и/или Документацией.

10.3 По итогам проведения Процедуры Заказчик вправе заключить Договоры с несколькими Участниками такой Процедуры.

10.4 При заключении Договора в электронной форме предусмотрен функционал для согласования Договора.

10.5 Договор в электронной форме считается заключенным на Электронной площадке с момента подписания Электронной подписью Заказчиком и Участником, с которым заключается Договор.

10.6 В случае заключения договора с коллективным Участником Процедуры Договор считается заключенным на Электронной площадке с момента подписания Электронной подписью всеми Заявителями, выступающими на стороне такого Участника.

10.7 В случае если Договор заключается в письменной форме, Организатору торгов требуется подтвердить факт заключения Договора на Электронной площадке в соответствии с РП Заказчика.

10.8 Любой Участник Процедуры, за исключением Участников, Заявки которых получили первые три порядковых номера (для Аукционов)/первые два порядковых номера (для Конкурсов) в соответствии с протоколом подведения итогов (для Одноэтапных Аукционов в соответствии с протоколом проведения), вправе отозвать свою Заявку, направив уведомление об этом Оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола до подписания Договора на Электронной площадке.

Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств таких Участников в течение 1 рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в процедуре, направленного в соответствии с настоящим пунктом.

10.9 Оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств Участников, не ставших Участником, с которым заключается Договор, или Участником, занявшим второе место, в сроки, установленные Документацией.

10.10 Если Организатор/Заказчик опубликовал протокол отказа от заключения договора или протокол об уклонении Участника Процедуры от заключения Договора (далее совместно Протокол об отказе), Оператор перечисляет денежные средства такого Участника в размере обеспечения Заявки на участие в процедуре на счет Заказчика, а также списывает со счета такого Участника Процедуры денежные средства в качестве платы за услуги Оператора ЭП в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП» (в случае договора в электронной форме). В случае отсутствия на Субсчете свободных средств такого участника Процедуры денежных средств в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», Оператор осуществляет списание в указанном объеме с отрицательным остатком. При возникновении отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя Оператор вправе заблокировать все действия Заявителя на ЭП, вплоть до устранения Заявителем задолженности перед Оператором.

10.11 Если в качестве обеспечения участия в процедуре использовался Кредит, Оператор осуществляет перечисление денежных средств на счет Заказчика в следующем порядке:  
– в случае наличия на Субсчете свободных средств Участника денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в процедуре, Оператор производит их списание в указанном размере с Субсчета свободных средств;

– в случае если на Субсчете свободных средств Участника денежных средств меньше суммы обеспечения Заявки на участие в процедуре, Оператор производит списание всех свободных денежных средств с Субсчета свободных средств Участника и сумму, недостающую для перечисления денежных средств на счет Заказчика в размере обеспечения Заявки на участие в процедуре, с Кредитного счета Участника;

– в случае если на Субсчете свободных средств Участника отсутствуют денежные средства в размере обеспечения Заявки на участие в процедуре, Оператор производит списание Кредитных денежных средств с Кредитного счета Участника.

10.12 Если Организатор/Заказчик опубликовал Протокол об отказе, Оператор продолжает блокировать денежные средства такого Участника в размере обеспечения Заявки на участие в процедуре на электронной площадке до момента направления Оператору со стороны Заказчика запроса на перевод данных денежных средств на счет Заказчика, а также списывает со счета такого Участника Процедуры денежные средства в качестве платы за услуги Оператора ЭП в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП».

В случае отсутствия на Субсчете свободных средств такого участника Процедуры денежных средств в размере, указанном в Приложении №1 «Тарифы ЭП», Оператор осуществляет списание в указанном объеме с отрицательным остатком. При возникновении отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя Оператор вправе заблокировать все действия Заявителя на ЭП, вплоть до устранения Заявителем задолженности перед Оператором.

10.13 Если Организатор/Заказчик опубликовал Протокол об отказе, а в качестве обеспечения участия в процедуре были перечислены денежные средства в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро), Оператор перечисляет денежные средства Участника в размере обеспечения участия в процедуре на счет Заказчика в рублях.

При этом, если в случае перевода денежных средств из иностранной валюты (Доллар США и/или Евро) в рубли полученная сумма меньше установленного Заказчиком размера обеспечения, Оператор осуществляет списание с Лицевого счета Заявителя в размере получившейся разницы с отрицательным остатком. При возникновении отрицательного остатка на Лицевом счете Заявителя Оператор вправе заблокировать все действия Заявителя на ЭП, вплоть до устранения Заявителем задолженности перед Оператором.

10.14 Заказчик вправе направить запрос в отношении денежных средств Участника уклонившегося от подписания Договора, заблокированных в размере обеспечения участия в процедуре в соответствии с положениями настоящего Регламента, в форме электронного документа либо на бумажном носителе за Электронной подписью или подписью соответственно уполномоченного лица на совершение данных действий, с указанием необходимых реквизитов для перечисления данных денежных средств, на электронную почту: info@etp-avtodor.ru либо на юридический адрес Оператора.

10.15 В случае если в отношении Участника Процедуры, с которым заключается договор, опубликован протокол отказа, Оператор электронной площадки обеспечивает возможность заключения Договора в электронной форме или подтверждения заключения Договора в письменной форме со следующим Участником Процедуры согласно рейтингу, присвоенному Заказчиком, или переводит процедуру в статус «Архив» в случае отсутствия такого Участника.

10.16 В случае расторжения Договора дальнейшее его заключение проводится вне ЭП.

## **11. Ответственность сторон.**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение положений настоящего Регламента Пользователи Субъекты ЭП несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заявитель, Организатор торгов, Заказчик по причине несоблюдения ими требований



настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

- отсутствие у Пользователей ЭП компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭП;
- наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Субъектов ЭП, что не позволило Участнику, Организатору торгов полноценно работать на Электронной площадке;
- невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Субъектов ЭП вирусами (в этом случае ЭП не пропускает никакой информации из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами);
- недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе аппаратно-технического комплекса, которые привели к нерегламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно работать на Электронной площадке.

Оператор электронной площадки не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понесли Пользователи ЭП по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы электронной площадки, как то:

- незнание Пользователями организаций, аккредитованных на Электронной площадке в качестве Заявителя/Организатора торгов, положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований и Процедур, указанных в настоящем Регламенте и действующих на Электронной площадке, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации организации;
- несоблюдение правил хранения ключа Электронной подписи, передача сотрудником, назначенным в качестве лица, ответственного за работу на Электронной площадке, ключа Электронной подписи третьим лицам, не имеющим соответствующих полномочий;
- действия, совершенные на Электронной площадке третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства Российской Федерации, которые привели к принятию Пользователями Субъектов ЭП на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Пользователями Субъектов ЭП на Электронной площадке.

Оператор электронной площадки (равно как и Банк, в котором открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибки или задержки платежей, допущенные другими расчетными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением других расчетных организаций.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки (равно как и Банк, в котором открыт Счет Оператора) не несет ответственности за ошибочное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием Заявителем в платежных документах реквизитов получателя средств.

В случае если Организатором торгов были осуществлены действия по Процедурам не в установленные сроки, предусмотренные Документацией и/или законодательством Российской Федерации, он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **12. Форс-мажор.**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Регламенту обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: стихийных бедствий, эпидемий, взрывов, пожаров и иных чрезвычайных обстоятельств. При этом срок исполнения обязательств по настоящему Регламенту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Сторона, для которой наступили форс-мажорные обстоятельства, должна незамедлительно известить в письменной форме Оператора электронной площадки о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении форс-мажорных обстоятельств, а также представить доказательства названных обстоятельств.

Не извещение либо несвоевременное извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы влечет за собой утрату права ссылаться на такие обстоятельства.

### **13. Разрешение споров.**

В случае возникновения спора его Сторонами считаются: Оператор электронной площадки, Участник Процедуры, Организатор/Заказчик, присоединившиеся к настоящему Регламенту, в зависимости от того, кто является участником спора.

Стороны должны приложить все усилия, чтобы путем прямых переговоров и в претензионном порядке разрешить к обоюдному удовлетворению все противоречия или спорные вопросы, возникающие между ними в рамках данного Регламента, на основании действующего законодательства Российской Федерации. Срок рассмотрения претензии получившей ее стороной не может превышать 15 (пятнадцать) календарных дней с момента получения соответствующей претензии.

Любая Сторона может потребовать разрешения неурегулированного спорного вопроса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **14. Открытие и ведение счетов Оператором ЭП.**

Открытие Лицевых счетов, предназначенных для проведения операций по обеспечению участия в Процедурах, выполняется в соответствии со следующей схемой:

- при принятии Оператором электронной площадки положительного решения об аккредитации организации в качестве Заявителя, Оператор открывает Лицевой счет Заявителю на основании заявления об аккредитации, представляемого Заявителем при прохождении процедуры аккредитации на Электронной площадке и подписываемого Электронной подписью. Текст заявления является составной частью предоставляемых на аккредитацию документов и сведений (далее - заявки на аккредитацию);
  - Лицевой счет Заявителя разделяется на три субсчета - Субсчет свободных средств, Субсчет заблокированных средств и Кредитный счет;
  - Оператор открывает Лицевой счет Заявителю в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на аккредитацию;
  - Оператор информирует Заявителя об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в личный кабинет и на электронную почту о его аккредитации на Электронной площадке с указанием реквизитов счета.
  - Оператор открывает Кредитный счет Заявителю в течение одного рабочего дня с момента уведомления Оператора Кредитной организацией о поступлении Кредита от Финансовой организации.
  - Оператор информирует Заявителя об открытии Кредитного счета путем направления ему соответствующего Уведомления.

#### **14.1 Порядок ведения Лицевого счета.**

1. Остатки и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени Заявитель контролирует самостоятельно.

2. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом в отношении зачисления денежных средств в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро) в установленных Регламентом случаях.

3. На Лицевой счет Заявителя зачисляются денежные средства, перечисленные с любого

счета на Счет Оператора, в том числе перечисленные в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро).

4. Денежные средства, зачисленные на Лицевой счет, учитываются на Субсчете свободных средств.

5. Денежные средства, зачисленные на Кредитный счет, учитываются на Субсчете свободных Кредитных средств.

6. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор осуществляет блокирование денежных средств Участника Процедуры путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете свободных средств Участника Процедуры с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете заблокированных средств.

7. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор осуществляет блокирование Кредита, в размере, в котором было осуществлено перечисление Финансовой организацией.

8. В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Оператор прекращает блокирование (осуществляет разблокирование) денежных средств Заявителя путем уменьшения суммы денежных средств на Субсчете заблокированных средств Заявителя с одновременным увеличением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств.

9. Оператор осуществляет списание денежных средств с Субсчета свободных средств Заявителя с перечислением их на счет этого Заявителя, указанный в аккредитационных сведениях, с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя, не позднее пяти рабочих дней по факту получения Оператором соответствующей заявки от Заявителя с указанием суммы денежных средств, подлежащих списанию. Такое списание не осуществляется, если остаток денежных средств, учитываемых на Субсчете свободных средств Заявителя, меньше указанной суммы, а также в случае, установленном пунктом 12 настоящей статьи. Направление заявки от Заявителя с указанием суммы денежных средств, подлежащих списанию, осуществляется Заявителем в Личном кабинете на ЭП в соответствии с РП Заявителя.

10. В случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, Оператор прекращает блокирование Кредита и в течение 5 (пяти) рабочих дней перечисляет Кредитные средства на счет Финансовой организации, а также в случаях, если:

- на дату окончания приема заявок на участие в процедуре, установленную в извещении о проведении процедуры, Заявитель не подал заявку на участие в ней;
- Заказчик отказался от проведения процедуры;
- Заявка на участие в процедуре была возвращена Оператором;
- Участник процедуры отказался от зачисления Кредита на свой лицевой счет и дал согласие на возврат Кредита Финансовой организации, перечислившей такой Кредит;
- Кредит, поступил на Счет Оператора и был зачислен Оператором ЭП на Субсчет свободных Кредитных средств Заявителя, которому был перечислен Кредит, после даты и времени окончания приема заявок на участие в процедуре, установленных в Извещении о проведении процедуры для участия в которой, Кредит был перечислен Финансовой организацией;
- На дату окончания приема заявок на участие в процедуре, установленную в извещении о проведении процедуры, Оператор не получил от Участника согласие или отказ от зачисления Кредита на Лицевой счет Участника.

В момент разблокирования Кредита Оператор осуществляет списание денежных средств в размере, указанном в заключенном между Оператором и Финансовой организацией соглашении или оферте.

11. В случае перечисления денежных средств в качестве обеспечения участия в процедуре в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро) Оператор осуществляет возврат денежных средств в валюте, в которой было осуществлено перечисление, в течение пяти рабочих дней с момента получения от Заявителя на адрес [info@etp-avtodor.ru](mailto:info@etp-avtodor.ru) заявки на возврат денежных средств, подписанной электронной подписью.

12. В случае возврата Кредита, Оператор осуществляет списание денежных средств со

счета Заявителя (Субсчет свободных Кредитных средств) с перечислением их на счет Финансовой организации с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных Кредитных средств Заявителя, за исключением случая Заказчиком Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора, или отказа Заказчика от заключения договора.

13. В случае если третье лицо перечисляет денежные средства в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро), в качестве обеспечения участия в Процедуре, Заявитель для зачисления таких денежных средств не позднее одного рабочего дня со дня выдачи банку поручения о перечислении денежных средств на Счет Оператора и/или запроса полученного от Оператора обязан предоставить следующие документы:

- Оригинал письма на русском языке с подписью и печатью Заявителя, в котором Заявитель уведомляет Оператора о перечислении денежных средств, согласии на зачисление данных денежных средств на его Лицевой счет, согласии возврата данных денежных средств организации, перечислившей денежные средства, в порядке, установленном настоящим Регламентом, в валюте перечисления денежных средств;
- Оригинал письма на русском языке от организации, перечислившей денежные средства, или нотариально заверенный перевод письма на иностранном языке, с печатью и подписью уполномоченного представителя, в котором Оператор уведомляется, что организация, осуществляющая перечисление денежных средств, ознакомлена и согласна с условиями Регламента работы ЭП и перечисляет денежные средства для обеспечения участия Заявителя в Процедуре.
- Согласие от Заявителя на предоставление его Заявки на участие в Процедуре в Банк, для обеспечения участия в которой денежные средства были перечислены другой организацией в иностранной валюте (Доллар США и/или Евро).

14. В случаях, предусмотренных настоящим регламентом, Оператор списывает денежные средства с Субсчета свободных средств Заявителя в размере, установленном в пункте 13 статьи 3.1. и пунктах 2-10 статьи 3.2. настоящего Регламента, перечисляет на счет Оператора с одновременным уменьшением на такую же величину остатка средств на Субсчете свободных средств Заявителя.

15. Датой перечисления Оператором денежных средств в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, считается дата списания этих денежных средств со счета Оператора.

16. Операции по счетам Заявителя осуществляются в сроки, установленные настоящим Регламентом, и в следующем порядке:

- Оператор зачисляет денежные средства на Лицевой счёт Заявителя не позднее 1 суток после получения Оператором информации от кредитной организации о поступлении соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором один раз в день, ежедневно по рабочим дням.
- Оператор ЭП зачисляет денежные средства, полученные от Финансовой организации, на Лицевой счёт Заявителя не позднее одних суток после получения Оператором информации от Кредитной организации о перечислении соответствующих денежных средств на счет Оператора. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором один раз в день, ежедневно по рабочим дням.

17. В случае если в реквизитах платежного поручения Заявителя указаны реквизиты счета другого Заявителя, Оператор зачисляет денежные средства на счет Заявителя, указанный в платежном поручении. Возврат средств, зачисленных в результате ошибки в платежном поручении, допущенной Заявителем, на счет другого Заявителя, Оператором не осуществляется без наличия оригинала уточняющего письма, с подписью уполномоченного лица Заявителя, перечислившего денежные средства, скрепленного синей печатью (при ее наличии).

В случае если денежные средства, полученные от Заявителя, были отозваны кредитной организацией со счета Оператора из-за ошибки в платежном поручении Заявителя, Оператор списывает сумму в размере указанных денежных средств с Лицевого счета Заявителя не позднее 6 часов с момента получения Оператором информации от кредитной организации об

отзыве этих средств.

Денежные средства, отозванные кредитной организацией, списываются с Лицевого счета Заявителя в следующей последовательности:

- денежные средства, находящиеся на Субсчете свободных средств Заявителя;
- денежные средства, находящиеся на Субсчете заблокированных средств Заявителя.

В течение 3 часов с момента списания денежных средств, находящихся на Субсчете заблокированных средств Заявителя, все Заявки на участие в Процедурах такого Участника, не обеспеченные денежными средствами на его Лицевом счете, автоматически возвращаются Заявителю Оператором с обязательным направлением Уведомления такому Заявителю. Оператор осуществляет блокировку денежных средств на счете Участника Процедуры на основании его Заявки на участие не позднее 3 (трех) часов после получения такой Заявки.

Денежные средства блокируются в размере обеспечения участия в Процедуре, указанного Организатором торгов в Документации и/или в размере платы за услуги Оператора, указанной в Приложении №1 «Тарифы ЭП», в случаях, установленных пунктами 2-10 статьи 3.2. настоящего Регламента, при условии наличия соответствующих денежных средств на Субсчете свободных средств Участника.

Денежные средства на Субсчете заблокированных средств Участника Процедуры учитываются Оператором отдельно по каждой конкретной Процедуре.

18. Разблокирование денежных средств на счете Участника Процедуры осуществляется в размере в размере, установленном в главе 3 настоящего Регламента.

Оператор осуществляет разблокировку денежных средств на счете и (при необходимости) списание этих денежных средств с Лицевого счета Участника Процедуры в соответствии с настоящим Регламентом.

19. Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения счетов Заявителя в аналитическом учете и связанного с этим документооборотом, в том числе при взаимодействии с кредитной организацией.

## **15. Порядок направления бухгалтерских документов.**

Оператор выставляет Участнику Акт оказанных услуг и счет-фактуру путем отправления почтой заказным письмом на адрес, указанный при аккредитации. Второй экземпляр Акта Участник обязан вернуть Оператору с подписью руководителя и печатью организации в течение десяти рабочих дней с момента получения. В случае неполучения Оператором Акта оказанных услуг по истечении указанного в настоящем пункте срока, услуги Оператора считаются принятыми.

Оператор выставляет и направляет документы по компенсации расходов по оплате комиссии банка в связи с получением /возвратом денежных средств в валюте (Доллар США и/или Евро), перечисленных для обеспечения участия в Процедурах путем отправления почтой заказным письмом на адрес, указанный при аккредитации.

### **15.1 Перечень нормативных документов.**

- Федеральный закон РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Налоговый кодекс Российской Федерации (п.1 ст. 169 «Счет-фактура»);
- Постановление правительства РФ от 26.12.2011 № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»;
- Приказ Минфина РФ Приказ Минфина РФ от 10.11.2015 № 174н «Об утверждении Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи».

### Тарифы ЭП

Тарифы, применимые для всех типов процедур, кроме процедур типа «Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка» и «Запрос ценовых предложений»	
Начальная цена	Тариф (рублей)
до 500 000 руб. (включительно)	2 500,00
Свыше 500 000,00 руб. до 1 млн. руб. (включительно)	8 000,00
Свыше 1 млн. руб. до 3 млн. руб. (включительно)	25 000,00
Свыше 3 млн. руб. до 5 млн. руб. (включительно)	32 500,00
Свыше 5 млн. руб. до 7 млн. руб. (включительно)	44 800,00
Свыше 7 млн. руб. до 10 млн. руб. (включительно)	64 000,00
Свыше 10 млн. руб. до 25 млн. руб. (включительно)	160 000,00
Свыше 25 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно)	320 000,00
Свыше 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно)	640 000,00
Свыше 100 млн. руб. до 250 млн. руб. (включительно)	1 075 000,00
Свыше 250 млн. руб. до 350 млн. руб. (включительно)	1 505 000,00
Свыше 350 млн. руб. до 500 млн. руб. (включительно)	1 800 000,00
Свыше 500 млн. руб. до 700 млн. руб. (включительно)	1 900 000,00
Свыше 700 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно)	2 000 000,00
Свыше 1 млрд. руб. до 5 млрд. руб. (включительно)	2 100 000,00
Свыше 5 млрд. руб. до 10 млрд. руб. (включительно)	2 250 000,00
Свыше 10 млрд. руб.	2 500 000,00
Тарифы, применимые для процедур типа «Закупка у единственного поставщика, Прямая закупка»	
Начальная цена	Тариф (рублей)
до 500 000 руб. (включительно)	2 100,00
Свыше 500 000,00 руб. до 1 млн. руб. (включительно)	6 500,00
Свыше 1 млн. руб. до 3 млн. руб. (включительно)	21 000,00
Свыше 3 млн. руб. до 5 млн. руб. (включительно)	26 000,00
Свыше 5 млн. руб. до 7 млн. руб. (включительно)	36 000,00
Свыше 7 млн. руб. до 10 млн. руб. (включительно)	55 000,00
Свыше 10 млн. руб. до 25 млн. руб. (включительно)	135 000,00
Свыше 25 млн. руб. до 50 млн. руб. (включительно)	275 000,00

Свыше 50 млн. руб. до 100 млн. руб. (включительно)	550 000,00
Свыше 100 млн. руб. до 250 млн. руб. (включительно)	910 000,00
Свыше 250 млн. руб. до 350 млн. руб. (включительно)	1 300 000,00
Свыше 350 млн. руб. до 500 млн. руб. (включительно)	1 500 000,00
Свыше 500 млн. руб. до 700 млн. руб. (включительно)	1 600 000,00
Свыше 700 млн. руб. до 1 млрд. руб. (включительно)	1 700 000,00
Свыше 1 млрд. руб. до 5 млрд. руб. (включительно)	1 750 000,00
Свыше 5 млрд. руб. до 10 млрд. руб. (включительно)	1 900 000,00
Свыше 10 млрд. руб.	2 100 000,00
Тарифы, применимые для процедур типа «Запрос ценовых предложений»	
до 500 000 руб. (включительно)	2 100,00
Свыше 500 000,00 руб. до 1 млн. руб. (включительно)	6 500,00
Свыше 1 млн. руб. до 3 млн. руб. (включительно)	10 000,00
Свыше 3 млн. руб.	26 000,00

Плата, предусмотренная Приложением №1 «Тарифы ЭП» к Регламенту включает сумму налога на добавленную стоимость по налоговой ставке (НДС) по ставке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

В случае признания Участника, с которым заключается Договор, уклонившимся от заключения Договора, или отказа Заказчика от заключения с Участником Процедуры договора, он оплачивает услуги Оператора в размере определенного процента, зависящего от Начальной цены Процедуры. В случае объявления Начальной цены Процедуры на границе тарифной сетки, услуги Оператора оплачиваются в размере большего процента.

В случае объявления Начальной цены Процедуры в иностранной валюте, стоимость услуг Оператора рассчитывается в рублях по курсу ЦБ РФ на дату подачи заявки на участие в Процедурах при проведении которых предусмотрена подача заявок (а также их рассмотрение и/или оценка, и/или сопоставление), или на дату подписания Договора в электронной форме, не связанного с проведением Процедур со стороны Участника, с которым заключается Договор.

Оператор не несет ответственности за процедуру заключения (не заключения, по каким-либо причинам) Договора между Организатором и Участником, с которым заключается Договор на основании проведенных на ЭП Процедур; за взаимное исполнение сторонами условий Договора, заключенного на основании проведенных на ЭП Процедур.

### Реквизиты валютных Счетов Оператора

Реквизиты Счета Оператора для перечисления обеспечения в Евро

Наименование ООО "АВТОДОР - ТП"

Международное наименование Limited Liability Company «Avtodor – Trading Facility»

Счёт 40702.978.5.38000006994

ИНН/КИО 7710938933

Адрес РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, 127006, гор.МОСКВА, б-р. Страстной, дом 9

Наименование SBERBANK

SWIFT SABRRUMM

Адрес RUSSIAN FEDERATION, , MOSCOW, VAVILOV UL. 19

Реквизиты Счета Оператора для перечисления обеспечения в Долларах США

Наименование ООО "АВТОДОР - ТП"

Международное наименование Limited Liability Company «Avtodor – Trading Facility»

Счёт 40702.840.1.38000008310

ИНН/КИО 7710938933

Адрес РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, 127006, гор.МОСКВА, б-р. Страстной, дом 9

Наименование SBERBANK

SWIFT SABRRUMM

Адрес RUSSIAN FEDERATION, , MOSCOW, VAVILOV UL. 19

Оператор не несет ответственности за сроки, установленные Регламентом зачисления/возврата денежных средств, перечисленных в иностранной валюте, связанные с осуществлением валютного контроля Банком.